|  |  |
| --- | --- |
|  | **Информационный бюллетень**  ***Яжелбицкий вестник*** |

**30 ноября 2021 года № 12 (1)**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.11.2021 № 152

с. Яжелбицы

**О проведении публичных слушаний**

**по проекту бюджета Яжелбицкого**

**сельского поселения на 2022 год**

**и плановый период 2023-2024 годы**

В соответствиисо статьей 19 Устава Яжелбицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять за основу проект решения «О бюджете Яжелбицкого сельского поселения на 2022 годи плановый период 2023-2024 годы».

2. Провести публичные слушания по проекту бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Яжелбицкого сельского поселения 16 декабря 2021 года в 15:00 часов в помещении администрации Яжелбицкого сельского поселения.

3. Предложения и заявления об участии в обсуждении проекта бюджета Яжелбицкого сельского поселения принимаются до 13 декабря 2021 года.

4. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Фомину И.Ю., главного специалиста Администрации Яжелбицкого сельского поселения.

5. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте в сети Интернет.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**ПРОЕКТ**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от №

с. Яжелбицы

**«О бюджете Яжелбицкого сельского**

**поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»**

Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Установить основные характеристики бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 11681886,17 руб.

общий объем расходов бюджета поселения в сумме 11681886,17 рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 0 рублей.

2. Установить основные характеристики бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2023 год и 2024 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в 2023 году в сумме 11198156,60 рублей и в 2024 году в сумме 11026571,24 рублей.

общий объем расходов бюджета поселения в 2023 году в сумме 11198156,60 рублей и в 2024 году в сумме 11026571,24 рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 0 рублей

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2022-2024 годы согласно приложению 8 к настоящему решению.

5. Установить в пределах прогнозируемого общего объема доходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения, прогнозируемые поступления доходов в бюджет поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год в сумме 7309066,17 рублей, на 2023 год в сумме 6793116,60 рублей, на 2024 год в сумме 6560361,24 рублей согласно приложению № 3 к настоящему проекту.

7. Утвердить в пределах общего объёма расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы согласно приложению 4 к настоящему решению;

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы согласно приложению 5 к настоящему решению;

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам и подгруппам, видов расходов классификации расходов бюджета согласно приложению 6 к настоящему решению;

10. Установить источники финансирования дефицита бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы согласно приложению 7 к настоящему решению. Установить, что остатки средств бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 1 января 2022 года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом Решением Совета депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Администрации Яжелбицкого сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных Решением Совета депутатов о местном бюджете.

11. Установить, что доходы Яжелбицкого сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов формируются за счет доходов от уплаты федеральных, региональных, местных налогов и сборов и неналоговых доходов- в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации проектом федерального закона «О федеральном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» согласно приложению 9 и 10 к настоящему проекту решения.

12. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 152100,00 рублей и на 2023 год в сумме 152100,00 рублей, на 2024 год в сумме 152100,00 рублей согласно приложению № 11 к настоящему проекту.

13. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на формирование дорожного фонда на 2022 год в сумме 3207620,00 рублей, на 2023 год в сумме 2493640,00 рублей, на 2024 год в сумме 2515610,00 рублей.

14. Установить размер резервного фонда Яжелбицкого сельского поселения на 2022 год 5,0 тысяч рублей, 2023 год 5,0 тысяч рублей, 2024 год 5,0 тысяч рублей

15. Установить объем муниципального долга на 2022 год в сумме 4372820,00 рублей, на 2023 год в сумме 4405040,00 рублей, на 2024 год в сумме 4466210,0 рублей.

Установить верхний предел муниципального долга поселения на 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, на 01 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, на 01 января 2025 года в сумме 0,00 рублей.

Установить, что верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, на 01 января 2024 года 0,00 рублей, на 01 января 2025 года 0,00 рублей.

16. Принять за основу расчет нормативных расходов на финансирование жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области при формировании бюджета согласно приложению № 12 к настоящему проекту решения

17. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде, согласно приложению № 13 к настоящему проекту.

18. Установить в 2022-2024 годах размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности Яжелбицкого сельского поселения и должности муниципальной службы Яжелбицкого сельского поселения, в сумме 44500 рублей.

19. Установить в 2022 -2024 годах для расчета средств по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, органам местного самоуправления, финансируемых за счет средств бюджета Яжелбицкого сельского поселения, размер суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москва и Санкт-Петербург-700 рублей, в прочих населенных пунктах-350 рублей.

20. Направление бюджетных ассигнований дорожного фонда Яжелбицкого сельского поселения в объеме их неполного использования в отчетном финансовом году на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Яжелбицкого сельского поселения в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 3 статьи 95 и пунктом 4 статьи 1794 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21.Утвердить условно-утвержденные расходы на 2023 год в сумме 110126,00 рублей, на 2024 год 223311,00 рублей.

22. Администрация Яжелбицкого сельского поселения не вправе принимать в 2022 году решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих и работников учреждения.

23. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

24. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Яжелбицкого вестник» и на официальном сайте в сети Интернет.

**Глава Яжелбицкого сельского поселения А.И. Иванов**

Проект подготовила и завизировала 01.11.2021 года

Главный специалист И.Ю. Фомина

Приложение №1

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№ от г.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**Главных администраторов доходов бюджета Яжелбицкого сельского поселении на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Главный администратор  (наименование полное) | | Главный администратор  (наименование  краткое) | ИНН  главного администратора | КПП  главного администратора | ОКАТО |  | Код  главного администратора | Администрируемые  КБК |
| 1. | Администрация Яжелбицкого поселения | | Администрация Яжелбицкого сельского поселения | 5302011199 | 530201001 | 49208849001 |  | 947 | 1 08 04000 01 0000 110  1 08 04020 01 1000 110  1 08 04020 01 4000 110  1 11 05035 10 0000 120  1 11 05025 10 0000 120  1 11 05075 10 0000 120  1 11 08050 10 0000 120  1 11 09045 10 0000 120 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 05 03010 01 0000 110 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 12 05050 10 0000 120 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 13 01995 10 0000 130 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 13 02065 10 0000 130 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 13 02995 10 0000 130 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 14 01050 10 0000 410 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 14 02050 10 0000 410 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 14 02052 10 0000 410 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 14 02053 10 0000 410 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 14 02053 10 0000 440 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 16 07010 10 0000 140 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 17 01050 10 0000 180 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 17 02020 10 0000 180 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 17 05050 10 0000 180 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 16001 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 16002 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 16009 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 20088 10 0004 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 20089 10 0004 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 25555 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 25576 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 25299 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 5299 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 7148 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 7152 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 7154 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 7228 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 7209 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 20077 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 20077 10 7154 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 35118 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 30024 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 30024 10 7028 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 30024 10 7065 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 49999 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 49999 10 7142 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 49999 10 5002 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 49999 10 7529 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 07 05030 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 08 05000 10 0000 150 |
|  |  | Адрес: Новгородская обл., Валдайский р-н, с. Яжелбицы, ул. Усадьба , д.22 телефон 37-126 | | | | | | | |

