|  |  |
| --- | --- |
|  | **Информационный бюллетень**  ***Яжелбицкий вестник*** |

**30 сентября 2020 года № 11 (164)**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.09.2020 № 114

с. Яжелбицы

**Об утверждении плана проведения плановых проверок** **юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** **на 2021 год**

Во исполнение Федерального закона от 26.12.2008 № 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 (в ред. от 17.08.2016 № 806) «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь Уставом, Администрации Яжелбицкого сельского поселения

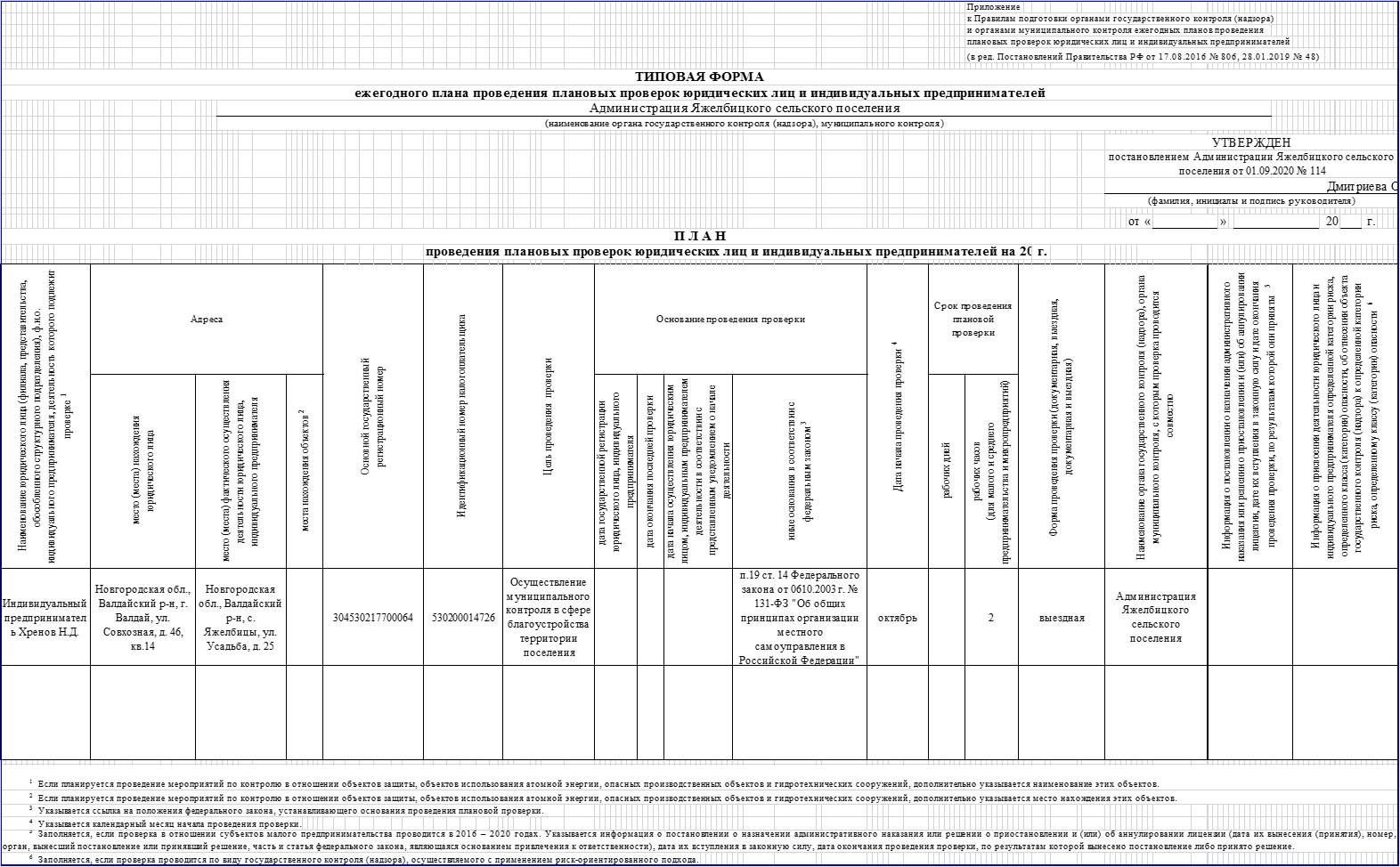
**ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте Яжелбицкого сельского поселения и вступает в силу с 1 января 2021 года.

1. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации сельского поселения О.Н. Дмитриева**



**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.09.2020 № 121

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в постановление администрации Яжелбицкого сельского поселения от 21.06.2013 № 66 «Об утверждении Порядка сбора,**

**накопления и передачи на утилизацию ртутьсодержащих ламп на территории Яжелбицкого сельского поселения» (в редакции постановлений от 09.01.2017 № 2,**

**от 18.12.2018 № 206, от 27.12.2018 № 214)**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 сентября 2010 г. N 681 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Яжелбицкого сельского поселения от 21.06.2013 № 66 «Об утверждении Порядок сбора, накопления и передачи на утилизацию ртутьсодержащих ламп на территории Яжелбицкого сельского поселения» (в редакции постановлений от 09.01.2017 № 2, от 18.12.2018 № 206, от 27.12.2018 № 214, далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктами 1.1 – 1.2 следующего содержания:

«1.1. Определить следующее место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах) *- специальный контейнер, расположенный по адресу: с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д.27б ( нежилое помещение – здание пожарного депо).*

1.2. Утвердить график работы места сбора отработанных ртутьсодержащих ламп для

потребителей ртутьсодержащих ламп: последняя пятница каждого месяца с 9-00 до 13-00 час.».

1.2. Пункты 5, 7 статьи 2 Порядка сбора, накопления и передачи на утилизацию ртутьсодержащих ламп на территории Яжелбицкого сельского поселения исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за ходом выполнения постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации сельского поселения О.Н. Дмитриева**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.09.2020 № 122

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в постановление администрации Яжелбицкого сельского поселения от 01.04.2013 №28 «Об утверждении Положения**

**о порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах**

**общего пользования местного значения Яжелбицкого сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Уставом Яжелбицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о Порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Яжелбицкого сельского поселения, утвержденное постановлением администрацииЯжелбицкого сельского поселения от 01.04.2013 № 28 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Часть 6 статьи 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации**

**сельского поселения О.Н. Дмитриева**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.09.2020 № 123

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в постановление Администрации Яжелбицкого сельского поселения № 99 от 16.05.2019** **«Об утверждении реестра мест**

**(площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Яжелбицкого сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Администрация Яжелбицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации №99 от 16.05.2019 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Яжелбицкого сельского поселения».
   1. Изложить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Яжелбицкого сельского поселения в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте поселения в сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации сельского поселения О.Н. Дмитриева**

Утвержден

постановлением Администрации

Яжелбицкого сельского поселения

от 16.05.2019 № 99

(в ред. Постановления №123 от 03.09.2020)

**РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО | Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО | Данные об источниках образования ТКО, которые складируются в местах (на площадках) накопления ТКО | Информация о планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объёмах |
| 1 | Валдайский р-н, с. Яжелбицы, ул. Усадьба у дома 8 | Покрытие плита бетонная, металлическое ограждение с 3-х сторон.  Количество контейнеров 5 объем 1,0 куб. м.-3  объем 0,7 куб. м.-2  Общий объем 4,4 куб.м | Администрация Яжелбицкого сельского поселения, ОГРН  1065302000279  Адрес: 175411 Новгородская обл., Валдайский район, с.Яжелбицы, ул. Усадьба, д.22 | Многоквартирный дом: с. Яжелбицы, ул. Усадьба д. 8 | - |
| 2 | Валдайский р-н, с. Яжелбицы, ул. Усадьба за котельной №10 | Покрытие плита бетонная, металлическое ограждение с 3-х сторон.  Количество контейнеров 9  объем 1,0 куб. м.-7  объем 0,7 куб. м.-2  Общий объем 8,4 куб.м | Администрация Яжелбицкого сельского поселения, ОГРН  1065302000279  Адрес: 175411 Новгородская обл., Валдайский район, с.Яжелбицы, ул. Усадьба, д.22 | Многоквартирные дома: с. Яжелбицы, ул. Усадьба д. 1, д.2, д.3, частные домовладения № 20, № 21 | - |
| 3 | Валдайский р-н, с. Яжелбицы, ул. Усадьба у дома 5,корп.2 | Покрытие плита бетонная, металлическое ограждение с 3-х сторон.  Количество контейнеров 5 объем 1,0 куб. м.-2  объем 0,7 куб. м.-3  Общий объем 4,1 куб.м | Администрация Яжелбицкого сельского поселения, ОГРН  1065302000279  Адрес: 175411 Новгородская обл., Валдайский район, с.Яжелбицы, ул. Усадьба, д.22 | Многоквартирные дома: с. Яжелбицы, ул. Усадьба д. 5, д.5,корп.1 д.5,корп.2, д.9, д.11, частные домовладения № 19, №41 | - |
| 4 | Валдайский р-н, с. Яжелбицы, ул. Усадьба у здания №40 | Покрытие плита бетонная, металлическое ограждение с 3-х сторон.  Количество контейнеров 5 объем 1,0 куб. м.  Общий объем 5,0 куб.м | Администрация Яжелбицкого сельского поселения, ОГРН  1065302000279  Адрес: 175411 Новгородская обл., Валдайский район, с.Яжелбицы, ул. Усадьба, д.22 | Многоквартирные дома: с. Яжелбицы, ул. Усадьба д. 4, д.16, частные домовладения № 6, №7, №7а, № 10, 15, №17, №18, №75 | - |
| 5 | Валдайский р-н, с. Яжелбицы, ул. Зелёная у участка д.№9 | Покрытие плита бетонная, ограждение отсутствует.  Количество контейнеров 2 объем 1,0 куб. м.  Общий объем 2,0 куб.м | Администрация Яжелбицкого сельского поселения, ОГРН  1065302000279  Адрес: 175411 Новгородская обл., Валдайский район, с.Яжелбицы, ул. Усадьба, д.22 | Частные домовладения №№ 1-15 | - |
| 6 | Валдайский р-н, с. Яжелбицы, ул. Прибалтийская у участка д.№7 | Покрытие плита бетонная, ограждение отсутствует.  Количество контейнеров 2 объем 1,0 куб. м.  Общий объем 2,0 куб.м | Администрация Яжелбицкого сельского поселения, ОГРН  1065302000279  Адрес: 175411 Новгородская обл., Валдайский район, с.Яжелбицы, ул. Усадьба, д.22 | Частные домовладения №№ 2-22 | - |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.09.2020 № 124

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в постановление Администрации Яжелбицкого сельского поселения**

**№100 от 22.05.2019 «****Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр мест (площадок)**

**накопления твёрдых коммунальных отходов Яжелбицкого сельского поселения»**

В соответствии с федеральными законами от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", постановлением Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 10.12.2010 № 89 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», Администрация Яжелбицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Яжелбицкого сельского поселения №100 от 22.05.2019 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов Яжелбицкого сельского поселения».
   1. Дополнить административный регламент приложениями № 3 и № 4 согласно прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Яжелбицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации**

**сельского поселения О.Н. Дмитриева**

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Включение сведений о месте (площадке) накопления

твёрдых коммунальных отходов в реестр мест (площадок)

накопления твёрдых коммунальных отходов

Яжелбицкого сельского поселения

|  |
| --- |
| Главе  Яжелбицкого сельского поселения  от  …………………………………………………………  …………………………………………………………  ……………………………………………………….  (наименование юридического лица, индивидуального  предпринимателя, для физического лица ФИО)  …………………………………………………………  ………………………………………………………….  ……………………………………………………….  (для юридического лица – ИНН, для предпринимателей без образования юридического лица и физических лиц – данные паспорта)  Адрес:  ………………………………………………………….  …………………………………………………………  ………………………………………………………..  …………………………………………………………  (указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также по желанию контактный телефон) |

**Заявка о согласовании создания места**(площадки) накопления твёрдых

коммунальных отходов на территории Рощинского сельского поселения

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:

1. Данные о предполагаемом нахождении места (площадки) накопления ТКО:

1.1. Адрес:

1.1.1. Наименование населенного пункта: …………………………………

1.1.2. Улица/переулок/проезд: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1.1.3. Дом/корпус/строение/участок…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1.2. Географические координаты (при отсутствии ориентиров с адресами):………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления ТКО:

2.1. Характеристика места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

2.1.2. тип покрытия …………………………………………………………………………………………;

2.1.3. тип ограждения: …………………………………………………………………………………………;

2.1.4. наличие крыши: ………………………………………………………..;

2.1.5. площадь: ……………………………………………………… (м2).

2.2. Характеристика размещенных контейнеров

2.2.1. Количество размещенных контейнеров для несортированных отходов: ……………………………………………………………………… (шт.)

2.2.2. Объем размещенных контейнеров для несортированных отходов:…………………………………………………………………….... (м3);

2.2.3. Материал контейнера для несортированных отходов:

……………………………………………………………………………….;

2.2.4. Количество размещенных контейнеров для сортированных отходов:

2.2.5. Объем размещенных контейнеров для сортированных отходов(отдельно по каждому контейнеру и его предназначению) в м3: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2.2.6. Материал контейнеров для сортированных отходов (по каждому виду отходов):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2.2.7. Наличие бункера(ов)/площадки для накопления крупногабаритных

отходов: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (шт).

3. Данные о предполагаемых источниках образования ТКО,

К заявке прилагается:

1. Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.

Заверенные копии правоустанавливающих документов для юридических лиц, копии документов, удостоверяющих личность Заявителя для физических лиц. При действии от лица вышеуказанных заявителей доверенных (уполномоченных) лиц – соответствующие доверенности.

3. Согласие владельцев воздушных линий электропередач, трубопроводов, газопроводов и других наземных и подземных коммуникаций на создание места (площадки) накопления ТКО;

4. Проектная документация (при ее отсутствии - пред проектное решение) или эскизный чертеж, содержащий упрощенное изображение,

основные параметры места (площадки) накопления ТКО,

5. Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о включении в состав общего имущества многоквартирного дома места (площадки) накопления ТКО (в случае создания места (площадки) накопления ТКО на придомовой территории

Заявитель:

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Включение сведений о месте (площадке) накопления

твёрдых коммунальных отходов в реестр мест (площадок)

накопления твёрдых коммунальных отходов

Яжелбицкого сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ:

Глава

Яжелбицкого сельского поселения

………………………

«…..» ……………….. 20….. года

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_

о согласовании (об отказе) создания места (площадки)

накопления твердых коммунальных отходов

на территории Яжелбицкого сельского поселения

Комиссия в составе:

Председатель комиссии …………………………………………………

Секретарь комиссии …………………………………………………

Члены комиссии:

1. …..…………………………………………………

2. ……………………………………………………..

3. ……………………………………………………..

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», в связи с обращением: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(наименование и юридический адрес юридического лица, ФИО и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, индивидуального предпринимателя)

согласовать / отказать

(нужное подчеркнуть)

создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с местоположением:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(указать адрес земельного участка или адресные ориентиры земель)

кадастровый номер (при наличии): ………………………………………………,

площадь, предполагаемая для использования: ……………………………. (м2),

Основание отказа (заполняется в случае отказа в согласовании):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Лицо, получившее согласование, обязано провести работы по оборудованию места (площадки) накопления твердых коммунальных

отходов, в срок до:

…………………………………………………………………………………………

(указать срок проведения работ)

В случае если использование земель или земельного участка (части

(частей) земельного участка) привело к порче, либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицо, которому выдается согласие на размещение места (площадки)

возлагается обязанность:

1) привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования, в соответствии с разрешенным использованием;

2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель

или земельных участков.

Председатель комиссии …………………………………………………

Секретарь комиссии …………………………………………………

Члены комиссии:

1. …..…………………………………………………

2. ……………………………………………………..

3. ……………………………………………………..

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.09.2020 № 125

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в постановление от 21.12.2011 № 70 «****О создании единой (конкурсной, аукционной) комиссии по**

**проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного**

**пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)**

**пользования в отношении муниципального имущества»**

На основании Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и изменении кадрового состава,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление от 21.12.2011 № 70 «О создании единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения  и (или) пользования в отношении муниципального имущества» следующие изменения:

* 1. Приложение №1 изложить в прилагаемой редакции.

1. Постановление №31 от 01.03.2018 «О внесении изменений   в постановление от 21.12.2011 № 70 «О создании единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества» считать утратившим силу.

**Глава сельского поселения М.Н. Ратникова**

  Приложение № 1

к постановлению Администрации

Яжелбицкого сельского поселения

                                              от 21.12.2011 № 70 (в редакции постановления от 09.09.2020 №125

**Состав**

**единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества**

Дмитриева О.Н. - заместитель главы администрации Яжелбицкого сельского поселения, председатель комиссии. Дмитриева Н.Г.- главный служащий администрации Яжелбицкого сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Маркова Н.В. – специалист 1 категории, главный бухгалтер администрации Яжелбицкого сельского поселения;

Фомина И.Ю. – главный специалист администрации Яжелбицкого сельского поселения.

Яковлева Н.Л.- специалист 1 категории администрации Яжелбицкого сельского поселения.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.09.2020 № 126

с. Яжелбицы

**Об утверждении документации**

**об открытом аукционе в**

**электронной форме**

В соответствии с Федеральным законом Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положения о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества, находящегося в муниципальной собственности Яжелбицкого сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 15.10.2014 № 141 Администрация Яжелбицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую документацию по проведению открытого аукциона.

2. Поручить Фоминой И. Ю. в срок до 14.09.2020 г. включительно разместить извещение, аукционную документацию, включая проект контракта, на официальном Интернет-сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения М.Н. Ратникова**

Утверждена

постановлением Администрации

Яжелбицкого сельского поселения

от 10.09.2020 № 126

**Аукционная документация  
для участия в открытом аукционе на право заключения договоров аренды недвижимого имущества**

с. Яжелбицы

2020 г.

**Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества**

Форма торгов - открытый аукцион.

Организатор аукциона – Администрация Яжелбицкого сельского поселения.

Местонахождение и почтовый адрес: ул. Усадьба, д.22, с. Яжелбицы, Валдайский район, Новгородская область, 175411.

Адрес электронной почты: [selsovet99@mail.ru](mailto:selsovet99@mail.ru)

Номер контактного телефона: 8(816-66)37-126

**Предмет аукциона:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лот № 1:** |  |
| **Объект недвижимости** | Нежилое встроенное помещение № 34 |
| **Площадь объекта** | **11,34** **кв. м.** |
| **Место расположения объекта** | Новгородская область, Валдайский район,  с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д.22 |
| **Описание объекта и технические характеристики.** | Нежилое помещение находится на 2 этаже 2-х этажного административного здания. Вход в помещение общий с Администрацией Яжелбицкого сельского поселения и другими арендаторами. Инженерные коммуникации: центральное отопление (установлены радиаторы отопления), электричество (имеется счетчик электроэнергии).  Отделка: стены – обои;  Пол - линолеум; потолок -побелка. Входная дверь – металлическая. |
| **Срок аренды** | 5 лет |
| **Целевое назначение объекта** | Размещение кабинета управляющей компании |
| **Начальная (минимальная) цена** договора **равна ежегодной арендной плате за пользование имуществом (без НДС) (далее - начальная цена договора), рублей** | **20 071,00** |
| **Размер задатка (20% от начальной цены договора), рублей** | **4 014,20** |
| **Шаг аукциона (5 % от начальной цены договора), рублей** | **1 003,55** |

Для участия в аукционе необходимо подать заявку в порядке, установленном аукционной документацией, по адресу: **Новгородская область, Валдайский район, с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д. 22, 2 этаж, кабинет №5.**

Заявки на участие в аукционе принимаются начиная **с 14 сентября 2020 по 05 октября 2020 включительно, в рабочие дни с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00 при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя).**

Требование о внесении задатка: **для участия в аукционе требуется внесение задатка заявителем в размере, указанном в Извещении о проведении открытого аукциона.**

Место, дата и время проведения открытого аукциона: **09 октября 2020 года в 10-00 по адресу: Новгородская обл., Валдайский район, с. Яжелбицы, улица Усадьба, дом 22, 2 этаж, кабинет № 3 состоится открытый аукцион для субъектов малого и среднего предпринимательства по продаже права на заключение договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности Яжелбицкого сельского поселения с открытой формой подачи предложений о цене на основании:**

1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

3. Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

4. Постановления Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 13.02.2017 № 23 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего продаже».

**Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru.**

Полный комплект документации об открытом аукционе в печатной форме или в форме электронного документа может быть получен на основании заявления заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления организатором аукциона. Плата за предоставление документации об открытом аукционе не взимается.

**Инструкция по проведению аукциона**

**1. Общие положения**

1.1. Аукцион проводится в соответствии с [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/448) РФ, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/0) N 135-ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции", другими нормативными правовыми актам РФ.

1.2. Открытый аукцион проводится в целях отбора победителей из числа участников аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, указанного в настоящей аукционной документации.

1.3. Определение победителя проводится отдельно по каждому лоту.

**2. Изменение аукционной документации**

2.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**3. Отказ от проведения аукциона**

3.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3.4. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток, если он предусмотрен по условиям торгов, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**4. Требования к участникам аукциона**

4.1. Участником данного аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

4.2. К участникам аукциона предъявляются следующие обязательные требования:

1) не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе.

3) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе не принято.

4.3. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством РФ, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**5. Подготовка аукционной заявки**

5.1. Заявитель формирует и подает только одну заявку по предмету торгов (лота). Заявка на участие в аукционе должна отвечать требованиям, установленным к таким заявкам в аукционной документации, и содержать документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

5.2. Все документы, представленные заявителем, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, либо представителем по доверенности.

5.3. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе и должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме собственности, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенную копию такой выписки);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

- Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

5.4. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

**6. Задаток, срок и порядок его внесения**

6.1. Задаток предоставляется по каждому лоту отдельно.

6.2. Валютой задатка является российский рубль.

6.3. Задаток должен быть внесен с банковского счета заявителя на счет, указанный в извещении о проведении открытого аукциона.

6.4. Задаток возвращается заявителю путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в документе, подтверждающем внесение задатка.

6.5. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола возвращает задаток участникам, которые не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аренды.

6.6. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аренды, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

6.7. Организатор аукциона не возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в случаях:

- если участник отзывает свою заявку в течение срока ее действия, после начала рассмотрения заявок в соответствии с настоящей документацией;

- если участник, заявка которого была признана выигравшей, после получения соответствующего уведомления в соответствии с настоящей документацией отказывается от подписания договора или не подписывает договор в сроки и в порядке, указанные в соответствующем уведомлении.

**7. Подача и прием аукционных заявок**

7.1. Заявки на участие в аукционе принимаются начиная **с 14 сентября 2020 по 05 октября 2020 включительно, в рабочие дни с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00 при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя)** по адресу: **Новгородская область, Валдайский район, с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д. 22, 2 этаж, кабинет №5.**

7.2. При получении аукционной заявки и необходимых документов секретарь аукционной комиссии регистрирует заявку участника в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок.

7.3. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7.5. Все заявки, полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В этом случае организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

**8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.5. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

8.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

8.7. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом организатор аукциона в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, за исключением участника размещения заказа, признанного участником аукциона. При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

8.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе. При этом контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене лота, согласованной с указанным участником аукциона. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе подписанного договора такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. Аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

9.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

9.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.4. "Шаг аукциона" составляет 5% (пять процентов) от стоимости права заключения договора аренды, указанной в извещении о проведении аукциона.

9.5. Участник аукциона после объявления аукционистом начального годового размера арендной платы (цены лота) и цены начального годового размера арендной платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

9.6. Если после троекратного объявления аукционистом цены годового размера арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку, правообладатель вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене.

9.7. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист снижает "шаг аукциона" на 0,5% начальной (минимальной) цены лота, но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены лота.

9.8. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене годового размера арендной платы или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ни один участник не поднял карточку.

9.9. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене годового размера арендной платы, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене годового размера арендной платы.

9.10. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену арендной платы на право заключить договор аренды, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9.11. Организатор аукциона при проведении аукциона ведет протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона и в течение трех рабочих дней с даты его подписания и вместе с проектом договора передается победителю аукциона.

9.12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**10. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном [ГК](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/448) РФ и иными федеральными законами.

10.2. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

10.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о принуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

10.4. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем или с участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

10.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации.

10.6. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**Приложение № 1**

**Заявка на участие в открытом аукционе**

[**Ф. И. О./фирменное наименование, включая организационно-правовую форму, заявителя, для юридического лица - адрес местонахождения, почтовый адрес, для физического лица - паспортные данные, адрес места жительства**] (далее - Заявитель) заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества по лотам [**вписать нужное**], который состоится [**дата и место проведения аукциона**], на условиях, указанных в документации об аукционе, опубликованной в [**название официального печатного издания**] и размещенной на официальном сайте [**название сайта**].

Заявитель принимает на себя обязательства по безусловному соблюдению правил участия в открытом аукционе в соответствии с документацией об аукционе.

Заявитель подтверждает, что на день подачи заявки на участие в открытом аукционе в отношении него:

- не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим Заявитель подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе настоящей заявки.

Перечень прилагаемых документов:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная копия такой выписки);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (для юридического лица);

3) копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица);

4) решение об одобрении/о совершении крупной сделки;

5) платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (копия такого поручения).

[**Должность, Ф. И. О., подпись лица, подписавшего заявку**]

М. П.

[**число, месяц, год**]

Контактный телефон [**номер**]

**Приложение N 2**

**Анкета участника аукциона  
(для юридических лиц)**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное фирменное наименование |  |
| Сокращенное фирменное наименование |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Местонахождение |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано) |  |
| Учредители (участники, акционеры), чья доля составляет не менее 20% уставного капитала |  |
| Должность и Ф. И. О. руководителя |  |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование кредитной организации) |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты (e-mail) |  |

[**должность, Ф. И. О., подпись руководителя организации**

**Приложение N 3**

**Анкета участника аукциона  
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан) |  |
| Адрес регистрации (места жительства) в РФ |  |
| Адрес фактического проживания в РФ |  |
| Адрес места проживания за пределами РФ (для иностранных граждан) |  |
| Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, дата выдачи, кем выдано) |  |
| ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование кредитной организации) |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты (e-mail) |  |

[**подпись, Ф. И. О.**]

**Приложение N 4**

**Перечень недвижимого имущества, выставленного на аукцион**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование объекта | Адрес | Технические характеристики | Площадь помещения (кв. м) | Целевое назначение | Арендная плата (руб. в месяц/ год) | Срок аренды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Приложение N 5**

**Доверенность на участие в аукционе**

[**населенный пункт, дата выдачи доверенности**]

Настоящей доверенностью [**наименование организации - для юридических лиц или Ф. И. О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей**], именуемое(ый) в дальнейшем "Участник торгов", в лице [**должность, Ф. И. О.**], действующего на основании [**Устава, положения, доверенности**], уполномочивает [**Ф. И. О., паспортные данные**] от имени и в интересах Участника торгов осуществлять следующие действия: подавать заявку на участие в аукционе, представлять интересы Участника торгов на аукционе, в том числе подавать заявки на покупку предметов торгов и заявлять предложения по их ценам, в случае выигрыша подписывать протокол о результатах торгов, совершать иные действия, необходимые для участия в торгах.

Доверенность действительна [**указать срок действия доверенности**]

Подпись доверенного лица [**образец подписи**] удостоверяю

[**должность руководителя, подпись, инициалы, фамилия**]

М. П.

**Приложение N 6**

**Проект**

**Договор №\_\_\_**

**аренды недвижимого имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Яжелбицы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

Администрация Яжелбицкого сельского поселения, в лице Главы Яжелбицкого сельского поселения Ратниковой Марины Николаевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

[**полное наименование арендатора**], в лице [**должность, Ф. И. О.**], действующего на основании [**Устава, положения, доверенности**], именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", на основании Протокола №\_\_\_\_ заседания аукционной комиссии по подведению итогов аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование недвижимое имущество, расположенное по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Яжелбицкое сельское поселение, с. Яжелбицы, ул. Усадьба, дом 22 (далее - объект, имущество).

1.2. Технические характеристики объекта: Нежилое встроенное помещение общей площадью **11,34 кв.м.** расположено на 2 этаже 2-х этажного административного здания общей площадью 280,2 кв.м., кадастровый номер: 53:03:151302:0504:1422233\7.

Вход в помещение общий с Администрацией Яжелбицкого сельского поселения и другими арендаторами. Инженерные коммуникации: центральное отопление (установлены радиаторы отопления), электричество (имеется счетчик электроэнергии).

Отделка: стены – обои; пол - линолеум; потолок -побелка, входная дверь – металлическая.

1.3. Целевое назначение объекта недвижимости – Размещение кабинета управляющей компании.

1.4. На момент заключения настоящего договора сдаваемый в аренду объект принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 30.06.2011 г. 53-АА №094424.

1.5. Переход права собственности на указанный объект недвижимого имущества к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

**2. Срок аренды**

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 лет.

2.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую Сторону за три месяца.

2.3. Договор считается автоматически продленным по окончании его срока на тот же срок и на тех же условиях, если до окончания срока ни одна из Сторон не заявит о своем отказе от продления договора.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Арендодатель обязуется:

Передать соответствующее помещение Арендатору по акту приема- передачи (приложение №1 к настоящему договору);

Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора;

Осуществлять контроль за целевым использованием помещения и соблюдением условий договора аренды;

В месячный срок рассмотреть обращение Арендатора по вопросам использования, арендуемого помещение, его ремонта, переоборудования и т.д.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять помещение по акту приема-передачи;

3.2.2. Представить на регистрацию договор в течение 30 дней с даты его подписания.

Расходы по государственной регистрации договора относятся на Арендатора.

3.2.3. Использовать помещение исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1. договора;

3.2.4. Арендатор обязан:

а) Заключить в 20-дневный срок договоры с:

-предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией, включая техническое обслуживание, коммунальные услуги, в том числе отопление, водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, вывоз ТБО;

6) Обеспечивать сохранность и содержать арендуемое помещение, инженерные коммуникации и прилегающую территорию в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии;

3.2.5. Вносить арендную плату по настоящему договору в установленные настоящим договором сроки, а также производить оплату по отдельным договорам, указанным в п.2.2.4 настоящего договора;

3.2.6. Производить за свой счет текущий ремонт помещения и инженерных коммуникаций, находящихся в помещении (здании);

3.2.7. He производить никаких перепланировок и переоборудования помещения, не изменять вид деятельности по его использованию без письменного разрешения Арендодателя и последующего согласования с органами Роспотребнадзора по Новгородской области, органами противопожарного надзора;

3.2.8. He сдавать помещение как в целом, так и частично в субаренду, а также не размещать иных пользователей без письменного согласия Арендодателя. Разрешение на передачу помещения оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.2.9. He использовать помещение и арендные права на это помещение в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами. 2.2.10. Не допускать захламления бытовым мусором, тарой и упаковкой арендуемых помещении, мест общего пользования и прилегающей к зданию территорий,

3.2.11. Соблюдать технические, санитарно - эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к данному помещению в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. Проводить необходимое благоустройство прилегающей к помещению территории,

3.2.12. По истечении срока договора аренды, а также при досрочном его прекращении в срок не более 7 дней передать помещение Арендодателю по акту. При нарушение указанного срока действие договора считается продленным до срока подписания акта- приема передачи помещения с трехкратным увеличением размера арендной платы за каждый день просрочки.

3.2.13. Беспрепятственно обеспечивать представителям Арендодателя доступ в посещение для проверки соблюдения условий договора и состояния арендуемого помещения. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в арендуемом помещении, предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.

3.2.14. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении улучшения (перестройки и переделки) отделимые и неотделимые,

3.2.15. Освободить помещение в связи с его аварийным состоянием, постановкой на капитальный ремонт, реконструкцией или сносом в сроки, определяемые Арендодателем, а в случае аварии или стихийного бедствия по требованию комиссии по ГО и ЧС поселения в установленные ею сроки.

3.2.16. При изменении наименования, места нахождения (для ИП - места проживания), почтового или юридического адресов, банковских или иных реквизитов, смене руководителя, принятия решения о реорганизации или ликвидации Арендатора, Арендатор обязан в 10-дневныи срок письменно уведомить Арендодателя.

При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все письменные документы (претензии, предупреждения, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы и т.п.) считаются доставленными Арендатору, если отправлены заказным письмом на имя и по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора.

3.3. Арендодатель вправе при невыполнении Арендатором в течение 2-х месяцев обязанности по своевременному внесению арендной платы по настоящему договору прекратить доступ Арендатора в арендуемое помещение при условии, что Арендатору было направлено предупреждение об устранении нарушении условии договора, но нарушения в установленный срок устранены не были.

**4. Арендная плата и порядок расчетов**

4.1. Арендная плата без учета НДС составляет **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек** в год, согласно Протоколу №\_\_ заседания аукционной комиссии по подведению итогов аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества от **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г**.

4.2. Начисление арендной платы и ее внесение производится со дня начала действия договора.

4.4. На основании п. 3 cт.161 второй части Налогового Кодекса РФ Арендатор обязан исчислить, удержать из доходов, уплачиваемых Арендодателю и перечислить в бюджет соответствующую сумму налога. Арендатор перечисляет сумму арендной платы без НДС в Управление федерального казначейства по Новгородской области по следующим реквизитам:

Получатель. УФК по Новгородской области (Администрация Яжелбицкого сельского поселения, л./счет 03503005180), ИНН 5302011199, KПП 530201001, OKATO 49208849000, расчетный счет 40101810900000010001 в УФК по Новгородской области, Банк - ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области БИК 044959001, КБК 94711105035100000120, OKПO 04196951.

Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за которые производится оплата, сумма арендной платы.

3.5. Установленный в п.4.I размер арендной платы может пересматриваться по инициативе Арендодателя в случае принятых новых законодательных актов РФ, решений органов местного самоуправления Яжелбицкого сельского поселения, но не чаще чем 1 раз в год. Если при изменении размеров арендной платы за арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

3.6. Арендодатель письменно за один месяц уведомляет Арендатора об изменении арендной платы.

3.7. При сдаче части арендуемого помещения в субаренду льготы, предоставленные Арендатору, снимаются пропорционально площадям субаренды.

3.8. В расчет арендной платы за нежилое помещение не входит плата за техническое и коммунальное обслуживанием также за страхование помещения (здания) и государственную регистрацию договора.

3.9. Неиспользование помещения не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.10. По итогам календарного года (налогового периода) по состоянию на первое число нового календарного года, а также в случае досрочного расторжения договора, стороны производят сверку расчетов с составлением Акта сверки расчетов в течении 30 рабочих дней с даты окончания календарного года или даты расторжения договора. Расхождения по расчетам устраняются в порядке и сроки по взаимному соглашению сторон.

**5. Изменение и прекращение договора**

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в случаях, когда Арендатор:

- грубо или неоднократно нарушает условия настоящего договора либо использует арендуемое имущество не по целевому назначению;

- существенно ухудшает состояние арендуемого имущества.

5.3. По требованию Арендатора настоящий договор аренды может быть расторгнут в судебном порядке, если:

- Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с его целевым назначением или условиями настоящего договора;

- переданное Арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра;

- Арендодатель не производит капитальный ремонт помещения в установленные настоящим договором сроки;

- имущество в силу обстоятельств, не зависящих от Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

**6. Ответственность сторон по договору**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Арендодатель обязан возместить Арендатору убытки (реальный ущерб), причиненный задержкой возврата сданного внаем имущества.

6.3. Арендодатель несет перед Арендатором ответственность за недостатки сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения настоящего договора он не знал об этих недостатках.

6.4. В случае просрочки уплаты арендных платежей Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере, равному одной трехсотой действующей на момент возникновения долга по арендной плате ставки рефинансирования ЦБ РФ с просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.5. В случае использования имущества не в соответствии с условиями настоящего договора или целевым назначением Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в 2-кратном размере годовой арендной платы и возмещает все причиненные этим убытки (реальный ущерб).

**7. Заключительные положения**

7.1. На момент заключения настоящего договора Арендодатель гарантирует, что помещение, сдаваемое в аренду, не заложено, не арестовано, не обременено правами и не является предметом исков третьих лиц.

7.2. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат окончательному урегулированию в суде или в Арбитражном суде Новгородской области.

7.3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.5. Настоящий договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (отдел по Валдайскому району).

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель  Администрация Яжелбицкого сельского поселения  175411. Новгородская область, Валдайский район. с.Яжелбицы, ул. Усадьба, д.22 ИНН 5302011199 KПП 530201001  Л/с 03503005180 в отделении УФК по Новгородской области  № счета 40101810900000010001  в УФК Новгородской области Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области  БИК 044959001 | Арендатор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава Яжелбицкого сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Ратникова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

 к договору аренды нежилого помещения

№ \_\_ от \_\_\_\_.2020г

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

с. Яжелбицы \_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Администрация Яжелбицкого сельского поселения**, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Яжелбицкого сельского поселения Ратниковой Марины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующее на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны,, составили настоящий акт о том, что «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял во временное пользование в соответствии с договором аренды нежилого помещения № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2020 года Имущество:

нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу, Новгородская область, Валдайский район. с. Яжелбицы, ул. Усадьба, дом 22, согласно поэтажном плане здания (Приложение № 2). общей площадью 11,34 кв.м.

Нежилое встроенное помещение передается в технически исправном состоянии.

Претензий по передаваемому помещению у сторон нет.

**Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  Администрация Яжелбицкого сельского поселения  175411. Новгородская область, Валдайский район. с.Яжелбицы, ул. Усадьба, д.22 ИНН 5302011199 KПП 530201001  Л/с 03503005180 в отделении УФК по Новгородской области  № счета 40101810900000010001  в УФК Новгородской области Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области  БИК 044959001 | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава Яжелбицкого сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Ратникова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.09.2020 № 128

с. Яжелбицы

**Об отмене постановление администрации Яжелбицкого сельского поселения № 126 от 10.09.2020 «Об утверждении документации**

**об открытом аукционе в электронной форме»**

Администрация Яжелбицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Отменить постановление Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 10.09.2020 № 126 «Об утверждении документации об открытом аукционе в электронной форме».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте в сети Интернет.

**Глава сельского поселения М.Н. Ратникова**

Утверждена

постановлением Администрации

Яжелбицкого сельского

поселения от 10.09.2020 № 126

**Аукционная документация  
для участия в открытом аукционе на право заключения договоров аренды недвижимого имущества**

с. Яжелбицы

2020 г.

**Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества**

Форма торгов - открытый аукцион.

Организатор аукциона – Администрация Яжелбицкого сельского поселения.

Местонахождение и почтовый адрес: ул. Усадьба, д.22, с. Яжелбицы, Валдайский район, Новгородская область, 175411.

Адрес электронной почты: [selsovet99@mail.ru](mailto:selsovet99@mail.ru)

Номер контактного телефона: 8(816-66)37-126

**Предмет аукциона:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лот № 1:** |  |
| **Объект недвижимости** | Нежилое встроенное помещение № 34 |
| **Площадь объекта** | **11,34** **кв. м.** |
| **Место расположения объекта** | Новгородская область, Валдайский район,  с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д.22 |
| **Описание объекта и технические характеристики.** | Нежилое помещение находится на 2 этаже 2-х этажного административного здания. Вход в помещение общий с Администрацией Яжелбицкого сельского поселения и другими арендаторами. Инженерные коммуникации: центральное отопление (установлены радиаторы отопления), электричество (имеется счетчик электроэнергии).  Отделка: стены – обои;  Пол - линолеум; потолок -побелка. Входная дверь – металлическая. |
| **Срок аренды** | 5 лет |
| **Целевое назначение объекта** | Размещение кабинета управляющей компании |
| **Начальная (минимальная) цена** договора **равна ежегодной арендной плате за пользование имуществом (без НДС) (далее - начальная цена договора), рублей** | **20 071,00** |
| **Размер задатка (20% от начальной цены договора), рублей** | **4 014,20** |
| **Шаг аукциона (5 % от начальной цены договора), рублей** | **1 003,55** |
|  |  |

Для участия в аукционе необходимо подать заявку в порядке, установленном аукционной документацией, по адресу: **Новгородская область, Валдайский район, с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д. 22, 2 этаж, кабинет №5.**

Заявки на участие в аукционе принимаются начиная **с 14 сентября 2020 по 05 октября 2020 включительно, в рабочие дни с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00 при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя).**

Требование о внесении задатка: **для участия в аукционе требуется внесение задатка заявителем в размере, указанном в Извещении о проведении открытого аукциона.**

Место, дата и время проведения открытого аукциона: **09 октября 2020 года в 10-00 по адресу: Новгородская обл., Валдайский район, с. Яжелбицы, улица Усадьба, дом 22, 2 этаж, кабинет № 3 состоится открытый аукцион для субъектов малого и среднего предпринимательства по продаже права на заключение договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности Яжелбицкого сельского поселения с открытой формой подачи предложений о цене на основании:**

1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

3. Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

4. Постановления Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 13.02.2017 № 23 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего продаже».

**Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru.**

Полный комплект документации об открытом аукционе в печатной форме или в форме электронного документа может быть получен на основании заявления заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления организатором аукциона. Плата за предоставление документации об открытом аукционе не взимается.

**Инструкция по проведению аукциона**

**1. Общие положения**

1.1. Аукцион проводится в соответствии с [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/448) РФ, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/0) N 135-ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции", другими нормативными правовыми актам РФ.

1.2. Открытый аукцион проводится в целях отбора победителей из числа участников аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, указанного в настоящей аукционной документации.

1.3. Определение победителя проводится отдельно по каждому лоту.