Приложение №2

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№ от

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Яжелбицкого сельского поселения на 2022-2024 годы** | | | | |
|
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2022 | 2023 | 2024 |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ДОХОДЫ, ВСЕГО |  | 11 681 886,17 | 11 198 156,60 | 11 026 571,24 |
| Налоговые и неналоговые доходы | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 4 372 820,00 | 4 405 040,00 | 4 466 210,00 |
| Налоговые доходы |  | 4 141 820,00 | 4 174 040,00 | 4 235 210,00 |
| Налоги на прибыль,доходы | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 579 200,00 | 599 400,00 | 624 600,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 579 200,00 | 599 400,00 | 624 600,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 569 200,00 | 589 400,00 | 614 600,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02020 01 0000 110 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Налоги на товары (работы,услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 1 057 620,00 | 1 059 640,00 | 1 081 610,00 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 1 057 620,00 | 1 059 640,00 | 1 081 610,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо,подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 478 180,00 | 474 080,00 | 476 220,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02241 01 0000 110 | 2 650,00 | 2 660,00 | 2 750,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин,подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 636 750,00 | 641 650,00 | 663 760,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин,подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02261 01 0000 110 | -59 960,00 | -58 750,00 | -61 120,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03000 01 0000 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Налог на имущества | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 2 496 000,00 | 2 506 000,00 | 2 520 000,00 |
| Налоги на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 743 000,00 | 740 000,00 | 737 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 743 000,00 | 740 000,00 | 737 000,00 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 1 753 000,00 | 1 766 000,00 | 1 783 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 1 073 000,00 | 1 086 000,00 | 1 103 000,00 |
|  |  |  |  |  |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 680 000,00 | 680 000,00 | 680 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Неналоговые доходы |  | 231 000,00 | 231 000,00 | 231 000,00 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 000 1 11 00000 00 0000 000 | 131 000,00 | 131 000,00 | 131 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 131 000,00 | 131 000,00 | 131 000,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05070 10 0000 120 | 131 000,00 | 131 000,00 | 131 000,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05075 10 0000 120 | 131 000,00 | 131 000,00 | 131 000,00 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 000 1 14 02053 10 0000 410 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 1 14 02053 10 0000 410 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 1 14 02053 10 0000 410 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Безвозмездные поступления | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 7 309 066,17 | 6 793 116,60 | 6 560 361,24 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 7 309 066,17 | 6 793 116,60 | 6 560 361,24 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 4 058 700,00 | 2 855 900,00 | 2 825 000,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутренним делением | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 4 058 700,00 | 2 855 900,00 | 2 825 000,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 4 058 700,00 | 2 855 900,00 | 2 825 000,00 |
| Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 2 918 246,17 | 3 597 596,60 | 3 387 441,24 |
| Прочие субсидии | 000 2 02 29999 00 0000 151 |  |  |  |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений | 000 2 02 25299 10 0000 150 | 768 246,17 | 2 163 596,60 | 1 953 441,24 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 2 150 000,00 | 1 434 000,00 | 1 434 000,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 000 2 02 29999 10 7152 150 | 2 150 000,00 | 1 434 000,00 | 1 434 000,00 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 332 120,00 | 339 620,00 | 347 920,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 238 000,00 | 245 500,00 | 253 800,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 94 120,00 | 94 120,00 | 94 120,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц,осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 000 2 02 30024 10 7028 150 | 93 620,00 | 93 620,00 | 93 620,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществлениеотдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 000 2 02 30024 10 7065 150 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |

Приложение №3

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№ от

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объём межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Яжелбицкого сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
|
|  |  |  |  | (рублей) |
| Код бюджетной | Наименование доходов | 2022 | 2023 | 2024 |
| классификации |
| Российской Федерации |
| **1** | **2** |  |  | **3** |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **7 309 066,17** | **6 793 116,60** | **6 560 361,24** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **7 309 066,17** | **6 793 116,60** | **6 560 361,24** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4 058 700,00** | **2 855 900,00** | **2 825 000,00** |
| 000 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутренним делением | 4 058 700,00 | 2 855 900,00 | 2 825 000,00 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 4058700,00 | 2855900,00 | 2 825 000,00 |
| **000 2 02 02000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **2 918 246,17** | **3 597 596,60** | **3 387 441,24** |
| 000 2 02 25299 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений | 768 246,17 | 2 163 596,60 | 1 953 441,24 |
| 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 2 150 000,00 | 1 434 000,00 | 1 434 000,00 |
| 000 2 02 02999 10 8046 151 | Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |  |  |  |
| 000 2 02 29999 10 7152 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 2 150 000,00 | 1 434 000,00 | 1 434 000,00 |
| 000 2 02 29999 10 7228 151 | Субсидии бюджетам поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области |  |  |  |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **332 120,00** | **339 620,00** | **347 920,00** |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 238 000,00 | 245 500,00 | 253 800,00 |
| 000 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 94 120,00 | 94 120,00 | 94 120,00 |
| 000 2 02 30024 10 7028 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 93 620,00 | 93 620,00 | 93 620,00 |
| 000 2 02 30024 10 7065 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 500,00 | 500,00 | 500,00 |