**2. Изменение аукционной документации**

2.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**3. Отказ от проведения аукциона**

3.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3.4. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток, если он предусмотрен по условиям торгов, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**4. Требования к участникам аукциона**

4.1. Участником данного аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

4.2. К участникам аукциона предъявляются следующие обязательные требования:

1) не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе.

3) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе не принято.

4.3. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством РФ, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**5. Подготовка аукционной заявки**

5.1. Заявитель формирует и подает только одну заявку по предмету торгов (лота). Заявка на участие в аукционе должна отвечать требованиям, установленным к таким заявкам в аукционной документации, и содержать документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

5.2. Все документы, представленные заявителем, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, либо представителем по доверенности.

5.3. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе и должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме собственности, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенную копию такой выписки);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

- Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

5.4. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

**6. Задаток, срок и порядок его внесения**

6.1. Задаток предоставляется по каждому лоту отдельно.

6.2. Валютой задатка является российский рубль.

6.3. Задаток должен быть внесен с банковского счета заявителя на счет, указанный в извещении о проведении открытого аукциона.

6.4. Задаток возвращается заявителю путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в документе, подтверждающем внесение задатка.

6.5. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола возвращает задаток участникам, которые не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аренды.

6.6. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аренды, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

6.7. Организатор аукциона не возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в случаях:

- если участник отзывает свою заявку в течение срока ее действия, после начала рассмотрения заявок в соответствии с настоящей документацией;

- если участник, заявка которого была признана выигравшей, после получения соответствующего уведомления в соответствии с настоящей документацией отказывается от подписания договора или не подписывает договор в сроки и в порядке, указанные в соответствующем уведомлении.

**7. Подача и прием аукционных заявок**

7.1. Заявки на участие в аукционе принимаются начиная **с 14 сентября 2020 по 05 октября 2020 включительно, в рабочие дни с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00 при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя)** по адресу: **Новгородская область, Валдайский район, с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д. 22, 2 этаж, кабинет №5.**

7.2. При получении аукционной заявки и необходимых документов секретарь аукционной комиссии регистрирует заявку участника в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок.

7.3. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7.5. Все заявки, полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В этом случае организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

**8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.5. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

8.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

8.7. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом организатор аукциона в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, за исключением участника размещения заказа, признанного участником аукциона. При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

8.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе. При этом контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене лота, согласованной с указанным участником аукциона. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе подписанного договора такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. Аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

9.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

9.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.4. "Шаг аукциона" составляет 5% (пять процентов) от стоимости права заключения договора аренды, указанной в извещении о проведении аукциона.

9.5. Участник аукциона после объявления аукционистом начального годового размера арендной платы (цены лота) и цены начального годового размера арендной платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

9.6. Если после троекратного объявления аукционистом цены годового размера арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку, правообладатель вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене.

9.7. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист снижает "шаг аукциона" на 0,5% начальной (минимальной) цены лота, но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены лота.

9.8. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене годового размера арендной платы или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ни один участник не поднял карточку.

9.9. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене годового размера арендной платы, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене годового размера арендной платы.

9.10. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену арендной платы на право заключить договор аренды, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9.11. Организатор аукциона при проведении аукциона ведет протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона и в течение трех рабочих дней с даты его подписания и вместе с проектом договора передается победителю аукциона.

9.12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**10. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном [ГК](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/448) РФ и иными федеральными законами.

10.2. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

10.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о принуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

10.4. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем или с участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

10.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации.

10.6. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**Приложение № 1**

**Заявка на участие в открытом аукционе**

[**Ф. И. О./фирменное наименование, включая организационно-правовую форму, заявителя, для юридического лица - адрес местонахождения, почтовый адрес, для физического лица - паспортные данные, адрес места жительства**] (далее - Заявитель) заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества по лотам [**вписать нужное**], который состоится [**дата и место проведения аукциона**], на условиях, указанных в документации об аукционе, опубликованной в [**название официального печатного издания**] и размещенной на официальном сайте [**название сайта**].

Заявитель принимает на себя обязательства по безусловному соблюдению правил участия в открытом аукционе в соответствии с документацией об аукционе.

Заявитель подтверждает, что на день подачи заявки на участие в открытом аукционе в отношении него:

- не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим Заявитель подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе настоящей заявки.

Перечень прилагаемых документов:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная копия такой выписки);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (для юридического лица);

3) копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица);

4) решение об одобрении/о совершении крупной сделки;

5) платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (копия такого поручения).

[**Должность, Ф. И. О., подпись лица, подписавшего заявку**]

М. П.[**число, месяц, год**] Контактный телефон [**номер**

**Приложение N 2**

**Анкета участника аукциона  
(для юридических лиц)**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное фирменное наименование |  |
| Сокращенное фирменное наименование |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Местонахождение |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано) |  |
| Учредители (участники, акционеры), чья доля составляет не менее 20% уставного капитала |  |
| Должность и Ф. И. О. руководителя |  |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование кредитной организации) |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты (e-mail) |  |

[**должность, Ф. И. О., подпись руководителя организации**]

**Приложение N 3**

**Анкета участника аукциона  
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан) |  |
| Адрес регистрации (места жительства) в РФ |  |
| Адрес фактического проживания в РФ |  |
| Адрес места проживания за пределами РФ (для иностранных граждан) |  |
| Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, дата выдачи, кем выдано) |  |
| ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование кредитной организации) |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты (e-mail) |  |

[**подпись, Ф. И. О.**]

**Приложение N 4**

**Перечень недвижимого имущества, выставленного на аукцион**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование объекта | Адрес | Технические характеристики | Площадь помещения (кв. м) | Целевое назначение | Арендная плата (руб. в месяц/ год) | Срок аренды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Приложение N 5**

**Доверенность на участие в аукционе**

[**населенный пункт, дата выдачи доверенности**]

Настоящей доверенностью [**наименование организации - для юридических лиц или Ф. И. О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей**], именуемое(ый) в дальнейшем "Участник торгов", в лице [**должность, Ф. И. О.**], действующего на основании [**Устава, положения, доверенности**], уполномочивает [**Ф. И. О., паспортные данные**] от имени и в интересах Участника торгов осуществлять следующие действия: подавать заявку на участие в аукционе, представлять интересы Участника торгов на аукционе, в том числе подавать заявки на покупку предметов торгов и заявлять предложения по их ценам, в случае выигрыша подписывать протокол о результатах торгов, совершать иные действия, необходимые для участия в торгах.

Доверенность действительна [**указать срок действия доверенности**]

Подпись доверенного лица [**образец подписи**] удостоверяю

[**должность руководителя, подпись, инициалы, фамилия**]

М. П.

**Приложение N 6**

**Проект**

**Договор №\_\_\_**

**аренды недвижимого имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Яжелбицы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

Администрация Яжелбицкого сельского поселения, в лице Главы Яжелбицкого сельского поселения Ратниковой Марины Николаевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

[**полное наименование арендатора**], в лице [**должность, Ф. И. О.**], действующего на основании [**Устава, положения, доверенности**], именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", на основании Протокола №\_\_\_\_ заседания аукционной комиссии по подведению итогов аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование недвижимое имущество, расположенное по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Яжелбицкое сельское поселение, с. Яжелбицы, ул. Усадьба, дом 22 (далее - объект, имущество).

1.2. Технические характеристики объекта: Нежилое встроенное помещение общей площадью **11,34 кв.м.** расположено на 2 этаже 2-х этажного административного здания общей площадью 280,2 кв.м., кадастровый номер: 53:03:151302:0504:1422233\7.

Вход в помещение общий с Администрацией Яжелбицкого сельского поселения и другими арендаторами. Инженерные коммуникации: центральное отопление (установлены радиаторы отопления), электричество (имеется счетчик электроэнергии).

Отделка: стены – обои; пол - линолеум; потолок -побелка, входная дверь – металлическая.

1.3. Целевое назначение объекта недвижимости – Размещение кабинета управляющей компании.

1.4. На момент заключения настоящего договора сдаваемый в аренду объект принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 30.06.2011 г. 53-АА №094424.

1.5. Переход права собственности на указанный объект недвижимого имущества к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

**2. Срок аренды**

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 лет.

2.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую Сторону за три месяца.

2.3. Договор считается автоматически продленным по окончании его срока на тот же срок и на тех же условиях, если до окончания срока ни одна из Сторон не заявит о своем отказе от продления договора.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Арендодатель обязуется:

Передать соответствующее помещение Арендатору по акту приема- передачи (приложение №1 к настоящему договору);

Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора;

Осуществлять контроль за целевым использованием помещения и соблюдением условий договора аренды;

В месячный срок рассмотреть обращение Арендатора по вопросам использования, арендуемого помещение, его ремонта, переоборудования и т.д.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять помещение по акту приема-передачи;

3.2.2. Представить на регистрацию договор в течение 30 дней с даты его подписания.

Расходы по государственной регистрации договора относятся на Арендатора.

3.2.3. Использовать помещение исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1. договора;

3.2.4. Арендатор обязан:

а) Заключить в 20-дневный срок договоры с:

-предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией, включая техническое обслуживание, коммунальные услуги, в том числе отопление, водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, вывоз ТБО;

6) Обеспечивать сохранность и содержать арендуемое помещение, инженерные коммуникации и прилегающую территорию в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии;

3.2.5. Вносить арендную плату по настоящему договору в установленные настоящим договором сроки, а также производить оплату по отдельным договорам, указанным в п.2.2.4 настоящего договора;

3.2.6. Производить за свой счет текущий ремонт помещения и инженерных коммуникаций, находящихся в помещении (здании);

3.2.7. He производить никаких перепланировок и переоборудования помещения, не изменять вид деятельности по его использованию без письменного разрешения Арендодателя и последующего согласования с органами Роспотребнадзора по Новгородской области, органами противопожарного надзора;

3.2.8. He сдавать помещение как в целом, так и частично в субаренду, а также не размещать иных пользователей без письменного согласия Арендодателя. Разрешение на передачу помещения оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.2.9. He использовать помещение и арендные права на это помещение в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами. 2.2.10. Не допускать захламления бытовым мусором, тарой и упаковкой арендуемых помещении, мест общего пользования и прилегающей к зданию территорий,

3.2.11. Соблюдать технические, санитарно - эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к данному помещению в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. Проводить необходимое благоустройство прилегающей к помещению территории,

3.2.12. По истечении срока договора аренды, а также при досрочном его прекращении в срок не более 7 дней передать помещение Арендодателю по акту. При нарушение указанного срока действие договора считается продленным до срока подписания акта- приема передачи помещения с трехкратным увеличением размера арендной платы за каждый день просрочки.

3.2.13. Беспрепятственно обеспечивать представителям Арендодателя доступ в посещение для проверки соблюдения условий договора и состояния арендуемого помещения. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в арендуемом помещении, предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.

3.2.14. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении улучшения (перестройки и переделки) отделимые и неотделимые,

3.2.15. Освободить помещение в связи с его аварийным состоянием, постановкой на капитальный ремонт, реконструкцией или сносом в сроки, определяемые Арендодателем, а в случае аварии или стихийного бедствия по требованию комиссии по ГО и ЧС поселения в установленные ею сроки.

3.2.16. При изменении наименования, места нахождения (для ИП - места проживания), почтового или юридического адресов, банковских или иных реквизитов, смене руководителя, принятия решения о реорганизации или ликвидации Арендатора, Арендатор обязан в 10-дневныи срок письменно уведомить Арендодателя.

При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все письменные документы (претензии, предупреждения, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы и т.п.) считаются доставленными Арендатору, если отправлены заказным письмом на имя и по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора.

3.3. Арендодатель вправе при невыполнении Арендатором в течение 2-х месяцев обязанности по своевременному внесению арендной платы по настоящему договору прекратить доступ Арендатора в арендуемое помещение при условии, что Арендатору было направлено предупреждение об устранении нарушении условии договора, но нарушения в установленный срок устранены не были.

**4. Арендная плата и порядок расчетов**

4.1. Арендная плата без учета НДС составляет **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек** в год, согласно Протоколу №\_\_ заседания аукционной комиссии по подведению итогов аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества от **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г**.

4.2. Начисление арендной платы и ее внесение производится со дня начала действия договора.

4.4. На основании п. 3 cт.161 второй части Налогового Кодекса РФ Арендатор обязан исчислить, удержать из доходов, уплачиваемых Арендодателю и перечислить в бюджет соответствующую сумму налога. Арендатор перечисляет сумму арендной платы без НДС в Управление федерального казначейства по Новгородской области по следующим реквизитам:

Получатель. УФК по Новгородской области (Администрация Яжелбицкого сельского поселения, л./счет 03503005180), ИНН 5302011199, KПП 530201001, OKATO 49208849000, расчетный счет 40101810900000010001 в УФК по Новгородской области, Банк - ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области БИК 044959001, КБК 94711105035100000120, OKПO 04196951.

Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за которые производится оплата, сумма арендной платы.

3.5. Установленный в п.4.I размер арендной платы может пересматриваться по инициативе Арендодателя в случае принятых новых законодательных актов РФ, решений органов местного самоуправления Яжелбицкого сельского поселения, но не чаще чем 1 раз в год. Если при изменении размеров арендной платы за арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

3.6. Арендодатель письменно за один месяц уведомляет Арендатора об изменении арендной платы.

3.7. При сдаче части арендуемого помещения в субаренду льготы, предоставленные Арендатору, снимаются пропорционально площадям субаренды.

3.8. В расчет арендной платы за нежилое помещение не входит плата за техническое и коммунальное обслуживанием также за страхование помещения (здания) и государственную регистрацию договора.

3.9. Неиспользование помещения не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.10. По итогам календарного года (налогового периода) по состоянию на первое число нового календарного года, а также в случае досрочного расторжения договора, стороны производят сверку расчетов с составлением Акта сверки расчетов в течении 30 рабочих дней с даты окончания календарного года или даты расторжения договора. Расхождения по расчетам устраняются в порядке и сроки по взаимному соглашению сторон.

**5. Изменение и прекращение договора**

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в случаях, когда Арендатор:

- грубо или неоднократно нарушает условия настоящего договора либо использует арендуемое имущество не по целевому назначению;

- существенно ухудшает состояние арендуемого имущества.

5.3. По требованию Арендатора настоящий договор аренды может быть расторгнут в судебном порядке, если:

- Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с его целевым назначением или условиями настоящего договора;

- переданное Арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра;

- Арендодатель не производит капитальный ремонт помещения в установленные настоящим договором сроки;

- имущество в силу обстоятельств, не зависящих от Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

**6. Ответственность сторон по договору**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Арендодатель обязан возместить Арендатору убытки (реальный ущерб), причиненный задержкой возврата сданного внаем имущества.

6.3. Арендодатель несет перед Арендатором ответственность за недостатки сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения настоящего договора он не знал об этих недостатках.

6.4. В случае просрочки уплаты арендных платежей Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере, равному одной трехсотой действующей на момент возникновения долга по арендной плате ставки рефинансирования ЦБ РФ с просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.5. В случае использования имущества не в соответствии с условиями настоящего договора или целевым назначением Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в 2-кратном размере годовой арендной платы и возмещает все причиненные этим убытки (реальный ущерб).

**7. Заключительные положения**

7.1. На момент заключения настоящего договора Арендодатель гарантирует, что помещение, сдаваемое в аренду, не заложено, не арестовано, не обременено правами и не является предметом исков третьих лиц.

7.2. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат окончательному урегулированию в суде или в Арбитражном суде Новгородской области.

7.3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.5. Настоящий договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (отдел по Валдайскому району).

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель  Администрация Яжелбицкого сельского поселения  175411. Новгородская область, Валдайский район. с.Яжелбицы, ул. Усадьба, д.22 ИНН 5302011199 KПП 530201001  Л/с 03503005180 в отделении УФК по Новгородской области  № счета 40101810900000010001  в УФК Новгородской области Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области  БИК 044959001 | Арендатор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава Яжелбицкого сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Ратникова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

 к договору аренды нежилого помещения

№ \_\_ от \_\_\_\_.2020г

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

с. Яжелбицы \_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Администрация Яжелбицкого сельского поселения**, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Яжелбицкого сельского поселения Ратниковой Марины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующее на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны,, составили настоящий акт о том, что «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял во временное пользование в соответствии с договором аренды нежилого помещения № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2020 года Имущество:

нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу, Новгородская область, Валдайский район. с. Яжелбицы, ул. Усадьба, дом 22, согласно поэтажном плане здания (Приложение № 2). общей площадью 11,34 кв.м.

Нежилое встроенное помещение передается в технически исправном состоянии.

Претензий по передаваемому помещению у сторон нет.

**Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  Администрация Яжелбицкого сельского поселения  175411. Новгородская область, Валдайский район. с.Яжелбицы, ул. Усадьба, д.22 ИНН 5302011199 KПП 530201001  Л/с 03503005180 в отделении УФК по Новгородской области  № счета 40101810900000010001  в УФК Новгородской области Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области  БИК 044959001 | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава Яжелбицкого сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Ратникова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.09.2020 № 129

с. Яжелбицы

**Об утверждении документации**

**об открытом аукционе в**

**электронной форме**

В соответствии с Федеральным законом Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положения о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества, находящегося в муниципальной собственности Яжелбицкого сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 15.10.2014 № 141 Администрация Яжелбицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую документацию по проведению открытого аукциона.

2. Поручить Фоминой И. Ю. в срок до 21.09.2020 г. включительно разместить извещение, аукционную документацию, включая проект контракта, на официальном Интернет-сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения М.Н. Ратникова**

Утверждена

постановлением Администрации

Яжелбицкого сельского поселения

от 18.09.2020 № 129

**Аукционная документация  
для участия в открытом аукционе на право заключения договоров аренды недвижимого имущества**

с. Яжелбицы

2020 г.

**Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества**

Форма торгов - открытый аукцион.

Организатор аукциона – Администрация Яжелбицкого сельского поселения.

Местонахождение и почтовый адрес: ул. Усадьба, д.22, с. Яжелбицы, Валдайский район, Новгородская область, 175411.

Адрес электронной почты: [selsovet99@mail.ru](mailto:selsovet99@mail.ru)

Номер контактного телефона: 8(816-66)37-126

**Предмет аукциона:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лот № 1:** |  |
| **Объект недвижимости** | Нежилое встроенное помещение № 34 |
| **Площадь объекта** | **11,34** **кв. м.** |
| **Место расположения объекта** | Новгородская область, Валдайский район,  с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д.22 |
| **Описание объекта и технические характеристики.** | Нежилое помещение находится на 2 этаже 2-х этажного административного здания. Вход в помещение общий с Администрацией Яжелбицкого сельского поселения и другими арендаторами. Инженерные коммуникации: центральное отопление (установлены радиаторы отопления), электричество (имеется счетчик электроэнергии).  Отделка: стены – обои;  Пол - линолеум; потолок -побелка. Входная дверь – металлическая. |
| **Срок аренды** | 5 лет |
| **Целевое назначение объекта** | Размещение кабинета управляющей компании |
| **Начальная (минимальная) цена** договора **равна ежегодной арендной плате за пользование имуществом (без НДС) (далее - начальная цена договора), рублей** | **20 071,00** |
| **Размер задатка (20% от начальной цены договора), рублей** | **4 014,20** |
| **Шаг аукциона (5 % от начальной цены договора), рублей** | **1 003,55** |

Для участия в аукционе необходимо подать заявку в порядке, установленном аукционной документацией, по адресу: **Новгородская область, Валдайский район, с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д. 22, 2 этаж, кабинет №5.**

Заявки на участие в аукционе принимаются начиная **с 21 сентября 2020 по 05 октября 2020 включительно, в рабочие дни с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00 при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя).**

Требование о внесении задатка: **для участия в аукционе требуется внесение задатка заявителем в размере, указанном в Извещении о проведении открытого аукциона.**

**Перечисление денежных средств осуществляется на счёт организатора аукциона по следующим реквизитам:**

**УФК по Новгородской области (Администрация Яжелбицкого сельского поселения, л/счет 05503005180)**

**ИНН 5302011199 КПП 530201001**

**р/счет 40101810440300018001 в Отделение Новгород г. Великий Новгород**

**БИК 044959001**

Место, дата и время проведения открытого аукциона: **16 октября 2020 года в 10-00 по адресу: Новгородская обл., Валдайский район, с. Яжелбицы, улица Усадьба, дом 22, 2 этаж, кабинет № 3 состоится открытый аукцион для субъектов малого и среднего предпринимательства по продаже права на заключение договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности Яжелбицкого сельского поселения с открытой формой подачи предложений о цене на основании:**

1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

3. Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

4. Постановления Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 13.02.2017 № 23 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего продаже».

**Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru.**

Полный комплект документации об открытом аукционе в печатной форме или в форме электронного документа может быть получен на основании заявления заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления организатором аукциона. Плата за предоставление документации об открытом аукционе не взимается.

**Инструкция по проведению аукциона**

**1. Общие положения**

1.1. Аукцион проводится в соответствии с [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/448) РФ, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/0) N 135-ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции", другими нормативными правовыми актам РФ.

1.2. Открытый аукцион проводится в целях отбора победителей из числа участников аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, указанного в настоящей аукционной документации.

1.3. Определение победителя проводится отдельно по каждому лоту.

**2. Изменение аукционной документации**

2.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**3. Отказ от проведения аукциона**

3.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3.4. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток, если он предусмотрен по условиям торгов, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**4. Требования к участникам аукциона**

4.1. Участником данного аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

4.2. К участникам аукциона предъявляются следующие обязательные требования:

1) не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе.

3) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе не принято.

4.3. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством РФ, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**5. Подготовка аукционной заявки**

5.1. Заявитель формирует и подает только одну заявку по предмету торгов (лота). Заявка на участие в аукционе должна отвечать требованиям, установленным к таким заявкам в аукционной документации, и содержать документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

5.2. Все документы, представленные заявителем, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, либо представителем по доверенности.

5.3. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе и должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме собственности, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенную копию такой выписки);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

- Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

5.4. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

**6. Задаток, срок и порядок его внесения**

6.1. Задаток предоставляется по каждому лоту отдельно.

6.2. Валютой задатка является российский рубль.

6.3. Задаток должен быть внесен с банковского счета заявителя на счет, указанный в извещении о проведении открытого аукциона.

6.4. Задаток возвращается заявителю путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в документе, подтверждающем внесение задатка.

6.5. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола возвращает задаток участникам, которые не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аренды.

6.6. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аренды, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

6.7. Организатор аукциона не возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в случаях:

- если участник отзывает свою заявку в течение срока ее действия, после начала рассмотрения заявок в соответствии с настоящей документацией;

- если участник, заявка которого была признана выигравшей, после получения соответствующего уведомления в соответствии с настоящей документацией отказывается от подписания договора или не подписывает договор в сроки и в порядке, указанные в соответствующем уведомлении.

**7. Подача и прием аукционных заявок**

7.1. Заявки на участие в аукционе принимаются начиная **с 21 сентября 2020 по 12 октября 2020 включительно, в рабочие дни с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00 при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя)** по адресу: **Новгородская область, Валдайский район, с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д. 22, 2 этаж, кабинет №5.**

7.2. При получении аукционной заявки и необходимых документов секретарь аукционной комиссии регистрирует заявку участника в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок.

7.3. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7.5. Все заявки, полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В этом случае организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

**8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.5. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

8.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

8.7. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом организатор аукциона в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, за исключением участника размещения заказа, признанного участником аукциона. При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

8.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе. При этом контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене лота, согласованной с указанным участником аукциона. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе подписанного договора такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. Аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

9.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

9.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.4. "Шаг аукциона" составляет 5% (пять процентов) от стоимости права заключения договора аренды, указанной в извещении о проведении аукциона.

9.5. Участник аукциона после объявления аукционистом начального годового размера арендной платы (цены лота) и цены начального годового размера арендной платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

9.6. Если после троекратного объявления аукционистом цены годового размера арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку, правообладатель вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене.

9.7. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист снижает "шаг аукциона" на 0,5% начальной (минимальной) цены лота, но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены лота.

9.8. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене годового размера арендной платы или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ни один участник не поднял карточку.

9.9. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене годового размера арендной платы, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене годового размера арендной платы.

9.10. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену арендной платы на право заключить договор аренды, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9.11. Организатор аукциона при проведении аукциона ведет протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона и в течение трех рабочих дней с даты его подписания и вместе с проектом договора передается победителю аукциона.

9.12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**10. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном [ГК](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/448) РФ и иными федеральными законами.

10.2. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

10.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о принуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

10.4. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем или с участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

10.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации.

10.6. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**Приложение № 1**

**Заявка на участие в открытом аукционе**

[**Ф. И. О./фирменное наименование, включая организационно-правовую форму, заявителя, для юридического лица - адрес местонахождения, почтовый адрес, для физического лица - паспортные данные, адрес места жительства**] (далее - Заявитель) заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества по лотам [**вписать нужное**], который состоится [**дата и место проведения аукциона**], на условиях, указанных в документации об аукционе, опубликованной в [**название официального печатного издания**] и размещенной на официальном сайте [**название сайта**].

Заявитель принимает на себя обязательства по безусловному соблюдению правил участия в открытом аукционе в соответствии с документацией об аукционе.

Заявитель подтверждает, что на день подачи заявки на участие в открытом аукционе в отношении него:

- не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим Заявитель подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе настоящей заявки.

Перечень прилагаемых документов:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная копия такой выписки);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (для юридического лица);

3) копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица);

4) решение об одобрении/о совершении крупной сделки;

5) платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (копия такого поручения).

[**Должность, Ф. И. О., подпись лица, подписавшего заявку**]

М. П.

[**число, месяц, год**]

Контактный телефон [**номер**]

**Приложение N 2**

**Анкета участника аукциона  
(для юридических лиц)**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное фирменное наименование |  |
| Сокращенное фирменное наименование |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Местонахождение |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано) |  |
| Учредители (участники, акционеры), чья доля составляет не менее 20% уставного капитала |  |
| Должность и Ф. И. О. руководителя |  |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование кредитной организации) |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты (e-mail) |  |

[**должность, Ф. И. О., подпись руководителя организации**

**Приложение N 3**

**Анкета участника аукциона  
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан) |  |
| Адрес регистрации (места жительства) в РФ |  |
| Адрес фактического проживания в РФ |  |
| Адрес места проживания за пределами РФ (для иностранных граждан) |  |
| Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, дата выдачи, кем выдано) |  |
| ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование кредитной организации) |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты (e-mail) |  |

[**подпись, Ф. И. О.**]

**Приложение N 4**

**Перечень недвижимого имущества, выставленного на аукцион**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование объекта | Адрес | Технические характеристики | Площадь помещения (кв. м) | Целевое назначение | Арендная плата (руб. в месяц/ год) | Срок аренды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Приложение N 5**

**Доверенность на участие в аукционе**

[**населенный пункт, дата выдачи доверенности**]

Настоящей доверенностью [**наименование организации - для юридических лиц или Ф. И. О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей**], именуемое(ый) в дальнейшем "Участник торгов", в лице [**должность, Ф. И. О.**], действующего на основании [**Устава, положения, доверенности**], уполномочивает [**Ф. И. О., паспортные данные**] от имени и в интересах Участника торгов осуществлять следующие действия: подавать заявку на участие в аукционе, представлять интересы Участника торгов на аукционе, в том числе подавать заявки на покупку предметов торгов и заявлять предложения по их ценам, в случае выигрыша подписывать протокол о результатах торгов, совершать иные действия, необходимые для участия в торгах.

Доверенность действительна [**указать срок действия доверенности**]

Подпись доверенного лица [**образец подписи**] удостоверяю

[**должность руководителя, подпись, инициалы, фамилия**]

М. П.

**Приложение N 6**

**Проект**

**Договор №\_\_\_**

**аренды недвижимого имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Яжелбицы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

Администрация Яжелбицкого сельского поселения, в лице Главы Яжелбицкого сельского поселения Ратниковой Марины Николаевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и

[**полное наименование арендатора**], в лице [**должность, Ф. И. О.**], действующего на основании [**Устава, положения, доверенности**], именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", на основании Протокола №\_\_\_\_ заседания аукционной комиссии по подведению итогов аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование недвижимое имущество, расположенное по адресу: Новгородская область, Валдайский район, Яжелбицкое сельское поселение, с. Яжелбицы, ул. Усадьба, дом 22 (далее - объект, имущество).

1.2. Технические характеристики объекта: Нежилое встроенное помещение общей площадью **11,34 кв.м.** расположено на 2 этаже 2-х этажного административного здания общей площадью 280,2 кв.м., кадастровый номер: 53:03:151302:0504:1422233\7.

Вход в помещение общий с Администрацией Яжелбицкого сельского поселения и другими арендаторами. Инженерные коммуникации: центральное отопление (установлены радиаторы отопления), электричество (имеется счетчик электроэнергии).

Отделка: стены – обои; пол - линолеум; потолок -побелка, входная дверь – металлическая.

1.3. Целевое назначение объекта недвижимости – Размещение кабинета управляющей компании.

1.4. На момент заключения настоящего договора сдаваемый в аренду объект принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 30.06.2011 г. 53-АА №094424.

1.5. Переход права собственности на указанный объект недвижимого имущества к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

**2. Срок аренды**

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 лет.

2.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую Сторону за три месяца.

2.3. Договор считается автоматически продленным по окончании его срока на тот же срок и на тех же условиях, если до окончания срока ни одна из Сторон не заявит о своем отказе от продления договора.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Арендодатель обязуется:

Передать соответствующее помещение Арендатору по акту приема- передачи (приложение №1 к настоящему договору);

Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора;

Осуществлять контроль за целевым использованием помещения и соблюдением условий договора аренды;

В месячный срок рассмотреть обращение Арендатора по вопросам использования, арендуемого помещение, его ремонта, переоборудования и т.д.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять помещение по акту приема-передачи;

3.2.2. Представить на регистрацию договор в течение 30 дней с даты его подписания.

Расходы по государственной регистрации договора относятся на Арендатора.

3.2.3. Использовать помещение исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1. договора;

3.2.4. Арендатор обязан:

а) Заключить в 20-дневный срок договоры с:

-предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией, включая техническое обслуживание, коммунальные услуги, в том числе отопление, водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, вывоз ТБО;

6) Обеспечивать сохранность и содержать арендуемое помещение, инженерные коммуникации и прилегающую территорию в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии;

3.2.5. Вносить арендную плату по настоящему договору в установленные настоящим договором сроки, а также производить оплату по отдельным договорам, указанным в п.2.2.4 настоящего договора;

3.2.6. Производить за свой счет текущий ремонт помещения и инженерных коммуникаций, находящихся в помещении (здании);

3.2.7. He производить никаких перепланировок и переоборудования помещения, не изменять вид деятельности по его использованию без письменного разрешения Арендодателя и последующего согласования с органами Роспотребнадзора по Новгородской области, органами противопожарного надзора;

3.2.8. He сдавать помещение как в целом, так и частично в субаренду, а также не размещать иных пользователей без письменного согласия Арендодателя. Разрешение на передачу помещения оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.2.9. He использовать помещение и арендные права на это помещение в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами. 2.2.10. Не допускать захламления бытовым мусором, тарой и упаковкой арендуемых помещении, мест общего пользования и прилегающей к зданию территорий,

3.2.11. Соблюдать технические, санитарно - эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к данному помещению в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. Проводить необходимое благоустройство прилегающей к помещению территории,

3.2.12. По истечении срока договора аренды, а также при досрочном его прекращении в срок не более 7 дней передать помещение Арендодателю по акту. При нарушение указанного срока действие договора считается продленным до срока подписания акта- приема передачи помещения с трехкратным увеличением размера арендной платы за каждый день просрочки.

3.2.13. Беспрепятственно обеспечивать представителям Арендодателя доступ в посещение для проверки соблюдения условий договора и состояния арендуемого помещения. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в арендуемом помещении, предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.

3.2.14. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении улучшения (перестройки и переделки) отделимые и неотделимые,

3.2.15. Освободить помещение в связи с его аварийным состоянием, постановкой на капитальный ремонт, реконструкцией или сносом в сроки, определяемые Арендодателем, а в случае аварии или стихийного бедствия по требованию комиссии по ГО и ЧС поселения в установленные ею сроки.

3.2.16. При изменении наименования, места нахождения (для ИП - места проживания), почтового или юридического адресов, банковских или иных реквизитов, смене руководителя, принятия решения о реорганизации или ликвидации Арендатора, Арендатор обязан в 10-дневныи срок письменно уведомить Арендодателя.

При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все письменные документы (претензии, предупреждения, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы и т.п.) считаются доставленными Арендатору, если отправлены заказным письмом на имя и по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора.

3.3. Арендодатель вправе при невыполнении Арендатором в течение 2-х месяцев обязанности по своевременному внесению арендной платы по настоящему договору прекратить доступ Арендатора в арендуемое помещение при условии, что Арендатору было направлено предупреждение об устранении нарушении условии договора, но нарушения в установленный срок устранены не были.

**4. Арендная плата и порядок расчетов**

4.1. Арендная плата без учета НДС составляет **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек** в год, согласно Протоколу №\_\_ заседания аукционной комиссии по подведению итогов аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества от **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г**.

4.2. Начисление арендной платы и ее внесение производится со дня начала действия договора.

4.4. На основании п. 3 cт.161 второй части Налогового Кодекса РФ Арендатор обязан исчислить, удержать из доходов, уплачиваемых Арендодателю и перечислить в бюджет соответствующую сумму налога. Арендатор перечисляет сумму арендной платы без НДС в Управление федерального казначейства по Новгородской области по следующим реквизитам:

Получатель. УФК по Новгородской области (Администрация Яжелбицкого сельского поселения, л./счет 03503005180), ИНН 5302011199, KПП 530201001, OKATO 49208849000, расчетный счет 40101810900000010001 в УФК по Новгородской области, Банк - ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области БИК 044959001, КБК 94711105035100000120, OKПO 04196951.

Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за которые производится оплата, сумма арендной платы.

3.5. Установленный в п.4.I размер арендной платы может пересматриваться по инициативе Арендодателя в случае принятых новых законодательных актов РФ, решений органов местного самоуправления Яжелбицкого сельского поселения, но не чаще чем 1 раз в год. Если при изменении размеров арендной платы за арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

3.6. Арендодатель письменно за один месяц уведомляет Арендатора об изменении арендной платы.

3.7. При сдаче части арендуемого помещения в субаренду льготы, предоставленные Арендатору, снимаются пропорционально площадям субаренды.

3.8. В расчет арендной платы за нежилое помещение не входит плата за техническое и коммунальное обслуживанием также за страхование помещения (здания) и государственную регистрацию договора.

3.9. Неиспользование помещения не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.10. По итогам календарного года (налогового периода) по состоянию на первое число нового календарного года, а также в случае досрочного расторжения договора, стороны производят сверку расчетов с составлением Акта сверки расчетов в течении 30 рабочих дней с даты окончания календарного года или даты расторжения договора. Расхождения по расчетам устраняются в порядке и сроки по взаимному соглашению сторон.

**5. Изменение и прекращение договора**

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в случаях, когда Арендатор:

- грубо или неоднократно нарушает условия настоящего договора либо использует арендуемое имущество не по целевому назначению;

- существенно ухудшает состояние арендуемого имущества.

5.3. По требованию Арендатора настоящий договор аренды может быть расторгнут в судебном порядке, если:

- Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с его целевым назначением или условиями настоящего договора;

- переданное Арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра;

- Арендодатель не производит капитальный ремонт помещения в установленные настоящим договором сроки;

- имущество в силу обстоятельств, не зависящих от Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

**6. Ответственность сторон по договору**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Арендодатель обязан возместить Арендатору убытки (реальный ущерб), причиненный задержкой возврата сданного внаем имущества.

6.3. Арендодатель несет перед Арендатором ответственность за недостатки сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения настоящего договора он не знал об этих недостатках.

6.4. В случае просрочки уплаты арендных платежей Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере, равному одной трехсотой действующей на момент возникновения долга по арендной плате ставки рефинансирования ЦБ РФ с просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.5. В случае использования имущества не в соответствии с условиями настоящего договора или целевым назначением Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в 2-кратном размере годовой арендной платы и возмещает все причиненные этим убытки (реальный ущерб).

**7. Заключительные положения**

7.1. На момент заключения настоящего договора Арендодатель гарантирует, что помещение, сдаваемое в аренду, не заложено, не арестовано, не обременено правами и не является предметом исков третьих лиц.

7.2. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат окончательному урегулированию в суде или в Арбитражном суде Новгородской области.

7.3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.5. Настоящий договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (отдел по Валдайскому району).

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель  Администрация Яжелбицкого сельского поселения  175411. Новгородская область, Валдайский район. с.Яжелбицы, ул. Усадьба, д.22 ИНН 5302011199 KПП 530201001  Л/с 03503005180 в отделении УФК по Новгородской области  № счета 40101810900000010001  в УФК Новгородской области Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области  БИК 044959001 | Арендатор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава Яжелбицкого сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Ратникова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.09.2020 № 130

с. Яжелбицы

**О приеме в муниципальную**

**собственность объекта**

**недвижимого имущества**

В соответствии со статьей 44 Устава Яжелбицкого сельского поселения, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в Яжелбицком сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 29 мая 2020 г. № 224, на основании выписки из ЕГРН,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Принять в муниципальную собственность Яжелбицкого сельского поселения следующий объект недвижимого имущества:

- пешеходный мост через реку Полометь в д. Поломять Валдайского района Новгородской области с кадастровым номером 53:03:0000000:13339, площадью 109,7 кв. м., протяженностью 52 м., расположенный по адресу: Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Поломять, ул. Центральная, сооружение 50.

2. Включить объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности основных средств, относящихся к казне Яжелбицкого сельского поселения

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории-главного бухгалтера Н.В. Маркову.

**Глава сельского поселения М.Н. Ратникова**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.09.2020 г. № 131

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в постановление Администрация Яжелбицкого**

**сельского поселения от** **02.09.2019 № 183** **«О создании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 на территории Яжелбицкого сельского поселения»**

В связи с изменением кадрового состава, Администрация Яжелбицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.  Внести в постановление Администрация Яжелбицкого сельского поселения от 02.09.2019 № 183 «О создании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 на территории Яжелбицкого сельского поселения» следующие изменения:  
 1.1.  Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Создать комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Яжелбицкого сельского поселения и утвердить в следующем составе:

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Иванов Александр Иванович – Глава Яжелбицкого сельского поселения. |

Члены комиссии:

Дмитриева Оксана Николаевна – заместитель Главы Администрации Яжелбицкого сельского поселения;

Маркова Надежда Васильевна – специалист I категории, главный бухгалтер.».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет».

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

Ознакомлены: О.Н. Дмитриева

Н.В. Маркова

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 03.09.2020 № 33-рг

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в распоряжение от 14.07.2020 № 25-рг «О внесении изменений в распоряжение**

**от 09.01.2020 №1-рг «Об утверждении перечня подвидов кодов по видам доходов бюджета, закрепленных за администратором доходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 27.12.2019г. № 208 «О бюджете Яжелбицкого сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»:

1. Внести в распоряжение Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 14.07.2020 №25-рг «О внесении изменений в распоряжение от 09.01.2020 № 1-рг «Об утверждении перечня подвидов кодов по видам доходов бюджета закрепленных за администратором доходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения» следующие изменения:

* 1. Изложить 2 абзац п. 1.1. в следующей редакции:

«- утвердить по коду **202 49999 10 7529 150** – иные межбюджетные трансферы бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на 2020 год».

**Заместитель Главы администрации**

**сельского поселения О.Н. Дмитриева**

**Российская Федерация**

# Новгородская область Валдайский муниципальный район

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 25.09.2020 № 36-рг

с. Яжелбицы

**«О предоставлении права использования**

**электронно-цифровой подписи»**

На основании приказа Министерства Финансов Российской федерации и Федерального казначейства от 12 мая 2017 г. №11н «Об утверждении порядка ведения государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить право использования электронно-цифровой подписи для работы в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах:

- Главе Яжелбицкого сельского поселения – Иванову Александру Ивановичу;

- заместителю Главы администрации Яжелбицкого сельского поселения Дмитриевой Оксане Николаевне.

2. Установить, что ответственность за хранение носителя с электронно-цифровой подписью несет лицо, которому предоставлено право её использования.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Яжелбицкого сельского поселения А.И. Иванов**

Ознакомлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 28.09.2020 № 37-рг

с. Яжелбицы

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в распоряжение Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 11.01.2009 № 2-рг «О создании постоянно-действующей комиссии»** |  |

Внести следующие изменения в распоряжение Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 11.01.2009 № 2-рг «О создании постоянно-действующей комиссии»:

1. Пункт 1 изложить в следующий редакции:

«1. Создать постоянно-действующую комиссию для проведения мероприятий по контролю за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Яжелбицкого сельского поселения в составе:

Фомина И.Ю.- главный специалист, председатель комиссии;

Маркова Н.В. – специалист 1 категории, главный бухгалтер, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Алфеева В.А.- служащий;

Яковлева Н.Л.- специалист 1 категории.».