Приложение №4

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№ от

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам, видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 и на плановый период 2023-2024 год.** руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | | | **Разд.** | **Ц.ст.** | **Расх.** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Общегосударственные вопросы** | | | **0100** | **00000 00000** | **000** | **4 975 650,00** | **4 341 894,00** | **4 052 509,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | 0102 | 00000 00000 |  | **881 840,00** | **881 840,00** | **881 840,00** |
| Глава муниципального образования | | | 0102 | 91100 01000 |  | 881 840,00 | 881 840,00 | 881 840,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0102 | 91100 01000 | 120 | 881 840,00 | 881 840,00 | 881 840,00 |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 0102 | 91100 01000 | 121 | 643 120,00 | 643 120,00 | 643 120,00 |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 0102 | 91100 01000 | 122 | 44 500,00 | 44 500,00 | 44 500,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 0102 | 91100 01000 | 129 | 194 220,00 | 194 220,00 | 194 220,00 |
| **Функционирование правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,местных администраций** | | | **0104** | **00000 00000** | **000** | **3 966 300,00** | **3 332 544,00** | **3 063 159,00** |
| **Центральный аппарат** | | | **0104** | **91200 01000** |  | **3 546 680,00** | **2 968 924,00** | **2 969 539,00** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0104 | 91200 01000 | 120 | 3 038 600,00 | 2 809 400,00 | 2 809 400,00 |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 0104 | 91200 01000 | 121 | 2 194 000,00 | 2 018 000,00 | 2 018 000,00 |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 0104 | 91200 01000 | 122 | 182 000,00 | 182 000,00 | 182 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 0104 | 91200 01000 | 129 | 662 600,00 | 609 400,00 | 609 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 91200 01000 | 240 | 486 369,00 | 134 175,00 | 134 690,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 91200 01000 | 242 | 34 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0104 | 91200 01000 | 244 | 230 969,00 | 56 165,00 | 56 680,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 0104 | 91200 01000 | 247 | 221 400,00 | 78 010,00 | 78 010,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 0104 | 91200 01000 | 850 | 21 711,00 | 25 349,00 | 25 449,00 |
| Уплата налога на имущество и земельного налога | | | 0104 | 91200 01000 | 851 | 3 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | | | 0104 | 91200 01000 | 852 | 5 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 |
| Уплата налогов иных платежей | | | 0104 | 91200 01000 | 853 | 13 211,00 | 13 849,00 | 13 949,00 |
| Расходы по содержанию штатных единиц по организации вывоза и утилизации бытовых отходов | | | 0104 | 91200 70280 | 000 | 93 620,00 | 93 620,00 | 93 620,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0104 | 91200 70280 | 120 | 93 620,00 | 93 620,00 | 93 620,00 |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 0104 | 91200 70280 | 121 | 71 905,00 | 71 905,00 | 71 905,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 0104 | 91200 70280 | 129 | 21 715,00 | 21 715,00 | 21 715,00 |
| **Муниципальная программа "Информатизация Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 год"** | | | **0104** | **0600000000** | **000** | **305 000,00** | **270 000,00** | **0,00** |
| Организация подключения рабочих мест сотрудников администрации поселения к защищенной сети, и к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области через единую защищенную точку входа приобретение и установка лицензионного программного обеспечения (1с бухгалтерия, СПС Консультант Плюс) приобретение электронно-цифровых подписей | | | 0104 | 0600023610 |  | 240 000,00 | 240 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 0600023610 | 240 | 240 000,00 | 240 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 0600023610 | 242 | 240 000,00 | 240 000,00 | 0,00 |
| Обновление парка компьютерной техники. | | | 0104 | 0600023620 |  | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 0600023620 | 240 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 0600023620 | 242 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обслуживанию оргтехники, приобретение расходных материалов | | | 0104 | 0600023630 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 0600023630 | 240 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 0600023630 | 242 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Нулевой травматизм в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы"** | | | **0104** | **09000 00000** | **000** | **21 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| медицинские осмотры (обследования) работников | | | 0104 | 0900023260 |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0104 | 0900023260 | 240 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0104 | 0900023260 | 244 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятия по оборудованию кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | | | 0104 | 0900023270 |  | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0104 | 0900023270 | 240 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0104 | 0900023270 | 244 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | **0106** | **00000 00000** | **000** | **26 010,00** | **26 010,00** | **26 010,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 0106 | 9130093020 |  | 26 010,00 | 26 010,00 | 26 010,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 0106 | 9130093020 | 540 | 26 010,00 | 26 010,00 | 26 010,00 |
| **Резервные фонды** | | | **0111** | **9140003000** | **000** | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Резервные средства | | | 0111 | 9140003000 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | **0113** | **00000 00000** | **000** | **96 500,00** | **96 500,00** | **76 500,00** |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы "** | | | **0113** | **1100000000** | **000** | **20 000,00** | **20 000,00** | **0,00** |
| обслуживание системы видеонаблюдения в местах массового пребывания граждан | | | 0113 | 1100023410 |  | 19 000,00 | 19 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0113 | 1100023410 | 240 | 19 000,00 | 19 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | 1100023410 | 244 | 19 000,00 | 19 000,00 | 0,00 |
| материально-техническое обеспечение деятельности членов Яжелбицкой добровольной народной дружины | | | 0113 | 1100023420 |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0113 | 1100023420 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | 1100023420 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | | | 0113 | 9150070650 |  | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 9150070650 | 240 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | 9150070650 | 244 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Мероприятия по возмещению компенсационных расходов старостам поселения | | | 0113 | 9190001000 |  | 72 000,00 | 72 000,00 | 72 000,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | | | 0113 | 9190001000 | 123 | 72 000,00 | 72 000,00 | 72 000,00 |
| мероприятия по обслуживанию муниципальной казны | | | 0113 | 9150023500 | 000 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 9150023500 | 240 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | 9150023500 | 244 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| **Национальная оборона** | | | **0200** | **00000 00000** | **000** | **238 000,00** | **245 600,00** | **254 100,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | **0203** | **00000 00000** | **000** | **238 000,00** | **245 600,00** | **254 100,00** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 0203 | 9210051180 |  | 238 000,00 | 245 600,00 | 254 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0203 | 9210051180 | 120 | 212 752,00 | 193 612,00 | 193 612,00 |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 0203 | 9210051180 | 121 | 163 404,00 | 148 704,00 | 148 704,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 0203 | 9210051180 | 129 | 49 348,00 | 44 908,00 | 44 908,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0203 | 9210051180 | 240 | 25 248,00 | 51 988,00 | 60 488,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0203 | 9210051180 | 244 | 21 648,00 | 51 988,00 | 60 488,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 0203 | 9210051180 | 247 | 3 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | **0300** | **00000 00000** | **000** | **90 000,00** | **90 000,00** | **90 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | | | **0310** | **00000 00000** | **000** | **90 000,00** | **90 000,00** | **90 000,00** |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | 0310 | 9310011020 |  | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0310 | 9310011020 | 240 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0310 | 9310011020 | 244 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| **Национальная экономика** | | | **0400** | **00000 00000** | **000** | **3 407 620,00** | **2 493 640,00** | **2 515 610,00** |
| **Дорожное хозяйство(дорожные фонды)** | | | **0409** | **00000 00000** | **000** | **3 407 620,00** | **2 493 640,00** | **2 515 610,00** |
| **Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населённых пунктов Яжелбицкого сельского поселени на 2022-2024 годы"** | | | **0409** | **0100000000** | **000** | **3 207 620,00** | **2 493 640,00** | **2 515 610,00** |
| **Подпрограмма: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Яжелбицкого сельского поселения** | | | **0409** | **0100100000** | **000** | **3 189 620,00** | **2 475 640,00** | **2 497 610,00** |
| мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 0409 | 0100123210 |  | 825 620,00 | 965 640,00 | 987 610,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 0100123210 | 240 | 825 620,00 | 965 640,00 | 987 610,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100123210 | 244 | 825 620,00 | 965 640,00 | 987 610,00 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | | | 0409 | 0100171520 |  | 2 150 000,00 | 1 434 000,00 | 1 434 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 0100171520 | 240 | 2 150 000,00 | 1 434 000,00 | 1 434 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100171520 | 244 | 2 150 000,00 | 1 434 000,00 | 1 434 000,00 |
| Софинансирование мероприятий к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | | | 0409 | 01001S1520 |  | 114 000,00 | 76 000,00 | 76 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 01001S1520 | 240 | 114 000,00 | 76 000,00 | 76 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 01001S1520 | 244 | 114 000,00 | 76 000,00 | 76 000,00 |
| Проведение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 0409 | 0100123090 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 0100123090 | 240 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100123090 | 244 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств Яжелбицкого сельского поселения"** | | | **0409** | **0100200000** | **000** | **18 000,00** | **18 000,00** | **18 000,00** |