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Распоряжение Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 21.01.2019 № 5-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 11.01.2009 № 2-рг «О создании постоянно-действующей комиссии» считать утратившим силу. |  |

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

Ознакомлены: И.Ю. Фомина

Н.В. Маркова

В.А. Алфеева

Н.Л. Яковлева

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 28.09.2020 № 38-рг

с. Яжелбицы

**О проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств Администрации Яжелбицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ«О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13.06. 1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний об инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Постановлением администрации Яжелбицкого сельского поселения от 29.12.2017 № 225 «Об утверждении учетных политик для целей бюджетного и налогового учета Администрации Яжелбицкого сельского поселения» и в связи с подготовкой годового отчета:

1. Постоянно действующей инвентаризационной комиссии в составе:

Фоминой И.Ю. – главного специалиста, председатель комиссии, членов комиссии:

Марковой Н.В.- специалиста 1 категории, главного бухгалтера, Алфеевой В.А. -служащего 2 категории, Яковлевой Н.Л. – специалиста 1 категории, провести в период с 29.09.2020 г. по 12.10.2020 г. инвентаризацию имущества и финансовых обязательств:

наличие и состояние имущества (основных средств, наличных денежных средств);

фактическое количество материалов, товаров путем взвешивания и (или) пересчета;

правильность сумм отраженной на счетах бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности, финансовых вложений и прочих активов и обязательств;

наличие документов, подтверждающих имущественные права (например, права на объекты нематериальных активов), правильность учета расходов будущих периодов и т. д.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 12.10.2020 года.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

Ознакомлены: Фомина И.Ю.

Маркова Н.В.

Алфеева В.А.

Яковлева Н.Л.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 28.09.2020 № 39-рг

с. Яжелбицы

**О назначении ответственных лиц и наделении их отдельными полномочиями в системе ГИИС «Электронный бюджет»**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. [N 243н](consultantplus://offline/ref=B21DE10ED028FD239A950B891DB27A2BA139E21981603634DBBE1C3F1B5199C8118E26CBD2E7FFE8140EF) "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»”, в целях формирования и размещения информации на едином портале ГИИС «Электронный бюджет»:

1. Закрепить ответственных за работу в системе ГИИС «Электронный бюджет» и наделить их следующими полномочиями:

1.1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО пользователя | Иванов Александр Иванович | | |
| Должность | Глава Яжелбицкого сельского поселения | | |
| **Полномочие** | | | |
| **Ввод данных** | **Согласование** | **Утверждение** | **Просмотр** |
| *Добавить* | *Добавить* | *Добавить* | *Добавить* |

1.2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО пользователя | Маркова Надежда Васильевна | | |
| Должность | Специалист 1 категории, главный бухгалтер | | |
| **Полномочие** | | | |
| **Ввод данных** | **Согласование** | **Утверждение** | **Просмотр** |
| *Добавить* | *Добавить* |  | *Добавить* |

1. Распоряжение Администрации Яжелбицкого сельского поселения №35-рг от 21.10.2019 «О назначении ответственных лиц и наделении их отдельными полномочиями в системе ГИИС «Электронный бюджет» считать утратившим силу.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава сельского поселения** |  | **А.И. Иванов** |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 28.09.2020 № 40-рг

с. Яжелбицы

**О реализации приказа Минфина**

**России от 28.12.2016 № 243н**

В целях реализации в Новгородской области приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 г. №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», обеспечения принципа прозрачности (открытости) бюджета Яжелбицкого сельского поселения:

1. Назначить ответственным за организацию размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 г. №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ Минфин России №243н) главу администрации Яжелбицкого сельского поселения Иванова Александра Ивановича.
2. Утвердить перечень лиц, ответственных за выполнение мероприятий по формированию и предоставлению информации для обработки и публикации с использованием единого портала бюджетной системы Российской Федерации, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
3. Назначить ответственным за техническое обеспечение работы с единым порталом главного бухгалтера Маркову Надежду Васильевну.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Яжелбицкого сельского поселения Иванова Александра Ивановича.
5. Распоряжение Администрации Яжелбицкого сельского поселения №46-рг от 24.12.2019 «О реализации приказа Минфина России от 28.12.2016 №243н» считать утратившим силу.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

Ознакомлены: Н.В. Маркова

Приложение №1

к распоряжению №40-рг от 28.09.2020 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**лиц, ответственных за выполнение мероприятий по формированию**

**и предоставлению информации для обработки и публикации с использованием единого портала бюджетной системы Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Должность** | **ФИО** | **Полномочия** |
| 1 | Глава администрации Яжелбицкого сельского поселения | Иванов Александр Иванович | Согласование Утверждение |
| 2 | Главный бухгалтер | Маркова Надежда Васильевна | Ввод данных Согласование Утверждение Просмотр |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 21.09.2020 г. № 1

с. Яжелбицы

**О заместителе председателя Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения**

В соответствии с Регламентом работы Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 03.11.2006 № 24, Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить депутата Агафонову Елизавету Николаевну заместителем председателя Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения.
2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Яжелбицкого сельского поселения в сети «Интернет».

**Заместитель председателя Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения Е.Н. Агафонова**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 21.09.2020 № 2

с. Яжелбицы

**О вступлении в должность Главы Яжелбицкого сельского поселения**

В соответствии со ст. 25 Устава Яжелбицкого сельского поселения, постановлением территориальной избирательной комиссии Валдайского района от 18 сентября 2020 г. № 77/7-3 «О регистрации Главы Яжелбицкого сельского поселения Валдайского района»

Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению информацию территориальной избирательной комиссии Валдайского района об итогах голосования и результатах выборов Главы Яжелбицкого сельского поселения.

2. Установить день вступления в должность Главы Яжелбицкого сельского поселения 21 сентября 2020 года.

3. Утвердить прилагаемый текст присяги, принимаемой Главой Яжелбицкого сельского поселения на церемонию торжественного вступления в должность.

4. Назначить церемонию торжественного вступления в должность Главы Яжелбицкого сельского поселения 21 сентября 2020 года.

5. Прекратить полномочия Главы Яжелбицкого сельского поселения Ратниковой Марины Николаевны с 21 сентября 2020 года.

**Заместитель председателя Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения Е.Н. Агафонова**

Утверждено

решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения

от 21.09.2020 г. № 2

**Присяга**

**Главы Яжелбицкого сельского поселения**

**Вступая в должность Главы Яжелбицкого сельского поселения, торжественно клянусь:**

**- честно и добросовестно исполнять свои обязанности;**

**-защищать интересы населения Яжелбицкого сельского поселения;**

**-уважать и охранять права и свободы человека;**

**-отдавать все свои силы, знания и опыт развитию сельского поселения;**

**- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы, Уставы Новгородской области и Яжелбицкого сельского поселения.**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 21.09.2020 № 3

с. Яжелбицы

**О формировании комиссий**

В соответствии с Регламентом работы Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 03.11.2006 № 24, Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Образовать постоянно действующую комиссию по социальным вопросам в следующем составе:

Голубцова Антонина Юрьевна

Иванова Наталья Ивановна

Рево Надежда Викторовна

Слугина Любовь Михайловна

Соловьева Ольга Андреевна

1. Образовать постоянно действующую комиссию по бюджету и экономике в следующем составе:

Агафонова Елизавета Николаевна

Андриевская Екатерина Сергеевна

Булкина Галина Леонидовна

Казакова Нина Алексеевна

Муштей Ольга Владимировна

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Яжелбицкого сельского поселения в сети «Интернет».

**Заместитель председателя Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения Е.Н. Агафонова**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 21.09.2020 № 4

с. Яжелбицы

**Об утверждении председателей постоянно действующих комиссий Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения**

В соответствии с Регламентом работы Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 03.11.2006 № 24, Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить депутата Агафонову Елизавету Николаевну председателем постоянно действующей комиссии по бюджету и экономике;

2. Утвердить депутата Рево Надежду Викторовну председателем постоянно действующей комиссии по социальным вопросам.

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Яжелбицкого сельского поселения в сети «Интернет».

**Заместитель председателя Совета депутатов**

**Яжелбицкого сельского поселения Е.Н. Агафонова**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 21.09.2020 № 5

с. Яжелбицы

**Об избрании депутатов Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения в Думу Валдайского муниципального района**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 2 областного закона от 02.12.2014 № 647 « О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области», Уставом Яжелбицкого сельского поселения, в целях формирования  представительного органа Валдайского муниципального района (Думы Валдайского муниципального района), Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Избрать из состава Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения для формирования состава Думы Валдайского муниципального района следующих депутатов:

- Агафонову Елизавету Николаевну;

- Муштей Ольгу Владимировну.

2. Направить решение в Думу Валдайского муниципального района.

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Яжелбицкого сельского поселения в сети «Интернет».

**Заместитель председателя Совета депутатов**

**Яжелбицкого сельского поселения Е.Н. Агафонова**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.09.2020 № 6

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в решение Совета депутатов**

**Яжелбицкого сельского поселения от 27.12.2019 №208**

**«О бюджете Яжелбицкого сельского поселения**

**на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»**

Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 27.12.2019 № 208«О бюджете Яжелбицкого сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1Установить основные характеристики бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2020 год

общий объем доходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения в сумме 21 миллион 353 тысячи 748 рублей 00 копейки;

общий объем расходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения в сумме 22 миллиона 980 тысяч 664 рубля 42 копейки

Бюджет Яжелбицкого сельского поселения на 2020 год сформирован с дефицитом в сумме 1миллион 626 тысячи 916 рублей 42 копеек;

1.2 Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10 изложить в прилагаемых редакциях.

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте в сети Интернет.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

Приложение №1

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№208 от 27.12.2019 г.

(в редакции решения от 28.09.2020 №6)

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**Главных администраторов доходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения**

**на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Главный администратор  (наименование полное) | Главный администратор  (наименование  краткое) | ИНН  главного администратора | КПП  главного администратора | ОКАТО | Код  главного администратора | Администрируемые  КБК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Администрация Яжелбицкого сельского поселения | Администрация Яжелбицкого сельского поселения | 5302011199 | 530201001 | 49208849001 | 947 | 1 08 04000 01 0000 110  1 08 04020 01 1000 110  1 08 04020 01 4000 110  1 11 05025 10 0000 120  1 11 05035 10 0000 120  1 11 05075 10 0000 120  1 11 08050 10 0000 120  1 11 09045 10 0000 120 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 05 03020 01 0000 110 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 12 05050 10 0000 120 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 13 01995 10 0000 130 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 13 02065 10 0000 130 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 13 02995 10 0000 130 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 14 01050 10 0000 410 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 14 02050 10 0000 410 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 14 02052 10 0000 410 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 14 02053 10 0000 410 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 14 02053 10 0000 440 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 16 33050 10 6000 140 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 17 01050 10 0000 180 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 17 02020 10 0000 180 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1 17 05050 10 0000 180 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 16001 10 0000 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 16002 10 0000 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 1009 10 0000 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 20088 10 0004 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 20089 10 0004 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 25555 10 0000 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 25299 10 0000 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 0000 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 5299 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 7148 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 7152 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 7154 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 7228 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 7209 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 20077 10 0000 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 20077 10 7154 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 35118 10 0000 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 30024 10 0000 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 30024 10 7065 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 30024 10 7028 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 49999 10 0000 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 49999 10 7142 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 49999 10 7529 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 02 49999 10 5002 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 07 05030 10 0000 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 08 05000 10 0000 150 |
|  | Адрес:. Новгородская обл.,Валдайский р-н, с.Яжелбицы ул.Усадьба д.22 телефон 37-126 | | | | | | |

Приложение №2

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№ 208 от 27.12.2019 г

(в редакции решения от 28.09.2020 №6)

**Поступления доходов в бюджет Яжелбицкого**

**сельского поселения на 2020 и на плановый период 2021-2022 год.**

руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ДОХОДЫ, ВСЕГО |  | 21353748,00 | 8896145,00 | 8971393,00 |
| Налоговые и неналоговые доходы | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 3735760,00 | 3848790,00 | 3996320,00 |
| Налоговые доходы |  |  |  |  |
| Налоги на прибыль, доходы | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 793500,00 | 847100,00 | 904800,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 1000 110 | 793500,00 | 847100,00 | 904800,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 1000 110 | 783500,00 | 837100,00 | 894800,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02020 01 0000 110 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Налоги на товары (работы и услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 000 1 03 00000 00 0000 110 | 1018860,00 | 1043990,00 | 1099220,00 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 1018860,00 | 1043990,00 | 1099220,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо подлежащий распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 466880,00 | 481260,00 | 505950,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащий распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты(по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02241 01 0000 110 | 2400,00 | 2420,00 | 2490,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 609830,00 | 626860,00 | 655000,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 103 02261 01 0000 110 | -60250,00 | -66550,00 | -64220,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03020 01 0000 110 | 4500,00 | 4800,00 | 5400,00 |
| Налог на имущества | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 1689000,00 | 1723000,00 | 1757000,00 |
| Налоги на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 401000,00 | 409000,00 | 417000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 000 1 06 01030 10 1000 110 | 401000,00 | 409000,00 | 417000,00 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 1288000,00 | 1314000,00 | 1340000,00 |
| Земельный налог с организаций | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 808000,00 | 814000,00 | 840000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 808000,00 | 814000,00 | 840000,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 480000,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 480000,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| Неналоговые доходы |  |  |  |  |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 000 1 11 00000 00 0000 000 | 129900,00 | 129900,00 | 129900,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 129900,00 | 129900,00 | 129900,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную0 казну (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05070 00 0000 120 | 129900,00 | 129900,00 | 129900,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05075 00 0000 120 | 129900,00 | 129900,00 | 129900,00 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 000 1 14 00000 00 0000 000 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 14 02000 00 0000 000 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 1 14 02050 10 0000 410 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 1 14 02053 10 0000 410 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 |
| Безвозмездные поступления | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 17617988,00 | 5047355,00 | 4975073,00 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 17617988,00 | 5047355,00 | 4975073,00 |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 16000 00 0000 150 | 5070200,00 | 3423000,00 | 3342400,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 5070200,00 | 3423000,00 | 3342400,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 5070200,00 | 3423000,00 | 3342400,00 |
| Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 11831600,00 | 1326000,00 | 1326000,00 |
| Прочие субсидии | 000 2 02 29999 00 0000 150 | 1395500,00 | 1326000,00 | 1326000,00 |
| Субсидия бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 000 2 02 29999 10 7209 150 | 69500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 000 2 02 29999 10 7152 150 | 1326000,00 | 1326000,00 | 1326000,00 |
| Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2020-2021 годы | 000 2 02 20077 10 7154 150 | 10436100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 296355,00 | 298355,00 | 306673,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 202235,00 | 204235,00 | 212553,00 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 202235,00 | 204235,00 | 212553,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях» | 000 2 02 30024 10 7065 150 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Субвенция бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 000 2 02 30024 10 7028 150 | 93620,00 | 93620,00 | 93620,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 000 2 02 49999 10 5002 150 | 338983,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 000 207 05030 10 0000 150 | 80850,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение №3

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№ 208 от 27.12.2019 г

(в редакции решения от 28.09.2020 №6)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объём межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Яжелбицкого сельского поселения на 2020 и на плановый период 2021-2022 год.**  (рублей) | | | | |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование доходов** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **17617988,00** | **5047355,00** | **4975073,00** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **17617988,00** | **5047355,00** | **4975073,00** |
| 000 2 02 16000 00 0000 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 5070200,00 | 3423000,00 | 3342400,00 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов | 5070200,00 | 3423000,00 | 3342400,00 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 11831600,00 | 1326000,00 | 1326000,00 |
| 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 1395500,00 | 1326000,00 | 1326000,00 |
| 000 2 02 29999 10 7152 150 | Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 1326000,00 | 1326000,00 | 1326000,00 |
| 000 2 02 29999 10 7209 150 | Субсидия бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 69500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 20077 10 7154 150 | Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2020-2021 годы | 10436100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 296355,00 | 298355,00 | 306673,00 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 202235,00 | 204235,00 | 212553,00 |
| 000 2 02 30024 10 7065 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях» | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 000 2 02 30024 10 7028 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 93620,00 | 93620,00 | 93620,00 |
| 000 2 02 49999 10 5002 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 338983,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 80850,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение №4

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№ 208 от 27.12.2019 г

(в редакции решения от 28.09.2020 №6)

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам, видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 и на плановый период 2021-2022 год.** руб.

| наименование | РЗ | Пр | ЦСР | ВР | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **5308816,00** | **4025883,00** | **4796526,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **02** |  |  | 881840,00 | 877440,00 | 877440,00 |
| Руководство и управление с сфере установленных функций главы поселения | 01 | 02 | 9110000000 |  | 881840,00 | 877440,00 | 877440,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9110001000 |  | 881840,00 | 877440,00 | 877440,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9110001000 | 120 | 881840,00 | 877440,00 | 877440,00 |
| фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9110001000 | 121 | 643120,00 | 643120,00 | 643120,00 |
| иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 02 | 9110001000 | 122 | 44500,00 | 40100,00 | 40100,00 |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содеожания и иные выплаты работникам | 01 | 02 | 9110001000 | 129 | 194220,00 | 194220,00 | 194220,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **3737373,00** | **3056140,00** | **3826783,00** |
| **Муниципальная программа « Энергосбережение в Яжелбицком сельском поселении на 2018-2020 годы** | **01** | **04** | **0500000000** |  | **54000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятия по замене ламп накаливания на энергосберегающие в здании Яжелбицкого сельского поселения | 01 | 04 | 0500123510 |  | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0500123510 | 240 | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0500123510 | 244 | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по проведению ремонтных работ, влияющих на теплоизоляцию здания Яжелбицкого сельского поселения | 01 | 04 | 0500223520 |  | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0500223520 | 240 | 50000,00 | 0,0 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0500223520 | 244 | 50000,00 | 0,0 | 0,00 |
| **Муниципальная программа «Информатизация Яжелбицкого сельского поселения на 2018-2020 годы»** | **01** | **04** | **06 0 0000000** |  | **251865,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятия по обеспечению возможности подключения каждого рабочего места к сети интернет и у системе межведомственного электронного документа, приобретение и сопровождение лицензионного программного обеспечения | 01 | 04 | 0600223620 |  | 231865,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0600223620 | 240 | 231865,00 | 0,00 | 0,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 0600223620 | 242 | 231865,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обслуживанию оргтехники, приобретение расходных материалов | 01 | 04 | 0600323630 |  | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0600323630 | 240 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 0600323630 | 242 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа «Нулевой травматизм» в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы»** | **01** | **04** | **0900000000** |  | **15500,00** | **16000,00** | **16500,00** |
| мероприятия по организации обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда | 01 | 04 | 0900023250 |  | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0900023250 | 240 | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0900023250 | 244 | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 |
| медицинские осмотры (обследования) работников | 01 | 04 | 0900023260 |  | 11000,00 | 11500,00 | 12000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0900023260 | 240 | 11000,00 | 11500,00 | 12000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0900023260 | 244 | 11000,00 | 11500,00 | 12000,00 |
| мероприятия по оборудованию кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | 01 | 04 | 0900023270 |  | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0900023270 | 240 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0900023270 | 244 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **01** | **04** | **9120000000** |  | **3416008,00** | **3040140,00** | **3810283,00** |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 9120001000 |  | 3322388,00 | 2946520,00 | 3716663,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9120001000 | 120 | 2795650,00 | 2778050,00 | 2778050,00 |
| фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9120001000 | 121 | 2007400,00 | 2007400,00 | 2007400,00 |
| иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 9120001000 | 122 | 182000,00 | 164400,00 | 164400,00 |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9120001000 | 129 | 606250,00 | 606250,00 | 606250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9120001000 | 240 | 488289,00 | 130021,00 | 900164,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 9120001000 | 242 | 34000,00 | 30000,00 | 34000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9120001000 | 244 | 454289,00 | 100021,00 | 866164,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9120001000 | 850 | 38449,00 | 38449,00 | 38449,00 |
| уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 9120001000 | 851 | 10000,00 | 4000,00 | 4000,00 |
| уплата прочих налогов, сборов | 01 | 04 | 9120001000 | 852 | 11500,00 | 11500,00 | 11500,00 |
| уплата иных платежей | 01 | 04 | 9120001000 | 853 | 16949,00 | 22949,00 | 22949,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) ор ганами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9 120070280 | 120 | 93620,00 | 93620,00 | 93620,00 |
| фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9 120070280 | 121 | 71905,00 | 71905,00 | 71905,00 |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9 120070280 | 129 | 21715,00 | 21715,00 | 21715,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **9130093020** |  | **46803,00** | **46803,00** | **46803,00** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 9130093020 | 540 | 46803,00 | 46803,00 | 46803,00 |
| **Подготовка и проведение выборов в законодательные и представительные органы** | **01** | **07** | **9150003000** |  | **498300,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 9150003000 | 240 | 134800,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 9150003000 | 244 | 134800,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 9150003000 | 800 | 3635000,00 | 0,00 | 0,00 |
| специальные расходы | 01 | 07 | 9150003000 | 880 | 363500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервный фонд** | **01** | **11** | **9140003000** |  | **5000,00** | **5000,00** | **5000,00** |
| иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 91400 3000 | 800 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 91400 3000 | 870 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **000000 0000** |  | **139500,00** | **40500,00** | **40500,00** |
| **Муниципальная программа « Повышение эффективности бюджетных расходов Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы»** | **01** | **13** | **04000000000** |  | **30000,00** | **35000,00** | **35000,00** |
| мероприятия по внедрению в поселении функциональных блоков по автоматизации процессов программно-целевого планирования бюджета | 01 | 13 | 0400123410 |  | 0,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0400123410 | 240 | 0,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 13 | 0400123410 | 242 | 0,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| Мероприятия по приобретению технических средств, компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения | 01 | 13 | 0400223420 |  | 30000,00 | 30000,00 | 30000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0400223420 | 240 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 13 | 0400223420 | 242 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,00 |
| Мероприятия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона « ОБ административных правонарушениях « на 2018-2020 годы. | 01 | 13 | 91 5 0070650 |  | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9150070650 | 240 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9150070650 | 244 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Мероприятия по обслуживанию муниципальной казны | 01 | 13 | 9150023500 |  | 13000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9150023500 | 240 | 13000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9150023500 | 244 | 13000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| мероприятия по возмещению компенсационных расходов старостам | 01 | 13 | 9150033500 |  | 96000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 9150033500 | 120 | 96000,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных 9Муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 01 | 13 | 9150033500 | 123 | 96000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **202235,00** | **204235,00** | **212553,00** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 92100 51180 |  | 202235,00 | 204235,00 | 212553,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 92 1 0051180 | 120 | 191439,00 | 189519,00 | 189519,00 |
| фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 92 1 0051180 | 121 | 145560,00 | 145560,00 | 145560,00 |
| иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 02 | 03 | 92 1 0051180 | 122 | 1920,00 | 0,00 | 0,00 |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 92 1 0051180 | 129 | 43959,00 | 43959,00 | 43959,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 92 10051180 | 240 | 10796,00 | 14716,00 | 23034,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 92 10051180 | 244 | 10796,00 | 14716,00 | 23034,00 |
| **Безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **0000000000** |  | **65000,00** | **65000,00** | **65000,00** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **65000,00** | **65000,00** | **65000,00** |
| Мероприятия по противопожарной безопасности в поселении | 03 | 10 | 93 100 11020 |  | 65000,00 | 65000,00 | 65000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 93 100 11020 | 240 | 65000,00 | 65000,00 | 65000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 93 100 11020 | 244 | 65000,00 | 65000,00 | 65000,00 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **13535560,42** | **2370990,00** | **2426220,00** |
| Дорожное хозяйство | **04** | **09** | **000000 0000** |  | **13265560,42** | **2369990,00** | **2425220,00** |
| Муниципальная программа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных в границах населенных пунктов Яжелбицкого сельского поселения на 2019-2022 годы» | 04 | 09 | 01000000000 |  | 13265560,42 | 2369990,00 | 2425220,00 |
| подпрограмма содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Яжелбицкого сельского поселения | 04 | 09 | 0100100000 |  | 13247560,42 | 2351990,00 | 2392220,00 |
| мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 0100123210 | 240 | 817751,42 | 956200,00 | 996430,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100123210 | 240 | 817751,42 | 956200,00 | 996430,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100123210 | 244 | 817751,42 | 956200,00 | 996430,00 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | 04 | 09 | 0100171520 |  | 1326000,00 | 1326000,00 | 1326000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100171520 | 240 | 1326000,00 | 1326000,00 | 1326000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100171520 | 244 | 1326000,00 | 1326000,00 | 1326000,00 |
| Софинансирование мероприятий к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 04 | 09 | 01001S1520 |  | 411192,00 | 69790,00 | 69790,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01001S1520 | 240 | 411192,00 | 69790,00 | 69790,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01001S1520 | 244 | 411192,00 | 69790,00 | 69790,00 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета | 04 | 09 | 0100123090 |  | 151033,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100123090 | 240 | 151033,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100123090 | 244 | 151033,00 | 0,00 | 0,00 |
| строительство пешеходного моста через реку Полометь в д. Поломять ( областная субсидия) | 04 | 09 | 0100171540 |  | 10436100,00 | 0,00 | 0,00 |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 0100171540 | 400 | 10436100,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 0100171540 | 414 | 10436100,00 | 0,00 | 0,00 |
| софинансирование мероприятий по строительству пешеходного моста через реку Полометь в д.Поломять (местный бюджет) | 04 | 09 | 01001S1540 |  | 105484,00 | 0,00 | 0,00 |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 01001S1540 | 400 | 105484,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 01001S1540 | 414 | 105484,00 | 0,00 | 0,00 |
| подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Яжелбицкого сельского поселения | 04 | 09 | 0100200000 |  | 18000,00 | 18000,00 | 33000,00 |
| Мероприятия по установке дорожных знаков , нанесения дорожной разметки, ремонт искусственных неровностей, грейдирование, профилирование, очистка от снега, планировка и т.д. | 04 | 09 | 0100223330 |  | 18000,00 | 18000,00 | 33000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100223330 | 240 | 18000,00 | 18000,00 | 33000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100223330 | 244 | 18000,00 | 18000,00 | 33000,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **0000000000** |  | **270000,00** | **1000,00** | **1000,00** |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 9410011050 |  | 270000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9410011050 | 240 | 270000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9410011050 | 244 | 270000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **3598698,00** | **2022399,00** | **1160399,00** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **3598698,00** | **2022399,00** | **1160399,00** |
| **Муниципальная программа «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2019-2021 годы»** | **05** | **03** | **1300000000** |  | **3343199,00** | **1897000,00** | **0,00** |
| **подпрограмма мероприятия по освещению улиц** | **05** | **03** | **1310000000** |  | **1040000,00** | **1700000,00** | **0,00** |
| мероприятия по расходам на коммунальные услуги за потребление электроэнергии (уличного освещения) | 05 | 03 | 1310123010 |  | 750000,00 | 1362751,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1310123010 | 240 | 750000,00 | 1362751,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1310123010 | 244 | 750000,00 | 1362751,00 | 0,00 |
| мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту оборудования уличного освещения | 05 | 03 | 1310223020 |  | 290000,00 | 200000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1310223020 | 240 | 290000,00 | 200000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1310223020 | 244 | 290000,00 | 200000,00 | 0,00 |
| софинансирование мероприятий в рамках реализации программы «Комплексное развитие сельских территорий» | 05 | 03 | 1310323020 |  | 0,00 | 137249,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1310323020 | 240 | 0,00 | 137249,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1310323020 | 244 | 0,00 | 137249,00 | 0,00 |
| **подпрограмма « Озеленение»** | **05** | **03** | **1320000000** |  | **180485,00** | **74000,00** | **0,00** |
| мероприятия по спиливанию и уборке аварийных и старых деревьев | 05 | 03 | 1320123030 |  | 56485,00 | 10000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1320123030 | 240 | 56485,00 | 10000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1320123030 | 244 | 56485,00 | 10000,00 | 0,00 |
| мероприятия по приобретению и посадке саженцев деревьев и кустарников | 05 | 03 | 1320223040 |  | 4000,00 | 4000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1320223040 | 240 | 4000,00 | 4000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1320223040 | 244 | 4000,00 | 4000,00 | 0,00 |
| мероприятия по приобретению цветочных вазонов, закупке и посадке цветочного и посадочного материала, содержанию цветников | 05 | 03 | 1320323050 |  | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1320323050 | 240 | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1320323050 | 244 | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| Мероприятия по скашиванию сорной растительности и выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами | 05 | 03 | 1320423060 |  | 90000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1320423060 | 240 | 90000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1320423060 | 244 | 90000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| **подпрограмма «Содержание и благоустройство гражданских кладбищ»** | **05** | **03** | **1330000000** |  | **344931,00** | **60000,00** | **0,00** |
| мероприятия по строительству ограждений (заборов, шлагбаумов) | 05 | 03 | 1330123070 |  | 50000,00 | 10000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1330123070 | 240 | 50000,00 | 10000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1330123070 | 244 | 50000,00 | 10000,00 | 0,00 |
| мероприятия по содержанию территории гражданских кладбищ | 05 | 03 | 1330223080 |  | 294931,00 | 50000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1330223080 | 240 | 294931,00 | 50000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1330223080 | 244 | 294931,00 | 50000,00 | 0,00 |
| **подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству Яжелбицкого сельского поселения»** | **05** | **03** | **13400000000** |  | **1777783,00** | **63000,00** | **0,00** |
| мероприятия по уборке поселения от мусора | 05 | 03 | 1340123120 |  | 98000,00 | 5000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340123120 | 240 | 98000,00 | 5000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340123120 | 244 | 98000,00 | 5000,00 | 0,00 |
| мероприятия по организации конкурса по благоустройству | 05 | 03 | 1340223130 |  | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340223130 | 240 | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340223130 | 244 | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| мероприятия по ремонту и оборудованию детских игровых площадок | 05 | 03 | 1340323140 |  | 139250,00 | 5000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340323140 | 240 | 139250,00 | 5000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340323140 | 244 | 139250,00 | 5000,00 | 0,00 |
| мероприятия по подготовке к праздничным дням | 05 | 03 | 1340423150 |  | 30000,00 | 15000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340423150 | 240 | 30000,00 | 15000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340423150 | 244 | 30000,00 | 15000,00 | 0,00 |
| мероприятия по содержанию мест массового пребывания граждан | 05 | 03 | 1340523160 |  | 100750,00 | 5000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340523160 | 240 | 100750,00 | 5000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340523160 | 244 | 100750,00 | 5000,00 | 0,00 |
| мероприятия по установке и обслуживанию системы видеонаблюдения в местах массового скопления людей | 05 | 03 | 1340523100 |  | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340523100 | 240 | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340523100 | 244 | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| мероприятия по ремонту и содержанию информационных стендов | 05 | 03 | 1340623170 |  | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340623170 | 240 | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340623170 | 244 | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| мероприятия по проверке проектно-сметной документации и проведения экспертной приемке муниципальных закупок | 05 | 03 | 1340723180 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340723180 | 240 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340723180 | 244 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |
| выполнение комплекса работ по благоустройству многофункциональной спортивной площадки «Догони себя» (1-й этап универсальная спортивная площадка) | 05 | 03 | 1340823190 |  | 910000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340823190 | 240 | 910000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340823190 | 244 | 910000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятия по благоустройству многофункциональной спортивной площадки «Догони себя» (1-й этап универсальная спортивная площадка) населения с.Яжелбицы и индивидуальных предпринимателей | 05 | 03 | 13408S3190 |  | 80800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 13408S3190 | 240 | 80800,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 13408S3190 | 244 | 80800,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 05 | 03 | 134095002F |  | 338983,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 134095002F | 240 | 338983,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 134095002F | 244 | 338983,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа «О формировании современной городской среды на территории Яжелбицкого сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области на 2018-2020 годы»** | **05** | **03** | **1200000000** |  | **110399,00** | **110399,00** | **110399,00** |
| Cофинансирование мероприятий на проведение благоустройства общественных территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 12001S1480 |  | 110399,00 | 110399,00 | 110399,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 12000S1480 | 240 | 110399,00 | 110399,00 | 110399,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 12000S1480 | 244 | 110399,00 | 110399,00 | 110399,00 |
| **Муниципальная программа «Развитие территорий и поддержки территориального самоуправления в Яжелбицком сельском поселении на 2019-2021 годы»** | **05** | **03** | **1400000000** |  | **94887,00** | **15000,00** | **0,00** |
| субсидия бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 1400072090 |  | 69500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1400072090 | 240 | 69500,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1400072090 | 244 | 69500,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятия по приобретению и установке детской площадки в с.Яжелбицы у д.№8 на территории ТОС «Ромашка(софинансирование к субсидии) | 05 | 03 | 1400023220 |  | 25387,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1400023220 | 240 | 25387,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1400023220 | 244 | 25387,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятия по благоустройству территории общего пользования д.Паршино | 05 | 03 | 1400023240 |  | 0,00 | 15000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1400023240 | 240 | 0,00 | 15000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1400023240 | 244 | 0,00 | 15000,00 | 0,00 |
| **Прочие расходы не отнесенные к Муниципальной программе «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2019-2021 годы»** | **05** | **03** | **9510000000** |  | **50213,00** | **0,00** | **1050000,00** |
| **мероприятия по уличному освещению** | **05** | **03** | **9510081010** |  | **0,00** | **0,00** | **800000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9510081010 | 240 | 0,00 | 0,00 | 750000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9510081010 | 244 | 0,00 | 0,00 | 750000,00 |
| **мероприятия по организации и содержанию мест захоронений** | **05** | **03** | **9510011090** |  | **0,00** | **0,00** | **100000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9510011090 | 240 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9510011090 | 244 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселения** | **05** | **03** | **95 1 0011100** |  | **50213,00** | **0,00** | **200000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95 1 0011100 | 240 | 50213,00 | 0,00 | 200000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 95 1 0011100 | 244 | 50213,00 | 0,00 | 200000,00 |
| **Образование** | **07** | **00** |  |  | **31500,00** | **4000,00** | **4500,00** |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 96 1 0000000 |  | 4500,00 | 4000,00 | 4500,00 |
| Мероприятия с детьми и молодежью в поселении | 07 | 07 | 96 100 11110 |  | 4500,00 | 4000,00 | 4500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 96 1 0011110 | 240 | 4500,00 | 4000,00 | 4500,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 96 1 0011110 | 244 | 4500,00 | 4000,00 | 4500,00 |
| Муниципальная программа « Реформирование и развитие муниципальной службы в Яжелбицком сельском поселении на 2018-2020 годы» | 07 | 09 | 0800000000 |  | 23000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по направлению муниципальных служащих администрации сельского поселения на профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации | 07 | 09 | 0800123810 |  | 23000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 0800123810 | 240 | 23000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 0800123810 | 244 | 23000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа» Противодействие коррупции в Яжелбицком сельском поселении на 2018-2020 годы | 07 | 09 | 1000000000 |  | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия проведения обучения ( повышения квалификации) по вопросам противодействия коррупции мунипальных служащих администрации поселения | 07 | 09 | 1000123910 |  | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 1000123910 | 240 | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 1000123910 | 244 | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Культура , кинематография** | **08** | **00** |  |  | **50000,00** | **13000,00** | **12000,00** |
| Культура | 08 | 01 | 97 1 0000000 |  | 50000,00 | 13000,00 | 12000,00 |
| Культурные мероприятия в поселении | 08 | 01 | 97 1 0011120 |  | 50000,00 | 13000,00 | 12000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 97 100 11120 | 240 | 50000,00 | 13000,00 | 12000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 97 100 11120 | 244 | 50000,00 | 13000,00 | 12000,00 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **0000000000** |  | **152100,00** | **88450,00** | **88450,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 0000000000 |  | 152100,00 | 88450,00 | 88450,00 |
| Расходы на пенсии муниципальным служащим | 10 | 01 | 9150082100 |  | 152100,00 | 88450,00 | 88450,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9150082100 | 310 | 152100,00 | 88450,00 | 88450,00 |
| пенсия, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 10 | 01 | 9150082100 | 312 | 152100,00 | 88450,00 | 88450,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **10000,00** | **3000,00** | **3000,00** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 98 1 0000000 |  | 10000,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| Мероприятия по физической культуре и спорту | 11 | 01 | 98 1 0011130 |  | 10000,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 98 100 11130 | 240 | 5000,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 98 100 11130 | 244 | 5000,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2017-2020 годы» | 11 | 01 | 1100100000 |  | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по реализации программы(участие в ежегодных спортивно-массовых мероприятиях, районных спортивных районных спортивных соревнованиях среди детских команд по различным видам спорта) | 11 | 01 | 1100123110 |  | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 1100123110 | 240 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 1100123110 | 244 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Средства массовой информации** | **12** | **00** |  |  | **26755,00** | **3000,00** | **3000,00** |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | 99 1000 0000 |  | 13755,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| Мероприятия по содержанию средств массовой информации в поселении | 12 | 02 | 99 100 11140 |  | 13755,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 99 100 11140 | 240 | 13755,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 99 100 11140 | 244 | 13755,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации» | 12 | 04 | 0000000000 |  | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по развитию и сопровождению официального сайта | 12 | 04 | 9910011150 | 240 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 9910011150 | 240 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 12 | 04 | 9910011150 | 242 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **условно - утвержденные расходы** | 99 | 99 | 9999099990 |  | **0,00** | **96188,00** | **199745,00** |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **22980664,42** | **8896145,00** | **8971393,00** |

Приложение №5

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№208 от 27.12.2019 г

(в редакции решения от 28.09.2020 №6)