| Мероприятия по установке дорожных знаков , нанесения дорожной разметки, ремонт искусственных неровностей, грейдирование, профилирование, очистка от снега, планировка и т.д. | | | 0409 | 0100223330 |  | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 0100223330 | 240 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100223330 | 244 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | | | **0412** | **00000 00000** | **000** | **200 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | | | 0412 | 9410011050 |  | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0412 | 9410011050 | 240 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0412 | 9410011050 | 244 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | **0500** | **00000 00000** | **000** | **1 960 000,00** | **1 493 000,00** | **1 715 000,00** |
| **Благоустройство** | | | 0503 | 00000 00000 | 000 | **1 960 000,00** | **1 493 000,00** | **1 715 000,00** |
| **Муниципальная программа «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2022-2024 годы»** | | | **0503** | **1300000000** | **000** | **1 960 000,00** | **1 493 000,00** | **1 715 000,00** |
| **подпрограмма мероприятия по освещению улиц** | | | **0503** | **1310000000** |  | **750 000,00** | **600 000,00** | **600 000,00** |
| мероприятия по расходам на коммунальные услуги за потребление электроэнергии (уличного освещения) | | | 0503 | 1310023010 |  | 500 000,00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1310023010 | 240 | 500 000,00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 0503 | 1310023010 | 247 | 500 000,00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту оборудования уличного освещения | | | 0503 | 1310023020 |  | 250 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 1310023020 | 240 | 250 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1310023020 | 244 | 250 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| **подпрограмма « Озеленение»** | | | **0503** | **1320000000** |  | **370 000,00** | **130 000,00** | **230 000,00** |
| мероприятия по организации спиливания и уборки деревьев | | | 0503 | 1320023030 |  | 90 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1320023030 | 240 | 90 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1320023030 | 244 | 90 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| мероприятия по приобретению посадочного материала (цветы), подвоз плодородной земли, песка, содержанию цветников | | | 0503 | 1320023050 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1320023050 | 240 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1320023050 | 244 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Мероприятия по скашиванию сорной растительности в летний период и выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами | | | 0503 | 1320023060 |  | 250 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1320023060 | 240 | 250 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1320023060 | 244 | 250 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| **подпрограмма «Организация содержания мест захоронений»** | | | **0503** | 1330023080 |  | **370 000,00** | **300 000,00** | **400 000,00** |
| мероприятия по содержанию территорий мест захоронений | | | 0503 | 1330023080 |  | 370 000,00 | 300 000,00 | 400 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1330023080 | 240 | 370 000,00 | 300 000,00 | 400 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1330023080 | 244 | 370 000,00 | 300 000,00 | 400 000,00 |
| **подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству** | | | **0503** | **1340000000** |  | **380 000,00** | **443 000,00** | **465 000,00** |
| мероприятия по уборке территории сельского поселения от мусора, содержание мест массового пребывания граждан | | | 0503 | 1340023120 |  | 250 000,00 | 313 000,00 | 335 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1340023120 | 240 | 250 000,00 | 313 000,00 | 335 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1340023120 | 244 | 250 000,00 | 313 000,00 | 335 000,00 |
| мероприятия по ремонту и обслуживанию детских игровых площадок, многофункциональной спортивной площадки и общественной территории | | | 0503 | 1340023140 |  | 50 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1340023140 | 240 | 50 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1340023140 | 244 | 50 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| прочие мероприятия по благоустройству (мероприятия по проверке сметной документации, экспертиза приемки результатов работ и др) | | | 0503 | 1340023180 |  | 80 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1340023180 | 240 | 80 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1340023180 | 244 | 80 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **подпрограмма «Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений"** | | | **0503** | **1350000000** |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| мероприятия по благоустройству территории ТОС | | | 0503 | 1350023240 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 1350023240 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 1350023240 | 244 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **подпрограмма «поддержка местных инициатив граждан в рамках государственной программы Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально-ориентированных некомерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы"** | | | 0503 | 1360000000 |  | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| софининсирование мероприятия проекта поддержки местных инициатив граждан | | | 0503 | 1360023160 |  | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 1360023160 | 240 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 1360023160 | 244 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Образование** | | | **0700** | **00000 00000** | **000** | **36 500,00** | **40 500,00** | **4 500,00** |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | | | **0705** | **0000000000** | **000** | **32 000,00** | **36 000,00** | **0,00** |
| **Мероприятия по муниципальной программе "Нулевой травматизм" в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы"** | | | **0705** | **0900000000** |  | **8 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| мероприятия по организации обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда | | | 0705 | 0900023250 |  | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 0900023250 | 240 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 0900023250 | 244 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа « Реформирование и развитие муниципальной службы в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы»** | | | 0705 | **0800000000** |  | **20 000,00** | **24 000,00** | **0,00** |
| Мероприятия по направлению муниципальных служащих сельского поселения на профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации, участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи | | | 0705 | 0800023810 |  | 20 000,00 | 24 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 0800023810 | 240 | 20 000,00 | 24 000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 0800023810 | 244 | 20 000,00 | 24 000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа» Противодействие коррупции в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы** | | | **0705** | **1000000000** |  | **4 000,00** | **12 000,00** | **0,00** |
| Мероприятия на организацию проведения обучения ( повышения квалификации) по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих администрации сельского поселения | | | 0705 | 1000023910 |  | 4 000,00 | 12 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 1000023910 | 240 | 4 000,00 | 12 000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 1000023910 | 244 | 4 000,00 | 12 000,00 | 0,00 |
| **Молодежная политика** | | | **0707** | **00000 00000** |  | **4 500,00** | **4 500,00** | **4 500,00** |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | | | 0707 | 9410004000 |  | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0707 | 9410004000 | 240 | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0707 | 9410004000 | 244 | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| **Культура, кинематография** | | | **0800** | **00000 00000** | **000** | **796 016,17** | **2 205 296,60** | **1 993 441,24** |
| Культурные мероприятия в поселении | | | 0801 | 9710011120 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0801 | 9710011120 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0801 | 9710011120 | 244 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **Мероприятия по муниципальной программе "Сохранение и восстановление военно-мемориальных объектов на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2022-2024 годы"** | | | 0801 | **0400000000** |  | **776 016,17** | **2 185 296,60** | **1 973 441,24** |
| субсидия бюджетам муниципальных образований Новгородской области на обустройство и восстановление воинских захоронений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | | | 0801 | 04000L2990 |  | 768 246,17 | 2 163 596,60 | 1 953 441,24 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0801 | 04000L2990 | 240 | 768 246,17 | 2 163 596,60 | 1 953 441,24 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0801 | 04000L2990 | 244 | 768 246,17 | 2 163 596,60 | 1 953 441,24 |
| мероприятия по благоустройству братской могилы советских воинов в с. Яжелбицы | | | 0801 | 0400023170 |  | 7 770,00 | 21 700,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0801 | 0400023170 | 240 | 7 770,00 | 21 700,00 | 20 000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0801 | 0400023170 | 244 | 7 770,00 | 21 700,00 | 20 000,00 |
| **Социальная политика** | | | **1000** | **00000 00000** | **000** | **152 100,00** | **152 100,00** | **152 100,00** |
| Пенсионное обеспечение | | | 1001 | 00000 00000 |  | 152 100,00 | 152 100,00 | 152 100,00 |
| Расходы на пенсии муниципальным служащим | | | 1001 | 9150082100 |  | 152 100,00 | 152 100,00 | 152 100,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | 1001 | 9150082100 | 310 | 152 100,00 | 152 100,00 | 152 100,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | | | 1001 | 9150082100 | 312 | 152 100,00 | 152 100,00 | 152 100,00 |
| **Физическая культура и спорт** | | | **1100** | **00000 00000** | **000** | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта и физической культуры,туризма | | | 1101 | 9810011130 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 1101 | 9810011130 | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 1101 | 9810011130 | 244 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| **Средства массовой информации** | | | **1200** | **00000 00000** | **000** | **16 000,00** | **16 000,00** | **16 000,00** |
| **Периодическая печать и издательство** | | | 1202 | 9710007000 |  | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Поддержка средств массовой информации | | | 1202 | 9710007000 |  | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 1202 | 9710007000 | 240 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 1202 | 9710007000 | 244 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | | | 1204 | 9910011150 |  | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Обслуживание официального сайта администрации сельского поселения |  |  | 1204 | 9910011150 |  | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 1204 | 9910011150 | 240 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 1204 | 9910011150 | 242 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | | | 9999 | 9999099990 | **000** | **0,00** | **110 126,00** | **223 311,00** |
| Резервные средства | | | 9999 | 9999099990 | 870 | 0,00 | 110 126,00 | 223 311,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | | | | **11 681 886,17** | **11198156.60** | **11 026571,24** |