**Ведомственная структура расходов бюджета на 2020 год и на плановый период 2021-2022 год.** руб.

| наименование | вед | РЗ | Пр | ЦСР | ВР | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Яжелбицкого сельского поселения** | **947** | **00** | **00** |  |  | **22980664,42** | **8896145,00** | **8971393,00** |
| **Общегосударственные вопросы** | **947** | **01** | **00** |  |  | **5308816,00** | **4025883,00** | **4796526,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **947** | **01** | **02** | 9110000000 |  | 881840,00 | 877440,00 | 877440,00 |
| Руководство и управление с сфере установленных функций главы поселения | 947 | 01 | 02 | 9110001000 |  | 881840,00 | 877440,00 | 877440,00 |
| Глава муниципального образования | 947 | 01 | 02 | 9110001000 |  | 881840,00 | 877440,00 | 877440,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 947 | 01 | 02 | 9110001000 | 120 | 881840,00 | 877440,00 | 877440,00 |
| фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 947 | 01 | 02 | 9110001000 | 121 | 643120,00 | 643120,00 | 643120,00 |
| иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 947 | 01 | 02 | 9110001000 | 122 | 44500,00 | 40100,00 | 40100,00 |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам | 947 | 01 | 02 | 9110001000 | 129 | 194220,00 | 194220,00 | 194220,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **947** | **01** | **04** |  |  | **3737373,00** | **3056140,00** | **3826783,00** |
| Муниципальная программа « Энергосбережение в Яжелбицком сельском поселении на 2018-2020 годы | 947 | 01 | 04 | 0500000000 |  | 54000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания на энергосберегающие в здании Яжелбицкого сельского поселения | 947 | 01 | 04 | 0500123510 |  | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 04 | 0500123510 | 240 | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 04 | 0500123510 | 244 | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по проведению ремонтных работ, влияющих на теплоизоляцию здания Яжелбицкого сельского поселения | 947 | 01 | 04 | 0500223520 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 04 | 0500223520 | 240 | 50000,00 | 0,0 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 04 | 0500223520 | 244 | 50000,00 | 0,0 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Информатизация Яжелбицкого сельского поселения на 2018-2020 годы» | 947 | 01 | 04 | 0600000000 |  | 251865,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обеспечению возможности подключения каждого рабочего места к сети интернет и у системе межведомственного электронного документа, приобретение и сопровождение лицензионного программного обеспечения | 947 | 01 | 04 | 0600223620 |  | 231865,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 04 | 0600223620 | 240 | 231865,00 | 0,00 | 0,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 947 | 01 | 04 | 0600223620 | 242 | 231865,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обслуживанию оргтехники, приобретение расходных материалов | 947 | 01 | 04 | 0600323630 |  | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 04 | 0600323630 | 240 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 947 | 01 | 04 | 0600323630 | 242 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Нулевой травматизм» в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы» | 947 | 01 | 04 | 0900000000 |  | 15500,00 | 16000,00 | 16500,00 |
| мероприятия по организации обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда | 947 | 01 | 04 | 0900023250 |  | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 04 | 0900023250 | 240 | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 04 | 0900023250 | 244 | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 |
| медицинские осмотры (обследования) работников | 947 | 01 | 04 | 0900023260 |  | 11000,00 | 11500,00 | 12000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 04 | 0900023260 | 240 | 11000,00 | 11500,00 | 12000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 04 | 0900023260 | 244 | 11000,00 | 11500,00 | 12000,00 |
| мероприятия по оборудованию кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | 947 | 01 | 04 | 0900023270 |  | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 04 | 0900023270 | 240 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 04 | 0900023270 | 244 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 947 | 01 | 04 | 9120001000 |  | 3416008,00 | 3040140,00 | 3810283,00 |
| Центральный аппарат | 947 | 01 | 04 | 9120001000 |  | 3322388,00 | 2946520,00 | 3716663,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 947 | 01 | 04 | 9120001000 | 120 | 2795650,00 | 2778050,00 | 2778050,00 |
| фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 947 | 01 | 04 | 9120001000 | 121 | 2007400,00 | 2007400,00 | 2007400,00 |
| иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 947 | 01 | 04 | 9120001000 | 122 | 182000,00 | 164400,00 | 164400,00 |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам | 947 | 01 | 04 | 9120001000 | 129 | 606250,00 | 606250,00 | 606250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 04 | 9120001000 | 240 | 488289,00 | 130021,00 | 900164,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 947 | 01 | 04 | 9120001000 | 242 | 34000,00 | 30000,00 | 34000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 04 | 9120001000 | 244 | 454289,00 | 100021,00 | 866164,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 947 | 01 | 04 | 9120001000 | 850 | 38449,00 | 38449,00 | 38449,00 |
| уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 947 | 01 | 04 | 9120001000 | 851 | 10000,00 | 4000,00 | 4000,00 |
| уплата прочих налогов, сборов | 947 | 01 | 04 | 9120001000 | 852 | 11500,00 | 11500,00 | 11500,00 |
| уплата иных платежей | 947 | 01 | 04 | 9120001000 | 853 | 16949,00 | 22949,00 | 22949,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 947 | 01 | 04 | 9120070280 | 120 | 93620,00 | 93620,00 | 93620,00 |
| фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 947 | 01 | 04 | 9120070280 | 121 | 71905,00 | 71905,00 | 71905,00 |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам | 947 | 01 | 04 | 9120070280 | 129 | 21715,00 | 21715,00 | 21715,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | 947 | **01** | **06** | **9130093020** |  | **46803,00** | **46803,00** | **46803,00** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | 947 | 01 | 06 | 9130093020 | 540 | 46803,00 | 46803,00 | 46803,00 |
| **подготовка и проведение выборов в законодательные и представительные органы** | **947** | **01** | **07** | **9150003000** |  | **498300,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 07 | 9150003000 | 240 | 134800,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 07 | 9150003000 | 244 | 134800,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные бюджетные ассигнования | 947 | 01 | 07 | 9150003000 | 800 | 363500,00 | 0,00 | 0,00 |
| специальные расходы | 947 | 01 | 07 | 9150003000 | 880 | 363500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервный фонд** | 947 | **01** | **11** | **914003000** |  | **5000,00** | **5000,00** | **5000,00** |
| иные бюджетные ассигнования | 947 | 01 | 11 | 914003000 | 800 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| Резервные средства | 947 | 01 | 11 | 914003000 | 870 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 947 | **01** | **13** | **00000000000** |  | **139500,00** | **40500,00** | **40500,00** |
| Муниципальная программа « Повышение эффективности бюджетных расходов Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы» | 947 | **01** | **13** | 0400000000 |  | 30000,00 | 35000,00 | 35000,00 |
| Мероприятия по внедрению в поселении функциональных блоков по автоматизации процессов программно-целевого планирования бюджета | 947 | 01 | 13 | 0400123410 |  | 0,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 13 | 0400123410 | 240 | 0,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 947 | 01 | 13 | 0400123410 | 242 | 0,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| Мероприятия по приобретению технических средств, компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения | 947 | 01 | 13 | 0400223420 |  | 30000,00 | 30000,00 | 30000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 13 | 0400223420 | 240 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 947 | 01 | 13 | 0400223420 | 242 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,00 |
| Мероприятия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона « ОБ административных правонарушениях « на 2020-2022 годы. | 947 | 01 | 13 | 9150070650 |  | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 13 | 9150070650 | 240 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 947 | 01 | 13 | 9150070650 | 242 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Мероприятия по обслуживанию муниципальной казны | 947 | 01 | 13 | 9150023500 |  | 13000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 01 | 13 | 9150023500 | 240 | 13000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 947 | 01 | 13 | 9150023500 | 242 | 13000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| мероприятия по возмещению компенсационных расходов старостам | 947 | 01 | 13 | 9150033500 |  | 96000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 947 | 01 | 13 | 9150033500 | 120 | 96000,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных 9Муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 947 | 01 | 13 | 9150033500 | 123 | 96000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **947** | **02** | **03** | 92100 51180 |  | **202235,00** | **204235,00** | **212553,00** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 947 | 02 | 03 | 92 1 0051180 |  | 202235,00 | 204235,00 | 212553,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 947 | 02 | 03 | 92 10051180 | 120 | 191439,00 | 189519,00 | 189519,00 |
| фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 947 | 02 | 03 | 92 10051180 | 121 | 145560,00 | 145560,00 | 145560,00 |
| иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 947 | 02 | 03 | 92 10051180 | 122 | 1920,00 | 0,00 | 0,00 |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам | 947 | 02 | 03 | 92 10051180 | 129 | 43959,00 | 43959,00 | 43959,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 02 | 03 | 92 10051180 | 240 | 10796,00 | 14716,00 | 23034,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 02 | 03 | 92 10051180 | 244 | 10796,00 | 14716,00 | 23034,00 |
| **Безопасность и правоохранительная деятельность** | **947** | **03** | **00** | **0000000000** |  | **65000,00** | **65000,00** | **65000,00** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **947** | **03** | **10** | 93 100 11020 |  | **65000,00** | **65000,00** | **65000,00** |
| Мероприятия по противопожарной безопасности в поселении | 947 | 03 | 10 | 93 100 11020 |  | 65000,00 | 65000,00 | 65000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 03 | 10 | 93 100 11020 | 240 | 65000,00 | 65000,00 | 65000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 03 | 10 | 93 100 11020 | 244 | 65000,00 | 65000,00 | 65000,00 |
| **Национальная экономика** | 947 | **04** | **00** | **000000 0000** |  | **13535560,42** | **2370990,00** | **2426220,00** |
| Муниципальная программа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных в границах населенных пунктов Яжелбицкого сельского поселения на 2019-2022 годы» | 947 | 04 | 09 | 01000000000 |  | 13265560,42 | 2369990,00 | 2425220,00 |
| подпрограмма содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Яжелбицкого сельского поселения | 947 | 04 | 09 | 0100100000 | 240 | 13247560,42 | 2351990,00 | 2392220,00 |
| мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 947 | 04 | 09 | 0100123210 |  | 817751,42 | 956200,00 | 996430,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 04 | 09 | 0100123210 | 240 | 817751,42 | 956200,00 | 996430,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 04 | 09 | 0100123210 | 244 | 817751,42 | 956200,00 | 996430,00 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | 947 | 04 | 09 | 0100171520 |  | 1326000,00 | 1326000,00 | 1326000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 04 | 09 | 0100171520 | 240 | 1326000,00 | 1326000,00 | 1326000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 04 | 09 | 0100171520 | 244 | 1326000,00 | 1326000,00 | 1326000,00 |
| Софинансирование мероприятий к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 947 | 04 | 09 | 01001S1520 |  | 411192,00 | 69790,00 | 69790,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 04 | 09 | 01001S1520 | 240 | 411192,00 | 69790,00 | 69790,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 04 | 09 | 01001S1520 | 244 | 411192,00 | 69790,00 | 69790,00 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета | 947 | 04 | 09 | 0100123090 |  | 151033,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 04 | 09 | 0100123090 | 240 | 151033,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 04 | 09 | 0100123090 | 244 | 151033,00 | 0,00 | 0,00 |
| строительство пешеходного моста через реку Полометь в д. Поломять ( областная субсидия) | 947 | 04 | 09 | 0100171540 |  | 10436100,00 | 0,00 | 0,00 |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 947 | 04 | 09 | 0100171540 | 400 | 10436100,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 947 | 04 | 09 | 0100171540 | 414 | 10436100,00 | 0,00 | 0,00 |
| софинансирование мероприятий по строительству пешеходного моста через реку Полометь в д.Поломять (местный бюджет) | 947 | 04 | 09 | 01001S1540 |  | 105484,00 | 0,00 | 0,00 |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 947 | 04 | 09 | 01001S1540 | 400 | 105484,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 947 | 04 | 09 | 01001S1540 | 414 | 105484,00 | 0,00 | 0,00 |
| подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Яжелбицкого сельского поселения | 947 | 04 | 09 | 0100200000 |  | 18000,00 | 18000,00 | 33000,00 |
| мероприятия по установке дорожных знаков, нанесения дорожной разметки, ремонт искусственных неровностей, грейдирование, профилирование, очистка от снега, планировка и т.д. | 947 | 04 | 09 | 0100223330 |  | 18000,00 | 18000,00 | 33000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 04 | 09 | 0100223330 | 240 | 18000,00 | 18000,00 | 33000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 04 | 09 | 0100223330 | 244 | 18000,00 | 18000,00 | 33000,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **947** | **04** | **12** |  |  | **270000,00** | **1000,00** | **1000,00** |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | 947 | 04 | 12 | 9410011050 |  | 270000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 04 | 12 | 9410011050 | 240 | 270000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 04 | 12 | 9410011050 | 244 | 270000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **947** | **05** | **00** |  |  | **3598698,00** | **2022399,00** | **1160399,00** |
| **Благоустройство** | 947 | **05** | **03** |  |  | **3598698,00** | **2022399,00** | **1160399,00** |
| **Муниципальная программа «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2019-2021 годы»** | **947** | **05** | **03** | **1300000000** |  | **3343199,00** | **1897000,00** | **0,00** |
| **подпрограмма мероприятия по освещению улиц** | **947** | **05** | **03** | **1310000000** |  | **1040000,00** | **1700000,00** | **0,00** |
| мероприятия по расходам на коммунальные услуги за потребление электроэнергии (уличного освещения) | **947** | 05 | 03 | 1310123010 |  | 750000,00 | 1362751,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1310123010 | 240 | 750000,00 | 1362751,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1310123010 | 240 | 750000,00 | 1362751,00 | 0,00 |
| мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту оборудования уличного освещения | 947 | 05 | 03 | 1310223020 |  | 290000,00 | 200000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1310223020 | 240 | 290000,00 | 200000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1310223020 | 244 | 290000,00 | 200000,00 | 0,00 |
| софинансирование мероприятий в рамках реализации программы «Комплексное развитие сельских территорий» | 947 | 05 | 03 | 1310323020 |  | 0,00 | 137249,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1310323020 | 240 | 0,00 | 137249,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1310323020 | 244 | 0,00 | 137249,00 | 0,00 |
| **подпрограмма « Озеленение»** | **947** | **05** | **03** | **1320000000** |  | **180485,00** | **74000,00** | **0,00** |
| мероприятия по спиливанию и уборке аварийных и старых деревьев | 947 | 05 | 03 | 1320123030 |  | 56485,00 | 10000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1320123030 | 240 | 56485,00 | 10000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1320123030 | 244 | 56485,00 | 10000,00 | 0,00 |
| мероприятия по приобретению и посадке саженцев деревьев и кустарников | 947 | 05 | 03 | 1320223040 |  | 4000,00 | 4000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1320223040 | 240 | 4000,00 | 4000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1320223040 | 244 | 4000,00 | 4000,00 | 0,00 |
| мероприятия по приобретению цветочных вазонов, закупке и посадке цветочного и посадочного материала, содержанию цветников | 947 | 05 | 03 | 1320323050 |  | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1320323050 | 240 | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1320323050 | 244 | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| Мероприятия по скашиванию сорной растительности и выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами | 947 | 05 | 03 | 1320423060 |  | 90000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1320423060 | 240 | 90000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1320423060 | 244 | 90000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| **подпрограмма «Содержание и благоустройство гражданских кладбищ»** | **947** | **05** | **03** | **1330000000** |  | **344931,00** | **60000,00** | 0,00 |
| мероприятия по строительству ограждений (заборов, шлагбаумов) | 947 | 05 | 03 | 1330123070 |  | 50000,00 | 10000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1330123070 | 240 | 50000,00 | 10000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1330123070 | 244 | 50000,00 | 10000,00 | 0,00 |
| мероприятия по содержанию территории гражданских кладбищ | 947 | 05 | 03 | 1330223080 |  | 294931,00 | 50000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1330223080 | 240 | 294931,00 | 50000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1330223080 | 244 | 294931,00 | 50000,00 | 0,00 |
| **подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству Яжелбицкого сельского поселения»** | **947** | **05** | **03** | **13400000000** |  | **1777783,00** | **63000,00** | 0,00 |
| мероприятия по уборке поселения от мусора | 947 | 05 | 03 | 1340123120 |  | 98000,00 | 5000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340123120 | 240 | 98000,00 | 5000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340123120 | 244 | 98000,00 | 5000,00 | 0,00 |
| мероприятия по организации конкурса по благоустройству | 947 | 05 | 03 | 1340223130 |  | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340223130 | 240 | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340223130 | 244 | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| мероприятия по ремонту и оборудованию детских игровых площадок | 947 | 05 | 03 | 1340323140 |  | 139250,00 | 5000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340323140 | 240 | 139250,00 | 5000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340323140 | 244 | 139250,00 | 5000,00 | 0,00 |
| мероприятия по подготовке к праздничным дням | 947 | 05 | 03 | 1340423150 |  | 30000,00 | 15000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340423150 | 240 | 30000,00 | 15000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340423150 | 244 | 30000,00 | 15000,00 | 0,00 |
| мероприятия по содержанию мест массового пребывания граждан | 947 | 05 | 03 | 1340523160 |  | 100750,00 | 5000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340523160 | 240 | 100750,00 | 5000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340523160 | 244 | 100750,00 | 5000,00 | 0,00 |
| мероприятия по установке и обслуживанию системы видеонаблюдения в местах массового скопления людей | 947 | 05 | 03 | 1340523100 |  | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340523100 | 240 | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340523100 | 244 | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| мероприятия по ремонту и содержанию информационных стендов | 947 | 05 | 03 | 1340623170 |  | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340623170 | 240 | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340623170 | 244 | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| мероприятия по проверке проектно-сметной документации и проведению экспертной приемке муниципальных закупок | 947 | 05 | 03 | 1340723180 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340723180 | 240 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340723180 | 244 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |
| выполнение комплекса работ по благоустройству многофункциональной спортивной площадки «Догони себя» (1-й этап универсальная спортивная площадка) | 947 | 05 | 03 | 1340823190 |  | 910000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340823190 | 240 | 910000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1340823190 | 244 | 910000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятия по благоустройству многофункциональной спортивной площадки «Догони себя» (1-й этап универсальная спортивная площадка) населения с.Яжелбицы и индивидуальных предпринимателей | 947 | 05 | 03 | 13408S3190 |  | 80800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 13408S3190 | 240 | 80800,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 13408S3190 | 244 | 80800,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 947 | 05 | 03 | 134095002F |  | 338983,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 134095002F | 240 | 338983,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 134095002F | 244 | 338983,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа «О формировании современной городской среды на территории Яжелбицкого сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области на 2018-2020 годы»** | **947** | **05** | **03** | **1200000000** |  | **110399,00** | **110399,00** | **110399,00** |
| софинансирование мероприятий на проведение благоустройства общественных территорий населенных пунктов | 947 | 05 | 03 | 12000S1480 |  | 110399,00 | 110399,00 | 110399,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 12000S1480 | 240 | 110399,00 | 110399,00 | 110399,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 12000S1480 | 244 | 110399,00 | 110399,00 | 110399,00 |
| **Муниципальная программа «Развитие территорий и поддержки территориального самоуправления в Яжелбицком сельском поселении на 2019-2021 годы»** | **947** | **05** | **03** | **1400000000** |  | **25387,00** | **15000,00** | **0,00** |
| субсидия бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 947 | 05 | 03 | 1400072090 |  | 69500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1400072090 |  | 69500,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1400072090 |  | 69500,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятия по приобретению и установке детской площадки в с.Яжелбицы у д.№8 на территории ТОС «Ромашка (софинансирование к субсидии) | 947 | 05 | 03 | 1400023220 |  | 25387,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1400023220 | 240 | 25387,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1400023220 | 244 | 25387,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятия по благоустройству территории общего пользования д.Паршино | 947 | 05 | 03 | 1400023240 |  | 0,00 | 15000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1400023240 | 240 | 0,00 | 15000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 1400023240 | 244 | 0,00 | 15000,00 | 0,00 |
| **Прочие расходы не отнесенные к Муниципальной программе «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2019-2021 годы»** | **947** | **05** | **03** | **9510000000** |  | **50213,00** | **0,00** | **1050000,00** |
| **мероприятия по уличному освещению** | **947** | **05** | **03** | **9510081010** |  | **0,00** | **0,00** | **750000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 9510081010 | 240 | 0,00 | 0,00 | 750000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 9510081010 | 244 | 0,00 | 0,00 | 750000,00 |
| **мероприятия по организации и содержанию мест захоронений** | **947** | **05** | **03** | **9510011090** |  | **0,00** | **0,00** | **100000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 9510011090 | 240 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 9510011090 | 244 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселения** | **947** | **05** | **03** | **95 1 0011100** |  | 50213,00 | **0,00** | **200000,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 95 1 0011100 | 240 | 50213,00 | 0,00 | 200000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 05 | 03 | 95 1 0011100 | 244 | 50213,00 | 0,00 | 200000,00 |
| **Образование** | **947** | **07** | **00** |  |  | **31500,00** | **4000,00** | **4500,00** |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 947 | 07 | 07 | 9610000000 |  | 4500,00 | 4000,00 | 4500,00 |
| Мероприятия с детьми и молодежью в поселении | 947 | 07 | 07 | 96 1 0011110 |  | 4500,00 | 4000,00 | 4500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 07 | 07 | 96 1 0011110 | 240 | 4500,00 | 4000,00 | 4500,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 07 | 07 | 96 1 0011110 | 244 | 4500,00 | 4000,00 | 4500,00 |
| Муниципальная программа « Реформирование и развитие муниципальной службы в Яжелбицком сельском поселении на 2018-2020 годы» | 947 | 07 | 09 | 0800000000 |  | 23000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по направлению муниципальных служащих администрации сельского поселения на профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации | 947 | 07 | 09 | 0800123810 |  | 23000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 07 | 09 | 0800123810 | 240 | 23000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 07 | 09 | 0800123810 | 244 | 23000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа» Противодействие коррупции в Яжелбицком сельском поселении на 2018-2020 годы | 947 | 07 | 09 | 1000000000 |  | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия проведения обучения ( повышения квалификации) по вопросам противодействия коррупции мунипальных служащих администрации поселения | 947 | 07 | 09 | 1000123910 |  | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 07 | 09 | 1000123910 | 240 | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 07 | 09 | 1000123910 | 244 | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Культура , кинематография** | **947** | **08** | **00** |  |  | **50000,00** | **13000,00** | **12000,00** |
| Культура | 947 | 08 | 01 | 9710000000 |  | 50000,00 | 13000,00 | 12000,00 |
| Культурные мероприятия в поселении | 947 | 08 | 01 | 9710011120 |  | 50000,00 | 13000,00 | 12000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 08 | 01 | 9710011120 | 240 | 50000,00 | 13000,00 | 12000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 08 | 01 | 9710011120 | 244 | 50000,00 | 13000,00 | 12000,00 |
| **Социальная политика** | **947** | **10** | **00** | **0000000000** |  | **152100.00** | **88450,00** | **88450,00** |
| Пенсионное обеспечение | 947 | 10 | 01 | 9150082100 |  | 152100,00 | 88450,00 | 88450,00 |
| Расходы на пенсии муниципальным служащим | 947 | 10 | 01 | 9150082100 |  | 152100,00 | 88450,00 | 88450,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 947 | 10 | 01 | 9150082100 | 310 | 152100,00 | 88450,00 | 88450,00 |
| пенсия, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 947 | 10 | 01 | 9150082100 | 312 | 152100,00 | 88450,00 | 88450,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **947** | **11** | **00** |  |  | **10000,00** | **3000,00** | **3000,00** |
| Физическая культура | 947 | 11 | 01 | 98 1 0011130 |  | 10000,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| Мероприятия по физической культуре и спорту | 947 | 11 | 01 | 98 100 11130 |  | 5000,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 11 | 01 | 98 100 11130 | 240 | 5000,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 11 | 01 | 98 100 11130 | 244 | 5000,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2017-2020 годы» | 947 | 11 | 01 | 1100100000 |  | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по реализации программы(участие в ежегодных спортивно-массовых мероприятиях, районных спортивных районных спортивных соревнованиях среди детских команд по различным видам спорта) | 947 | 11 | 01 | 1100123110 |  | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 11 | 01 | 1100123110 | 240 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 11 | 01 | 1100123110 | 244 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Средства массовой информации** | **947** | **12** | **00** |  |  | **26755,00** | **3000,00** | **3000,00** |
| Периодическая печать и издательства | 947 | 12 | 02 | 9910000000 |  | 13755,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| Мероприятия по содержанию средств массовой информации в поселении | 947 | 12 | 02 | 9910011140 |  | 13755,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 12 | 02 | 9910011140 | 240 | 13755,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 947 | 12 | 02 | 9910011140 | 244 | 13755,00 | 3000,00 | 3000,00 |
| другие вопрсы в области средств массовой информации | 947 | 12 | 04 | 0000000000 |  | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по развитию и сопровождению официального сайта | 947 | 12 | 04 | 9910011150 |  | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | 12 | 04 | 9910011150 | 240 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 947 | 12 | 04 | 9910011150 | 242 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |
| условно-утвержденные расходы | 947 | 99 | 99 | 9999099990 |  | 0,00 | 96188,00 | 199745,00 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **22949864,42** | **8896145,00** | **8971393,00** |

Приложение №6

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№ 208 от 27.12.2019 г

(в редакции решения от 28.09.2020 №6)