Приложение № 5

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№ от г

**Ведомственная структура расходов бюджета на 2021 год и на плановый период 2022-2023 год.** руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | | |  | **Разд.** | **Ц.ст.** | **Расх.** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Администрация Яжелбицкого сельского поселения** | | | **947** |  |  |  |  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | | | **947** | **0100** | **00000 00000** | **000** | **4 975 650,00** | **4 341 894,00** | **4 052 509,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | **947** | **0102** | **00000 00000** |  | **881 840,00** | **881 840,00** | **881 840,00** |
| Глава муниципального образования | | | 947 | 0102 | 91100 01000 |  | 881 840,00 | 881 840,00 | 881 840,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 947 | 0102 | 91100 01000 | 120 | 881 840,00 | 881 840,00 | 881 840,00 |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 947 | 0102 | 91100 01000 | 121 | 643 120,00 | 643 120,00 | 643 120,00 |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 947 | 0102 | 91100 01000 | 122 | 44 500,00 | 44 500,00 | 44 500,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 947 | 0102 | 91100 01000 | 129 | 194 220,00 | 194 220,00 | 194 220,00 |
| **Функционирование правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,местных администраций** | | | **947** | **0104** | **00000 00000** | **000** | **3 966 300,00** | **3 332 544,00** | **3 063 159,00** |
| **Центральный аппарат** | | | **947** | **0104** | **91200 01000** |  | **3 546 680,00** | **2 968 924,00** | **2 969 539,00** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 120 | 3 038 600,00 | 2 809 400,00 | 2 809 400,00 |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 121 | 2 194 000,00 | 2 018 000,00 | 2 018 000,00 |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 122 | 182 000,00 | 182 000,00 | 182 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 129 | 662 600,00 | 609 400,00 | 609 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0104 | 91200 01000 | 240 | 486 369,00 | 134 175,00 | 134 690,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 947 | 0104 | 91200 01000 | 242 | 34 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 244 | 230 969,00 | 56 165,00 | 56 680,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 247 | 221 400,00 | 78 010,00 | 78 010,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 850 | 21 711,00 | 25 349,00 | 25 449,00 |
| Уплата налога на имущество и земельного налога | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 851 | 3 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 852 | 5 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 |
| Уплата налогов иных платежей | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 853 | 13 211,00 | 13 849,00 | 13 949,00 |
| Расходы по содержанию штатных единиц по организации вывоза и утилизации бытовых отходов | | | 947 | 0104 | 91200 70280 | 000 | 93 620,00 | 93 620,00 | 93 620,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 947 | 0104 | 91200 70280 | 120 | 93 620,00 | 93 620,00 | 93 620,00 |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 947 | 0104 | 91200 70280 | 121 | 71 905,00 | 71 905,00 | 71 905,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 947 | 0104 | 91200 70280 | 129 | 21 715,00 | 21 715,00 | 21 715,00 |
| **Муниципальная программа "Информатизация Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 год"** | | | **947** | **0104** | **0600000000** | **000** | **305 000,00** | **270 000,00** | **0,00** |
| Организация подключения рабочих мест сотрудников администрации поселения к защищенной сети, и к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области через единую защищенную точку входа приобретение и установкалицензионного программного обеспечения (1с бухгалтерия, СПСКонсультант Плюс) приобретение электронно-цифровых подписей | | | 947 | 0104 | 0600023610 |  | 240 000,00 | 240 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0104 | 0600023610 | 240 | 240 000,00 | 240 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 947 | 0104 | 0600023610 | 242 | 240 000,00 | 240 000,00 | 0,00 |
| Обновление парка компьютерной техники. | | | 947 | 0104 | 0600023620 |  | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0104 | 0600023620 | 240 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 947 | 0104 | 0600023620 | 242 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обслуживанию оргтехники, приобретение расходных материалов | | | 947 | 0104 | 0600023630 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0104 | 0600023630 | 240 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 947 | 0104 | 0600023630 | 242 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Нулевой травматизм в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы"** | | | **947** | **0104** | **09000 00000** | **000** | **21 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| медицинские осмотры (обследования) работников | | | 947 | 0104 | 0900023260 |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0104 | 0900023260 | 240 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0104 | 0900023260 | 244 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятия по оборудованию кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | | | 947 | 0104 | 0900023270 |  | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0104 | 0900023270 | 240 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0104 | 0900023270 | 244 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | **947** | **0106** | **00000 00000** | **000** | **26 010,00** | **26 010,00** | **26 010,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 947 | 0106 | 9130093020 |  | 26 010,00 | 26 010,00 | 26 010,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 947 | 0106 | 9130093020 | 540 | 26 010,00 | 26 010,00 | 26 010,00 |
| **Резервные фонды** | | | **947** | **0111** | **9140003000** | **000** | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Резервные средства | | | 947 | 0111 | 9140003000 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | **947** | **0113** | **00000 00000** | **000** | **96 500,00** | **96 500,00** | **76 500,00** |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы "** | | | **947** | **0113** | **1100000000** | **000** | **20 000,00** | **20 000,00** | **0,00** |
| обслуживание системы видеонаблюдения в местах массового пребывания граждан | | | 947 | 0113 | 1100023410 |  | 19 000,00 | 19 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0113 | 1100023410 | 240 | 19 000,00 | 19 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0113 | 1100023410 | 244 | 19 000,00 | 19 000,00 | 0,00 |
| материально-техническое обеспечение деятельности членов Яжелбицкой добровольной народной дружины | | | 947 | 0113 | 1100023420 |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0113 | 1100023420 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0113 | 1100023420 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | | | 947 | 0113 | 9150070650 |  | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0113 | 9150070650 | 240 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0113 | 9150070650 | 244 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Мероприятия по возмещению компенсационных расходов старостам поселения | | | 947 | 0113 | 9190001000 |  | 72 000,00 | 72 000,00 | 72 000,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | | | 947 | 0113 | 9190001000 | 123 | 72 000,00 | 72 000,00 | 72 000,00 |
| мероприятия по обслуживанию муниципальной казны | | | 947 | 0113 | 9150023500 | 000 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0113 | 9150023500 | 240 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0113 | 9150023500 | 244 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| **Национальная оборона** | | | **947** | **0200** | **00000 00000** | **000** | **238 000,00** | **245 600,00** | **254 100,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | **947** | **0203** | **00000 00000** | **000** | **238 000,00** | **245 600,00** | **254 100,00** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 947 | 0203 | 9210051180 |  | 238 000,00 | 245 600,00 | 254 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 947 | 0203 | 9210051180 | 120 | 212 752,00 | 193 612,00 | 193 612,00 |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 947 | 0203 | 9210051180 | 121 | 163 404,00 | 148 704,00 | 148 704,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 947 | 0203 | 9210051180 | 129 | 49 348,00 | 44 908,00 | 44 908,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0203 | 9210051180 | 240 | 25 248,00 | 51 988,00 | 60 488,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0203 | 9210051180 | 244 | 21 648,00 | 51 988,00 | 60 488,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 947 | 0203 | 9210051180 | 247 | 3 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | **947** | **0300** | **00000 00000** | **000** | **90 000,00** | **90 000,00** | **90 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | | | **947** | **0310** | **00000 00000** | **000** | **90 000,00** | **90 000,00** | **90 000,00** |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | 947 | 0310 | 9310011020 |  | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0310 | 9310011020 | 240 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0310 | 9310011020 | 244 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| **Национальная экономика** | | | **947** | **0400** | **00000 00000** | **000** | **3 407 620,00** | **2 493 640,00** | **2 515 610,00** |
| **Дорожное хозяйство(дорожные фонды)** | | | **947** | **0409** | **00000 00000** | **000** | **3 207 620,00** | **2 493 640,00** | **2 515 610,00** |
| **Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населённых пунктов Яжелбицкого сельского поселени на 2022-2024 годы"** | | | **947** | **0409** | **0100000000** | **000** | **3 207 620,00** | **2 493 640,00** | **2 515 610,00** |
| **Подпрограмма: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Яжелбицкого сельского поселения** | | | **947** | **0409** | **0100100000** | **000** | **3 189 620,00** | **2 475 640,00** | **2 497 610,00** |
| мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 947 | 0409 | 0100123210 |  | 825 620,00 | 965 640,00 | 987 610,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0409 | 0100123210 | 240 | 825 620,00 | 965 640,00 | 987 610,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0409 | 0100123210 | 244 | 825 620,00 | 965 640,00 | 987 610,00 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | | | 947 | 0409 | 0100171520 |  | 2 150 000,00 | 1 434 000,00 | 1 434 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0409 | 0100171520 | 240 | 2 150 000,00 | 1 434 000,00 | 1 434 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0409 | 0100171520 | 244 | 2 150 000,00 | 1 434 000,00 | 1 434 000,00 |
| Софинансирование мероприятий к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | | | 947 | 0409 | 01001S1520 |  | 114 000,00 | 76 000,00 | 76 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0409 | 01001S1520 | 240 | 114 000,00 | 76 000,00 | 76 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0409 | 01001S1520 | 244 | 114 000,00 | 76 000,00 | 76 000,00 |
| Проведение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 947 | 0409 | 0100123090 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0409 | 0100123090 | 240 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0409 | 0100123090 | 244 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств Яжелбицкого сельского поселения"** | | | **947** | **0409** | **0100200000** | **000** | **18 000,00** | **18 000,00** | **18 000,00** |
| Мероприятия по установке дорожных знаков , нанесения дорожной разметки, ремонт искусственных неровностей, грейдирование, профилирование, очистка от снега, планировка и т.д. | | | 947 | 0409 | 0100223330 |  | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0409 | 0100223330 | 240 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0409 | 0100223330 | 244 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | | | **947** | **0412** | **00000 00000** | **000** | **200 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | | | 947 | 0412 | 9410011050 |  | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0412 | 9410011050 | 240 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0412 | 9410011050 | 244 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | **947** | **0500** | **00000 00000** | **000** | **1 960 000,00** | **1 493 000,00** | **1 715 000,00** |
| **Благоустройство** | | | **947** | **0503** | **00000 00000** | **000** | **1 960 000,00** | **1 493 000,00** | **1 715 000,00** |
| **Муниципальная программа «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2022-2024 годы»** | | | **947** | **0503** | **1300000000** | **000** | **1 960 000,00** | **1 493 000,00** | **1 715 000,00** |
| **подпрограмма мероприятия по освещению улиц** | | | **947** | **0503** | **1310000000** |  | **750 000,00** | **600 000,00** | **600 000,00** |
| мероприятия по расходам на коммунальные услуги за потребление электроэнергии (уличного освещения) | | | 947 | 0503 | 1310023010 |  | 500 000,00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0503 | 1310023010 | 240 | 500 000,00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 947 | 0503 | 1310023010 | 247 | 500 000,00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту оборудования уличного освещения | | | 947 | 0503 | 1310023020 |  | 250 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0503 | 1310023020 | 240 | 250 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0503 | 1310023020 | 244 | 250 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| **подпрограмма « Озеленение»** | | | **947** | **0503** | **1320000000** |  | **370 000,00** | **130 000,00** | **230 000,00** |
| мероприятия по организации спиливания и уборки деревьев | | | 947 | 0503 | 1320023030 |  | 90 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0503 | 1320023030 | 240 | 90 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0503 | 1320023030 | 244 | 90 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| мероприятия по приобретению посадочного материала (цветы), подвоз плодородной земли, песка, содержанию цветников | | | 947 | 0503 | 1320023050 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0503 | 1320023050 | 240 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0503 | 1320023050 | 244 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Мероприятия по скашиванию сорной растительности в летний период и выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами | | | 947 | 0503 | 1320023060 |  | 250 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0503 | 1320023060 | 240 | 250 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0503 | 1320023060 | 244 | 250 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| **подпрограмма «Организация содержания мест захоронений»** | | | **947** | **0503** | 1330023080 |  | **370 000,00** | **300 000,00** | **400 000,00** |
| мероприятия по содержанию территорий мест захоронений | | | 947 | 0503 | 1330023080 |  | 370 000,00 | 300 000,00 | 400 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0503 | 1330023080 | 240 | 370 000,00 | 300 000,00 | 400 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0503 | 1330023080 | 244 | 370 000,00 | 300 000,00 | 400 000,00 |
| **подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству** | | | **947** | **0503** | **1340000000** |  | **380 000,00** | **443 000,00** | **465 000,00** |
| мероприятия по уборке территории сельского поселения от мусора, содержание мест массового пребывания граждан | | | 947 | 0503 | 1340023120 |  | 250 000,00 | 313 000,00 | 335 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0503 | 1340023120 | 240 | 250 000,00 | 313 000,00 | 335 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0503 | 1340023120 | 244 | 250 000,00 | 313 000,00 | 335 000,00 |
| мероприятия по ремонту и обслуживанию детских игровых площадок, многофункциональной спортивной площадки и общественной территории | | | 947 | 0503 | 1340023140 |  | 50 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0503 | 1340023140 | 240 | 50 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0503 | 1340023140 | 244 | 50 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| прочие мероприятия по благоустройству (мероприятия по проверке сметной документации, экспертиза приемки результатов работ и др) | | | 947 | 0503 | 1340023180 |  | 80 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0503 | 1340023180 | 240 | 80 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0503 | 1340023180 | 244 | 80 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **подпрограмма «Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений** | | | **947** | **0503** | **1350000000** |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Мероприятия по благоустройству территории ТОС | | | 947 | 0503 | 1350023240 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0503 | 1350023240 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0503 | 1350023240 | 244 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **подпрограмма «поддержка местных инициатив граждан в рамках государственной программы Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально-ориентированных некомерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы"** | | | **947** | **0503** | **1360000000** |  | **70 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| софининсирование мероприятия проекта поддержки местных инициатив граждан | | | 947 | 0503 | 1360023160 |  | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0503 | 1360023160 | 240 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0503 | 1360023160 | 244 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Образование** | | | **947** | **0700** | **00000 00000** | **000** | **36 500,00** | **40 500,00** | **4 500,00** |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | | | **947** | **0705** | **0000000000** |  | **32 000,00** | **36 000,00** | **0,00** |
| **Мероприятия по муниципальной программе "Нулевой травматизм" в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы"** | | | **947** | **0705** | **0900000000** |  | **8 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| мероприятия по организации обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда | | | 947 | 0705 | 0900023250 |  | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0705 | 0900023250 | 240 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0705 | 0900023250 | 244 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа « Реформирование и развитие муниципальной службы в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы»** | | | **947** | **0705** | **0800000000** |  | **20 000,00** | **24 000,00** | **0,00** |
| Мероприятия по направлению муниципальных служащих сельского поселения на профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации, участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи | | | 947 | 0705 | 0800023810 |  | 20 000,00 | 24 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0705 | 0800023810 | 240 | 20 000,00 | 24 000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0705 | 0800023810 | 244 | 20 000,00 | 24 000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа» Противодействие коррупции в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы** | | | **947** | **0705** | **1000000000** |  | **4 000,00** | **12 000,00** | **0,00** |
| Мероприятия на организацию проведения обучения ( повышения квалификации) по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих администрации сельского поселения | | | 947 | 0705 | 1000023910 |  | 4 000,00 | 12 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0705 | 1000023910 | 240 | 4 000,00 | 12 000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0705 | 1000023910 | 244 | 4 000,00 | 12 000,00 | 0,00 |
| **Молодежная политика** | | | **947** | **0707** | **00000 00000** |  | **4 500,00** | **4 500,00** | **4 500,00** |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | | | 947 | 0707 | 9410004000 |  | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0707 | 9410004000 | 240 | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0707 | 9410004000 | 244 | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| **Культура, кинематография** | | | **947** | **0800** | **00000 00000** | **000** | **796 016,17** | **2 205 296,60** | **1 993 441,24** |
| Культурные мероприятия в поселении | | | 947 | 0801 | 9710011120 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0801 | 9710011120 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0801 | 9710011120 | 244 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **Мероприятия по муниципальной программе "Сохранение и восстановление военно-мемориальных объектов на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2022-2024 годы"** | | | 947 | 0801 | **0400000000** |  | 776 016,17 | 2 185 296,60 | 1 973 441,24 |
| субсидия бюджетам муниципальных образований Новгородской области на обустройство и восстановление воинских захоронений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | | | 947 | 0801 | 04000L2990 |  | 768 246,17 | 2 163 596,60 | 1 953 441,24 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0801 | 04000L2990 | 240 | 768 246,17 | 2 163 596,60 | 1 953 441,24 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0801 | 04000L2990 | 244 | 768 246,17 | 2 163 596,60 | 1 953 441,24 |
| мероприятия по благоустройству братской могилы советских воинов в с. Яжелбицы | | | 947 | 0801 | 0400023170 |  | 7 770,00 | 21 700,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0801 | 0400023170 | 240 | 7 770,00 | 21 700,00 | 20 000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0801 | 0400023170 | 244 | 7 770,00 | 21 700,00 | 20 000,00 |
| **Социальная политика** | | | **947** | **1000** | **00000 00000** | **000** | **152 100,00** | **152 100,00** | **152 100,00** |
| Пенсионное обеспечение | | | 947 | 1001 | 00000 00000 |  | 152 100,00 | 152 100,00 | 152 100,00 |
| Расходы на пенсии муниципальным служащим | | | 947 | 1001 | 9150082100 |  | 152 100,00 | 152 100,00 | 152 100,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | 947 | 1001 | 9150082100 | 310 | 152 100,00 | 152 100,00 | 152 100,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | | | 947 | 1001 | 9150082100 | 312 | 152 100,00 | 152 100,00 | 152 100,00 |
| **Физическая культура и спорт** | | | **947** | **1100** | **00000 00000** | **000** | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта и физической культуры,туризма | | | 947 | 1101 | 9810011130 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 1101 | 9810011130 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 1101 | 9810011130 | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 1101 | 9810011130 | 244 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| **Средства массовой информации** | | | **947** | **1200** | **00000 00000** | **000** | **16 000,00** | **16 000,00** | **16 000,00** |
| **Периодическая печать и издательство** | | | 947 | 1202 | 9710007000 |  | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Поддержка средств массовой информации | | | 947 | 1202 | 9710007000 |  | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 1202 | 9710007000 | 240 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 1202 | 9710007000 | 244 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | | | 947 | 1204 | 9910011150 |  | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Обслуживание официального сайта администрации сельского поселения |  |  | 947 | 1204 | 9910011150 |  | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 1204 | 9910011150 | 240 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 947 | 1204 | 9910011150 | 242 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | | | **947** | **9999** | **9999099990** | **000** | **0,00** | **110 126,00** | **223 311,00** |
| Резервные средства | | | 947 | 9999 | 9999099990 | 870 | 0,00 | 110 126,00 | 223 311,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | | | | | **11 681 886,17** | **11 198156,60** | **11 026 571,24** |