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Яжелбицкого сельского поселения и не программным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам и подгруппам, видов расходов классификации расходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2020 и на плановый период 2021-2022 годов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| **Муниципальная программа «Энергосбережение в Яжелбицком сельском поселении на 2018-2020 годы»** |  |  | **0500000000** |  | **54000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятия по замене ламп накаливания, на энергосберегающие в здании Яжелбицкого сельского поселения | 01 | 04 | 0500123510 |  | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0500123510 | 240 | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0500123510 | 244 | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по проведению ремонтных работ, влияющих на теплоизоляцию здания Яжелбицкого сельского поселения (замена окон) | 01 | 04 | 0500223520 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0500223520 | 240 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0500223520 | 244 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа «Нулевой травматизм» в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы»** | **01** | **04** | **0900000000** |  | **15500,00** | **16000,00** | **16500,00** |
| мероприятия по организации обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда | 01 | 04 | 0900023250 |  | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0900023250 | 240 | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0900023250 | 244 | 4000,00 | 4000,00 | 4000,00 |
| медицинские осмотры (обследования) работников | 01 | 04 | 0900023260 |  | 11000,00 | 11500,00 | 12000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0900023260 | 240 | 11000,00 | 11500,00 | 12000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0900023260 | 244 | 11000,00 | 11500,00 | 12000,00 |
| мероприятия по оборудованию кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | 01 | 04 | 0900023270 |  | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0900023270 | 240 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0900023270 | 244 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы»** |  |  | **0400000000** |  | **30000,00** | **35000,00** | **35000,00** |
| Мероприятия по внедрению в поселении функциональных блоков по автоматизации процессов программно- целевого планирования бюджета | 01 | 04 | 0400123410 |  | 0,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0400123410 | 240 | 0,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 0400123410 | 242 | 0,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| Мероприятия по приобретению технических средств, компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения | 01 | 04 | 0400223420 |  | 30000,00 | 30000,00 | 30000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0400223420 | 240 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 0400223420 | 242 | 30000,00 | 30000,00 | 30000,00 |
| **Муниципальная программа «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных в границах населенных пунктов Яжелбицкого сельского поселения на 2019-2022 годы»»** |  |  | **0100000000** |  | **13265560,42** | **2369990,00** | **2425220,00** |
| Подпрограмма содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Яжелбицкого сельского поселения | 04 | 09 | 0100100000 |  | 13247560,42 | 2351990,00 | 2392220,00 |
| Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 0100123210 |  | 817751,42 | 956200,00 | 996430,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100123210 | 240 | 817751,42 | 956200,00 | 996430,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100123210 | 244 | 817751,42 | 956200,00 | 996430,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | 04 | 09 | 0100171520 |  | 1326000,00 | 1326000,00 | 1326000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100171520 | 240 | 1326000,00 | 1326000,00 | 1326000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100171520 | 244 | 1326000,00 | 1326000,00 | 1326000,00 |
| Софинансирование мероприятий к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов |  |  | 01001S1520 |  | 411192,00 | 69790,00 | 69790,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01001S1520 | 240 | 411192,00 | 69790,00 | 69790,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 01001S1520 | 244 | 411192,00 | 69790,00 | 69790,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета |  |  | 0100123090 |  | 151033,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100123090 | 240 | 151033,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100123090 | 244 | 151033,00 | 0,00 | 0,00 |
| строительство пешеходного моста через реку Полометь в д. Поломять ( областная субсидия) | 04 | 09 | 0100171540 |  | 10436100,00 | 0,00 | 0,00 |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 0100171540 | 400 | 10436100,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 0100171540 | 414 | 10436100,00 | 0,00 | 0,00 |
| софинансирование мероприятий по строительсту пешеходного моста через реку Полометь в д.Поломять (местный бюджет) | 04 | 09 | 01001S1540 |  | 105484,00 | 0,00 | 0,00 |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 01001S1540 | 400 | 105484,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 01001S1540 | 414 | 105484,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма»Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Яжелбицкого сельского поселения |  |  | 0100200000 |  | 18000,00 | 18000,00 | 33000,00 |
| Мероприятия по установке дорожных знаков, нанесения дорожной разметки, ремонт искусственных неровностей, грейдирование, профилирование, очистка от снега, планировка и т.д. | 04 | 09 | 0100223330 |  | 18000,00 | 18000,00 | 33000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100223330 | 240 | 18000,00 | 18000,00 | 33000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0100223330 | 244 | 18000,00 | 18000,00 | 33000,00 |
| **Муниципальная программа «Информатизация Яжелбицкого сельского поселения на 2018-2020 годы»** |  |  | **0600000000** |  | **251865,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятия по обеспечению возможности подключения каждого рабочего места к сети Интернет и к системе межведомственного электронного документа, приобретение и сопровождение лицензионного программного обеспечения | 01 | 04 | 0600223620 |  | 231865,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0600223620 | 240 | 231865,00 | 0,00 | 0,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 0600223620 | 242 | 231865,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обслуживанию оргтехники, приобретение расходных материалов | 01 | 04 | 0600323630 |  | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0600323630 | 240 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 0600323630 | 242 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»** | **05** | **03** | **120000000000** |  | **110399,00** | **110399,00** | **110399,00** |
| Софинансирование мероприятий на проведение благоустройства общественных территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 12000S1480 |  | 110399,00 | 110399,00 | 110399,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 12000S1480 | 240 | 110399,00 | 110399,00 | 110399,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 12000S1480 | 244 | 110399,00 | 110399,00 | 110399,00 |
| **Муниципальная программа «Реформирование и развитие муниципальной службы в Яжелбицком сельском поселении на 2018-2020 годы»** | **07** | **09** | **0800000000** |  | **23000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятия по направлению муниципальных служащих администрации сельского поселения на профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации | 07 | 09 | 0800123810 |  | 23000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 0800123810 | 240 | 23000,00 | **0,00** | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 0800123810 | 244 | 23000,00 | **0,00** | 0,00 |
| **Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Яжелбицком сельском поселении на 2018-2020 годы»** | **07** | **09** | **1000000000** |  | **4000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Мероприятия проведения обучения (повышения квалификации) по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих администрации поселения | 07 | 09 | 1000123910 |  | 4000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 1000123910 | 240 | 4000,00 | **0,00** | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 1000123910 | 244 | 4000,00 | **0,00** | 0,00 |
| **Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2017-2020 годы»** | **11** | **01** | **1100000000** |  | **5000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 1100123110 | 240 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 1100123110 | 244 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2019-2021 годы»** | 05 | 03 | **1300000000** |  | **3343199,00** | **1897000,00** | **0,00** |
| **подпрограмма мероприятия по освещению улиц** | 05 | 03 | **1310000000** |  | **1040000,00** | **1700000,00** | 0,00 |
| мероприятия по расходам на коммунальные услуги за потребление электроэнергии (уличного освещения) | 05 | 03 | 1310123010 |  | 750000,00 | 1362751,00 | **0,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1310123010 | 240 | 750000,00 | 1362751,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1310123010 | 244 | 750000,00 | 1362751,00 | 0,00 |
| мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту оборудования уличного освещения | 05 | 03 | 1310223020 |  | 290000,00 | 200000,00 | **0,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1310223020 | 240 | 290000,00 | 200000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1310223020 | 244 | 290000,00 | 200000,00 | 0,00 |
| софинансирование мероприятий в рамках реализации программы «Комплексное развитие сельских территорий» | 05 | 03 | 1310323020 |  | 0,00 | 137249,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1310323020 | 240 | 0,00 | 137249,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1310323020 | 244 | 0,00 | 137249,00 | 0,00 |
| **подпрограмма « Озеленение»** | 05 | 03 | **1320000000** |  | **180485,00** | **74000,00** | **0,00** |
| мероприятия по спиливанию и уборке аварийных и старых деревьев | 05 | 03 | 13201230301 |  | 56485,00 | 10000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1320123030 | 240 | 56485,00 | 10000,00 | **0,00** |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1320123030 | 244 | 56485,00 | 10000,00 | **0,00** |
| мероприятия по приобретению и посадке сажанцев деревьев и кустарников | 05 | 03 | 1320223040 |  | 4000,00 | 4000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1320223040 | 240 | 4000,00 | 4000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1320223040 | 244 | 4000,00 | 4000,00 | 0,00 |
| мероприятия по приобретению цветочных вазонов, закупке и посадке цветочного и посадочного материала, содержанию цветников | 05 | 03 | 1320323050 |  | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1320323050 | 240 | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1320323050 | 244 | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| Мероприятия по скашиванию сорной растительности и выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами | 05 | 03 | 1320423060 |  | 90000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1320423060 | 240 | 90000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1320423060 | 244 | 90000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| **подпрограмма «Содержание и благоустройство гражданских кладбищ»** | 05 | 03 | **1330000000** |  | **344931,00** | **60000,00** | 0,00 |
| мероприятия по строительству ограждений (заборов, шлагбаумов) | 05 | 03 | 1330123070 |  | 50000,00 | 10000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1330123070 | 240 | 50000,00 | 10000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1330123070 | 244 | 50000,00 | 10000,00 | 0,00 |
| мероприятия по содержанию территории гражданских кладбищ | 05 | 03 | 1330223080 |  | 294931,00 | 50000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1330223080 | 240 | 294931,00 | 50000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1330223080 | 244 | 294931,00 | 50000,00 | 0,00 |
| **подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству Яжелбицкого сельского поселения»** | 05 | 03 | **1340000000** |  | **1777783,00** | **63000,00** | 0,00 |
| мероприятия по уборке поселения от мусора | 05 | 03 | 1340123120 |  | 98000,00 | 5000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340123120 | 240 | 98000,00 | 5000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340123120 | 244 | 98000,00 | 5000,00 | 0,00 |
| мероприятия по организации конкурса по благоустройству | 05 | 03 | 1340223130 |  | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340423130 | 240 | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340423130 | 244 | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| мероприятия по ремонту и оборудованию детских игровых площадок | 05 | 03 | 1340323140 |  | 139250,00 | 5000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340323140 | 240 | 139250,00 | 5000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340323140 | 244 | 139250,00 | 5000,00 | 0,00 |
| мероприятия по подготовке к праздничным дням | 05 | 03 | 1340423150 |  | 30000,00 | 15000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340423150 | 240 | 30000,00 | 15000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340423150 | 244 | 30000,00 | 15000,00 | 0,00 |
| мероприятия по содержанию мест массового пребывания граждан | 05 | 03 | 1340523160 |  | 100750,00 | 5000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340523160 | 240 | 100750,00 | 5000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340523160 | 244 | 100750,00 | 5000,00 | 0,00 |
| мероприятия по установку и обслуживанию системы видеонаблюдения в местах массового скопления людей | 05 | 03 | 1340523100 |  | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340523100 | 240 | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340523100 | 244 | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 |
| мероприятия по ремонту и содержанию информационных стендов | 05 | 03 | 1340623170 |  | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340623170 | 240 | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340623170 | 244 | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| Мероприятия по проверке проектно-сметной документации и проведению экспертной приемке муниципальных закупок | 05 | 03 | 1340723180 |  | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340723180 | 240 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340723180 | 244 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 |
| выполнение комплекса работ по благоустройству многофункциональной спортивной площадки «Догони себя» (1-й этап универсальная спортивная площадка) | 05 | 03 | 1340823190 |  | 910000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340823190 | 240 | 910000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1340823190 | 244 | 910000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятия по благоустройству многофункциональной спортивной площадки «Догони себя» (1-й этап универсальная спортивная площадка) населения с.Яжелбицы и индивидуальных предпринимателей | 05 | 03 | 13408S3190 |  | 80800.00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 13408S3190 | 240 | 80800.00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 13408S3190 | 244 | 80800.00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа «Развитие территорий и поддержки территориального самоуправления в Яжелбицком сельском поселении на 2019-2021 годы»** | **05** | **03** | **1400000000** |  | **94887,00** | **15000,00** | 0,00 |
| субсидия бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 05 | 03 | 1400072090 |  | 69500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1400072090 | 240 | 69500,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1400072090 | 244 | 69500,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятия по приобретению и установке детской площадки в с.Яжелбицы у д.№8 на территории ТОС «Ромашка(софинансирование к субсидии) | 05 | 03 | 1400023220 |  | 25387,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1400023220 | 240 | 25387,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1400023220 | 244 | 25387,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятия по благоустройству территории общего пользования д.Паршино | 05 | 03 | 1400023240 |  | 0,00 | 15000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1400023240 | 240 | 0,00 | 15000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 1400023240 | 244 | 0,00 | 15000,00 | 0,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **17197410,42** | **4443389,00** | **2587119,00** |

Приложение №7

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№208 от 27.12.2019 г

(в редакции решения от 28.09.2020 №6)

**Источники финансирования дефицита бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2020 и на плановый период 2021-2022 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи вида источников | 2020год | 2021год | 2022год |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | 1492116,42 | **0,00** | **0,00** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 1492116,42 | 0,00 | 0,00 |
| **Увеличение остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 500** | -21353748,00 | -8896145,00 | -8971393,00 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -21353748,00 | -8896145,00 | -8971393,00 |
| Увеличение прочих остатков денежных  средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -21353748,00 | -8896145,00 | -8971393,00 |
| Увеличение прочих остатков денежных  средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -21353748,00 | -8896145,00 | -8971393,00 |
| **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 600** | 22980664,42 | 8896145,00 | -8971393,00 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 22980664,42 | 8896145,00 | 8971393,00 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 22980664,42 | 8896145,00 | 8971393,00 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 22980664,42 | 8896145,00 | 8971393,00 |

Приложение №10

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№ 208 от 27.12.2019

(в редакции решения от 28.09.2020 №6)

**Нормативы отчислений неналоговых доходов и безвозмездных поступлений**

**в бюджет Яжелбицкого сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование дохода | Нормативы отчислений (%) |
| 1 | 2 | 3 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** |  |
| ***000 1 11 05000 00 0000 120*** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** |  |
| 0001 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100.0 |
| 000 1 11 050 75 10 0000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 100,0 |
| ***000 1 11 08000 00 0000 120*** | **Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление** |  |
| 000 1 11 0805010 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление | 100,0 |
| ***000 1 11 09000 00 0000 120*** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 000 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 100,0 |
| **000 1 12 00000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** |  |
| 000 1 12 05050 10 0000 120 | Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений |  |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ( РАБОТ ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** |  |
| 000 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | 100.0 |
| 000 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 100,0 |
| 000 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений | 100,0 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** |  |
| ***000 1 14 01000 00 0000 00*** | ***Доходы от продажи квартир*** |  |
| 000 1 14 01050 10 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений | 100.0 |
| ***000 1 14 02000 00 0000 000*** | **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** |  |
| **000 1 14 02050 10 0000 410** | **Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу** |  |
| 000 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 100.0 |
| **000 1 14 02050 10 0000 440** | **Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу** |  |
| 000 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 100.0 |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  |
| ***000 1 17 01000 00 0000 180*** | ***Невыясненные поступления*** |  |
| 000 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | 100.0 |
| ***000 1 17 02000 00 0000 180*** | **Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)** |  |
| 000 1 17 02020 10 0000 180 | Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанного с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года) | 100,0 |
| ***000 1 17 05000 00 0000 180*** | ***Прочие неналоговые доходы*** |  |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 100.0 |
| **000 200 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** |  |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | ***Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*** |  |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** |  |
| 000 2 02 10001 10 0000 150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 100.0 |
| 000 2 02 10003 10 0000 150 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 100.0 |
| **000 2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** |  |
| 000 2 02 20077 10 0000 150 | Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований |  |
| 000 2 02 20077 10 8102 150 | Субсидия на реализацию мероприятий областной целевой программы «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы» | 100.0 | |
| **000 2 02 29999 00 0000 150** | **Прочие субсидии** |  | |
| 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений |  | |
| 000 2 02 29999 10 8034 150 | Субсидии бюджетам городских и сельских и поселений на обеспечение функционирования и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства области в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы "Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Новгородской области на 2014 и 2015 годы" | 100,0 | |
| 000 2 02 29999 10 8038 150 | Субсидия на сохранность и восстановление военно-мемориальных объектов, расположенных на территории области | 100,0 | |
| 000 2 02 29999 10 8046 150 | Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 100,0 | |
| 000 2 02 29999 10 8047 150 | Субсидия на стажировку, профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации муниципальных служащих Новгородской области, семинары и другие виды обучения в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие системы государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2011-2013 годы) на 2012-2013годы» | 100,0 | |
| 000 2 02 29999 10 8048 150 | Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 100,0 | |
| 000 2 02 29999 10 7152 150 | Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 100,0 | |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** |  | |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 100.0 | |
| 000 2 02 30024 10 9030 150 | Субвенция бюджетам поселений на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области | 100.0 | |
| 000 2 02 30024 10 9028 150 | Субвенция бюджетам сельских поселений на содержание штатных единиц (организация вывоза, утилизация отходов) | 100,0 | |
| 000 2 02 49999 10 5002 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | 100,00 | |
| ***000 2 03 00000 00 0000 180*** | ***Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций*** |  | |
| 000 2 03 50000 10 0000 180 | Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений | 100.0 | |
| ***000 2 07 00000 00 0000 180*** | ***Прочие безвозмездные поступления*** |  | |
| 000 2 07 50000 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | 100.0 | |
| **000 2 08 00000 00 0000 180** | ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ |  | |
| 000 2 08 50000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 100,0 | |
| **000 2 18 00000 00 0000 000** | ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ |  | |
| 000 2 18 50000 10 0000 150 | Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет |  | |
| 000 2 18 50010 10 0000 150 | Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 100,0 | |
| 000 2 18 05020 10 0000 150 | Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов | 100,0 | |
| 0002 18 50000 10 0000 180 | Доходы бюджетов поселений от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет |  | |
| 000 2 18 50010 10 0000 180 | Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 100.0 | |
| 000 2 18 50020 10 0000 180 | Доходы бюджетов поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |  | |
| 000 2 18 50030 10 0000 180 | Доходы бюджетов поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | 100.0 | |
| **000 2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ , СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** |  | |
| 000 2 19 50000 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий , субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение , прошлых лет из бюджетов поселений | 100.0 | |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯЖЕЛБИЦКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.09.2020 г. № 7

с.Яжелбицы

**О внесении изменений в решение**

**Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения**

**от 07.02.2020 №210 «О внесение изменений в решение**

**Совета депутатов Яжелбицкого**

**сельского поселения от 27.11.2014г.**

**№ 144 «Об утверждении Положения**

**о налоге на имущество физических**

**лиц на территории Яжелбицкого**

**сельского поселения»»**

Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения **РЕШИЛ:** 1. Внести в решение Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 07.02.2020 №210 «О внесение изменений в решение Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 27.11.2014г. № 144 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории Яжелбицкого сельского поселения»» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 подпунктом 1.2. и изложить в следующей редакции:

«1.2. Изменения, утвержденные настоящим решением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.»

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на сайте Администрации.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯЖЕЛБИЦКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.09.2020 г. № 8

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.03.2020 №219**

**«О внесении изменений в решение Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 24.01.2019 № 172 «Об утверждении Порядка взаимодействия старосты с органами местного самоуправления**

**Яжелбицкого сельского поселения и подведомственными им муниципальными**

**предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов**

**местного значения в сельском населенном пункте, Положения об удостоверении старосты сельского**

**населенного пункта Яжелбицкого сельского поселения, образец, описание и порядок его выдачи,**

**Порядка и сроках размещения на официальном сайте администрации Яжелбицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о назначенных старостах»»**

Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Решение Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 30.03.2020 №219

«О внесении изменений в решение Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 24.01.2019 № 172 «Об утверждении Порядка взаимодействия старосты с органами местного самоуправления Яжелбицкого сельского поселения и подведомственными им муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте, Положения об удостоверении старосты сельского населенного пункта Яжелбицкого сельского поселения, образец, описание и порядок его выдачи, Порядка и сроках размещения на официальном

сайте администрации Яжелбицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о назначенных старостах»» дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Изменения, утвержденные настоящим решением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.»

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте Администрации.

**Глава Яжелбицкого сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯЖЕЛБИЦКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.09.2020 г. № 9

с. Яжелбицы

**О внесении изменений**

**в Генеральный план Яжелбицкого**

**сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Яжелбицкого сельского поселения, в целях приведения текстовой части Правил землепользования и застройки Яжелбицкого сельского поселения в соответствие требованиями Градостроительного Кодекса, Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Генеральный Яжелбицкого сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 13.12.2012 г. № 71 «Об утверждении Генерального плана Яжелбицкого сельского поселения».

1.1. Читать текстовую и графическую части Генерального плана Яжелбицкого сельского поселения в прилагаемой редакции.

2. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯЖЕЛБИЦКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.09.2020 г. № 10

с. Яжелбицы

**О внесении изменений**

**в Правила землепользования**

**и застройки Яжелбицкого**

**сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Яжелбицкого сельского поселения, в целях приведения текстовой части Правил землепользования и застройки Яжелбицкого сельского поселения в соответствие требованиями Градостроительного Кодекса, Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Яжелбицкого сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 13.12.2012 г. № 72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Яжелбицкого сельского поселения».

1.1. Читать текстовую и графическую части Правил землепользования и застройки Яжелбицкого сельского поселения в прилагаемой редакции.

2. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

|  |
| --- |
| **Учредитель: Совет депутатов Яжелбицкого Адрес редакции и учредителя: 175411**  **сельского поселения Новгородская область, Валдайский район,**  **Главный редактор Н. Г. Дмитриева с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д. 22**  **Тираж: 5 экземпляров тел/факс (881666)37-126** |
| **Распространяется бесплатно E-mail: selsovet99@mail.ru** |