Приложение №6

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№ от г

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Яжелбицкого сельского поселения и не программным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам и подгруппам, видов расходов классификации расходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2022 и на плановый период 2023-2024 годов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | | | **Разд.** | **Ц.ст.** | **Расх.** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Муниципальная программа "Информатизация Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 год"** | | |  | **0600000000** | **000** | **305 000,00** | **270 000,00** | **0,00** |
| Организация подключения рабочих мест сотрудников администрации поселения к защищенной сети, и к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области через единую защищенную точку входа приобретение и установка лицензионного программного обеспечения (1с бухгалтерия, СПС Консультант Плюс) приобретение электронно-цифровых подписей | | | 0104 | 0600023610 |  | 240 000,00 | 240 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 0600023610 | 240 | 240 000,00 | 240 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 0600023610 | 242 | 240 000,00 | 240 000,00 | 0,00 |
| Обновление парка компьютерной техники. | | | 0104 | 0600023620 |  | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 0600023620 | 240 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 0600023620 | 242 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обслуживанию оргтехники, приобретение расходных материалов | | | 0104 | 0600023630 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 0600023630 | 240 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 0600023630 | 242 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Нулевой травматизм в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы"** | | |  | **09000 00000** | **000** | **29 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| мероприятия по организации обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда | | | 0705 | 0900023250 |  | 8 000,00 | **0,00** | **0,00** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 0900023250 | 240 | 8 000,00 | **0,00** | **0,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0705 | 0900023250 | 244 | 8 000,00 | **0,00** | **0,00** |
| медицинские осмотры (обследования) работников | | | 0104 | 0900023260 |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0104 | 0900023260 | 240 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0104 | 0900023260 | 244 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятия по оборудованию кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | | | 0104 | 0900023270 |  | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0104 | 0900023270 | 240 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0104 | 0900023270 | 244 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы "** | | |  | **1100000000** | **000** | **20 000,00** | **20 000,00** | **0,00** |
| обслуживание системы видеонаблюдения в местах массового пребывания граждан | | | 0113 | 1100023410 |  | 19 000,00 | 19 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0113 | 1100023410 | 240 | 19 000,00 | 19 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | 1100023410 | 244 | 19 000,00 | 19 000,00 | 0,00 |
| материально-техническое обеспечение деятельности членов Яжелбицкой добровольной народной дружины | | | 0113 | 1100023420 |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0113 | 1100023420 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | 1100023420 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населённых пунктов Яжелбицкого сельского поселения на 2022-2024 годы"** | | |  | **0100000000** | **000** | **3 207 620,00** | **2 493 640,00** | **2 515 610,00** |
| **Подпрограмма: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Яжелбицкого сельского поселения** | | | **0409** | **0100100000** | **000** | **3 189 620,00** | **2 475 640,00** | **2 497 610,00** |
| мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 0409 | 0100123210 |  | 825 620,00 | 965 640,00 | 987 610,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 0100123210 | 240 | 825 620,00 | 965 640,00 | 987 610,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100123210 | 244 | 825 620,00 | 965 640,00 | 987 610,00 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | | | 0409 | 0100171520 |  | 2 150 000,00 | 1 434 000,00 | 1 434 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 0100171520 | 240 | 2 150 000,00 | 1 434 000,00 | 1 434 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100171520 | 244 | 2 150 000,00 | 1 434 000,00 | 1 434 000,00 |
| Софинансирование мероприятий к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | | | 0409 | 01001S1520 |  | 114 000,00 | 76 000,00 | 76 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 01001S1520 | 240 | 114 000,00 | 76 000,00 | 76 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 01001S1520 | 244 | 114 000,00 | 76 000,00 | 76 000,00 |
| Проведение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 0409 | 0100123090 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 0100123090 | 240 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100123090 | 244 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств Яжелбицкого сельского поселения"** | | | **0409** | **0100200000** | **000** | **18 000,00** | **18 000,00** | **18 000,00** |
| Мероприятия по установке дорожных знаков , нанесения дорожной разметки, ремонт искусственных неровностей, грейдирование, профилирование, очистка от снега, планировка и т.д. | | | 0409 | 0100223330 |  | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 0100223330 | 240 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100223330 | 244 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| **Муниципальная программа «Сохранение и восстановление военно-мемориальных объектов на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2022-2024 годы** | | |  | **0400000000** |  | **776 016,17** | **2 185 296,60** | **1 973 441,24** |
| субсидия бюджетам муниципальных образований Новгородской области на обустройство и восстановление воинских захоронений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | | | 0801 | 04000L2990 |  | 768 246,17 | 2 163 596,60 | 1 953 441,24 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0801 | 04000L2990 | 240 | 768 246,17 | 2 163 596,60 | 1 953 441,24 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0801 | 04000L2990 | 244 | 768 246,17 | 2 163 596,60 | 1 953 441,24 |
| мероприятия по благоустройству братской могилы советских воинов в с. Яжелбицы | | | 0801 | 0400023170 |  | 7 770,00 | 21 700,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0801 | 0400023170 | 240 | 7 770,00 | 21 700,00 | 20 000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0801 | 0400023170 | 244 | 7 770,00 | 21 700,00 | 20 000,00 |
| **Муниципальная программа «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы»** | | | **0503** | **1300000000** | **000** | **1 960 000,00** | **1 493 000,00** | **1 715 000,00** |
| **подпрограмма мероприятия по освещению улиц** | | | **0503** | **1310000000** |  | **750 000,00** | **600 000,00** | **600 000,00** |
| мероприятия по расходам на коммунальные услуги за потребление электроэнергии (уличного освещения) | | | 0503 | 1310023010 |  | 500 000,00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1310023010 | 240 | 500 000,00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 0503 | 1310023010 | 247 | 500 000,00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту оборудования уличного освещения | | | 0503 | 1310023020 |  | 250 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 1310023020 | 240 | 250 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1310023020 | 244 | 250 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| **подпрограмма « Озеленение»** | | | **0503** | **1320000000** |  | **370 000,00** | **130 000,00** | **230 000,00** |
| мероприятия по организации спиливания и уборки деревьев | | | 0503 | 1320023030 |  | 90 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1320023030 | 240 | 90 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1320023030 | 244 | 90 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| мероприятия по приобретению посадочного материала (цветы), подвоз плодородной земли, песка, содержанию цветников | | | 0503 | 1320023050 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1320023050 | 240 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1320023050 | 244 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Мероприятия по скашиванию сорной растительности в летний период и выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами | | | 0503 | 1320023060 |  | 250 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1320023060 | 240 | 250 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1320023060 | 244 | 250 000,00 | 50 000,00 | 100 000,00 |
| **подпрограмма «Организация содержания мест захоронений»** | | | **0503** | 1330023080 |  | **370 000,00** | **300 000,00** | **400 000,00** |
| мероприятия по содержанию территорий мест захоронений | | | 0503 | 1330023080 |  | 370 000,00 | 300 000,00 | 400 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1330023080 | 240 | 370 000,00 | 300 000,00 | 400 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1330023080 | 244 | 370 000,00 | 300 000,00 | 400 000,00 |
| **подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству** | | | **0503** | **1340000000** |  | **380 000,00** | **443 000,00** | **465 000,00** |
| мероприятия по уборке территории сельского поселения от мусора, содержание мест массового пребывания граждан | | | 0503 | 1340023120 |  | 250 000,00 | 313 000,00 | 335 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1340023120 | 240 | 250 000,00 | 313 000,00 | 335 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1340023120 | 244 | 250 000,00 | 313 000,00 | 335 000,00 |
| мероприятия по ремонту и обслуживанию детских игровых площадок, многофункциональной спортивной площадки и общественной территории | | | 0503 | 1340023140 |  | 50 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1340023140 | 240 | 50 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1340023140 | 244 | 50 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| прочие мероприятия по благоустройству (мероприятия по проверке сметной документации, экспертиза приемки результатов работ и др) | | | 0503 | 1340023180 |  | 80 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1340023180 | 240 | 80 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1340023180 | 244 | 80 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **подпрограмма «Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений** | | | **0503** | **1350000000** |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Мероприятия по благоустройству территории ТОС | | | 0503 | 1350023240 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1350023240 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1350023240 | 244 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **подпрограмма «поддержка местных инициатив граждан в рамках государственной программы Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально-ориентированных некомерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы"** | | | **0503** | **1360000000** |  | **70 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| софининсирование мероприятия проекта поддержки местных инициатив граждан | | | 0503 | 1360023160 |  | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 1360023160 | 240 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 1360023160 | 244 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа « Реформирование и развитие муниципальной службы в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы»** | | | **0705** | **0800000000** |  | **20 000,00** | **24 000,00** | **0,00** |
| Мероприятия по направлению муниципальных служащих сельского поселения на профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации, участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи | | | 0705 | 0800023810 |  | 20 000,00 | 24 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 0800023810 | 240 | 20 000,00 | 24 000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 0800023810 | 244 | 20 000,00 | 24 000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа» Противодействие коррупции в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы** | | | **0705** | **1000000000** |  | **4 000,00** | **12 000,00** | **0,00** |
| Мероприятия на организацию проведения обучения ( повышения квалификации) по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих администрации сельского поселения | | | 0705 | 1000023910 |  | 4 000,00 | 12 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 1000023910 | 240 | 4 000,00 | 12 000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 1000023910 | 244 | 4 000,00 | 12 000,00 | 0,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | | | | **6 321 636,17** | **6 497 936,60** | **6 204 051,24** |

Приложение №7

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№ от

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Яжелбицкого сельского поселения**  **на 2022-2024 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | **2022** | **2023** | **2024** |
|
|
|
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета | 947 01 05 00 00 00 0000 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение прочих остатков средств бюджета Яжелбицкого сельского поселения | 947 01 05 02 01 10 0000 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение №8

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№ от

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2022-2024 годы** | | | |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | |
|
|
|
| Администрация Яжелбицкого сельского поселения | 947 00 00 00 00 00 0000 000 | |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 947 01 00 00 00 00 0000 000 | |
| Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета | 947 01 05 00 00 00 0000 000 | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета Яжелбицкого сельского поселения | 947 01 05 02 01 10 0000 510 | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджета Яжелбицкого сельского поселения | 947 01 05 02 01 10 0000 610 | |

Приложение №9

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№ от

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативы отчислений федеральных, региональных и местных налогов и сборов в бюджет Яжелбицкого сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов** | | |
|  |  |  |
| Код бюджетной  классификации  Российской Федерации | Наименование налога (сбора) | Нормативы отчислений  доходов от уплаты налогов (сборов) в бюджет поселения (%) |
|  | Всего |
|  |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ** | | | |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц |  | |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со [статьями 227](garantF1://10800200.227), [227.1](garantF1://10800200.22701) и [228](garantF1://10800200.228) Налогового кодекса Российской Федерации | 2.0 | |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со [статьей 227](garantF1://10800200.227) Налогового кодекса Российской Федерации | 2.0 | |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со [статьей 228](garantF1://10800200.228) Налогового Кодекса Российской Федерации | 2.0 | |
| 000 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со [статьей 227.1](garantF1://10800200.22701) Налогового кодекса Российской Федерации | 0,0 | |
| 000 1 03 00000 00 0000 110 | Налоги на товары (роботы и услуги),реализуемые на территории Российской Федерации |  | |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации |  | |
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | Налог от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащий распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,3853 | |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | Налог от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащий распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,3853 | |
| 000 1 03 02250 01 0000 110 | Налог от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащий распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,3853 | |
| 000 1 03 02260 01 0000 110 | Налог от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащий распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,3853 | |
| 000 1 05 03000 00 0000 110 | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** |  | |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | **Единый сельскохозяйственный налог** | 30,0 | |
| **МЕСТНЫЕ НАЛОГИ** | | | |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество |  | |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц |  | |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 100.0 | |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог |  | |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 100.0 | |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 100.0 | |
| 000 1 08 00000 00 0000 110 | Государственная пошлина |  | |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) |  | |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 100.0 | |

Приложение №10

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№ от

**Нормативы отчислений неналоговых доходов и безвозмездных поступлений**

**в бюджет Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование дохода | | Нормативных отчислений (%) | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | |  | | | |
| ***000 1 11 05000 00 0000 120*** | | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | |  | | | |
| 0001 11 05035 10 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 100.0 | | | |
| 000 1 11 050 75 10 0000120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | | 100,0 | | | |
| ***000 1 11 08000 00 0000 120*** | | **Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление** | |  | | | |
| 000 1 11 0805010 0000 120 | | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление | | 100,0 | | | |
| ***000 1 11 09000 00 0000 120*** | | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных** | |  | | | |
| 000 1 11 09045 10 0000 120 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 100,0 |
| **000 1 12 00000 00 0000 000** | | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | |  |
| 000 1 12 05050 10 0000 120 | | Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений | |  |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ( РАБОТ ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | |  |
| 000 1 13 01995 10 0000 130 | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | | 100.0 |
| 000 1 13 02995 10 0000 130 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | | 100,0 |
| 000 1 13 02065 10 0000 130 | | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений | | 100,0 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | |  |
| ***000 1 14 01000 00 0000 00*** | | ***Доходы от продажи квартир*** | |  |
| 000 1 14 01050 10 0000 410 | | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений | | 100.0 |
| ***000 1 14 02000 00 0000 000*** | | **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | |  |
| **000 1 14 02050 10 0000 410** | | **Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу** | |  |
| 000 1 14 02053 10 0000 410 | | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | 100.0 |
| **000 1 14 02050 10 0000 440** | | **Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу** | |  |
| 000 1 14 02053 10 0000 440 | | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | | 100.0 |
| 000 1 16 07010 10 0000 140 | | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным органом, казенным учреждением сельского поселения | | 100,0 |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | |  |
| ***000 1 17 01000 00 0000 180*** | | ***Невыясненные поступления*** | |  |
| 000 1 17 01050 10 0000 180 | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | | 100.0 |
| ***000 1 17 02000 00 0000 180*** | | **Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)** | |  |
| 000 1 17 02020 10 0000 180 | | Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанного с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года) | | 100,0 |
| ***000 1 17 05000 00 0000 180*** | | ***Прочие неналоговые доходы*** | |  |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | | 100.0 |
| **000 200 00000 00 0000 000** | | **Безвозмездные поступления** | |  |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | | ***Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*** | |  |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** | | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | |  |
| 000 2 02 10001 10 0000 150 | | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 100.0 |
| 000 2 02 10003 10 0000 150 | | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 100.0 |
| **000 2 02 20000 00 0000 150** | | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | |  |
| 000 2 02 20077 10 0000 150 | | Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | |  |
| **000 2 02 29999 00 0000 150** | | **Прочие субсидии** | |  | |
| 000 2 02 29999 10 0000 150 | | Прочие субсидии бюджетам поселений | |  | |
| 000 2 02 29999 10 8038 150 | | Субсидия на сохранность и восстановление военно-мемориальных объектов, расположенных на территории области | | 100,0 | |
| 000 2 02 29999 10 8048 150 | | Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | | 100,0 | |
| 000 2 02 29999 10 7152 150 | | Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | | 100,0 | |
| 000 2 02 29999 10 7209 150 | | Субсидия бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | | 100,0 | |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | |  | |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 100.0 | |
| 000 2 02 30024 10 9030 150 | | Субвенция бюджетам поселений на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области | | 100.0 | |
| 000 2 02 30024 10 7028 150 | | Субвенция бюджетам сельских поселений на содержание штатных единиц (организация вывоза, утилизация отходов) | | 100,0 | |
| ***000 2 03 00000 00 0000 180*** | | ***Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций*** | |  | |
| 000 2 03 50000 10 0000 180 | | Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений | | 100.0 | |
| ***000 2 07 00000 00 0000 180*** | | ***Прочие безвозмездные поступления*** | |  | |
| 000 2 07 50000 10 0000 180 | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | | 100.0 | |
| **000 2 08 00000 00 0000 180** | | **ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ** | |  | |
| 000 2 08 50000 10 0000 180 | | Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | | 100,0 | |
| **000 2 18 00000 00 0000 000** | | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | |  | |
| 000 2 18 50000 10 0000 150 | | Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | |  | |
| 000 2 18 50010 10 0000 150 | | Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | | 100,0 | |
| 000 2 18 05020 10 0000 150 | | Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов | | 100,0 | |
| 0002 18 50000 10 0000 180 | | Доходы бюджетов поселений от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | |  | |
| 000 2 18 50010 10 0000 180 | | Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | | 100.0 | |
| 000 2 18 50020 10 0000 180 | | Доходы бюджетов поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | |  | |
| 000 2 18 50030 10 0000 180 | | Доходы бюджетов поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | | 100.0 | |
| **000 2 19 00000 00 0000 000** | | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ , СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | |  | |
| 000 2 19 50000 10 0000 150 | | Возврат остатков субсидий , субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение , прошлых лет из бюджетов поселений | | 100.0 | |

Приложение №11

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№ от

**ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНО НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА Яжелбицкого сельского поселения:**

рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Правовое основание | 2022год | 2023год | 2024год |
| 1 | Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | Решение Совета депутатов от 15.11.2016 №56 | 151100 | 151100 | 151100 |
|  | Итого |  | 151100 | 151100 | 151100 |

Приложение 12

к проекту решения Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения № от

**РАСЧЕТ НОРМАТИВНЫХ РАСХОДОВ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ**

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,**

**НА 2022 - 2024 ГОДЫ**

Нормативные расходы на финансирование жилищно-коммунального хозяйства рассчитываются по формуле:

Р = Б + К, где:

Б - нормативные расходы на организацию благоустройства территории муниципальных округов, городского округа, поселений в соответствии с правилами благоустройства территории муниципальных округов, городского округа, поселений, а также на организацию использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципальных округов, городского округа, населенных пунктов поселений, участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

К - взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора.

Взносы на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора определяются по следующей формуле:

К = ПМФ x Скр x 12, где:

ПМФ - площадь муниципального жилищного фонда;

Скр - минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 1 кв. м общей площади помещения в месяц.

Нормативные расходы на организацию благоустройства территории городского округа, муниципальных округов, поселений в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа, муниципальных округов, поселений, а также на организацию использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципальных округов, городского округа, населенных пунктов поселений, участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения определяются по следующей формуле:

Б = НР x Ч + ОСВ, где:

НР - нормативные расходы на организацию благоустройства территории муниципальных округов, городского округа, поселений в соответствии с правилами благоустройства территории муниципальных округов, городского округа, поселений, а также на организацию использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципальных округов, городского округа, населенных пунктов поселений, участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения, утвержденные на 1 жителя в год;

Ч - численность населения в муниципальных образованиях;

Расходы на освещение улиц определяются по формуле:

ОСВ = ЭЛ x Кэл, где:

ЭЛ - объем средств, предусмотренный для расчетов за уличное освещение при формировании бюджета на год, предшествующий текущему финансовому году;

Кэл - индекс роста тарифа на электроэнергию.

Приложение №13

к проекту решения Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения № от

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объём межбюджетных трансфертов, передаваемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджету Яжелбицкого сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | |
|
|  |  |  | (рублей) | |
| Наименование межбюджетного трансферта | 2022 | 2023 | 2024 | |
|
|
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **26 010,00** | **26 010,00** | **26 010,00** | |
| Иные межбюджетные трансферты Валдайскому муниципальному району на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю | 26 010,00 | 26 010,00 | 26 010,00 | |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.11.2021 № 153

с. Яжелбицы

**О признании утратившим силу Постановления администрации Яжелбицкого сельского поселения от 29.12.2020 № 180 «****Об утверждении муниципальной Программы «Энергосбережение и повышение**

**энергетической эффективности на территории**

**Яжелбицкого сельского поселения**

**на 2021-2023 годы»**

В соответствии с Уставом Администрации Яжелбицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу Постановление администрации Яжелбицкого сельского поселения от 29.12.2020 № 180 «Об утверждении муниципальной Программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Яжелбицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.11.2021 № 154

с. Яжелбицы

**О присвоении адреса**

**объекту адресации**

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.  8    Устава, постановления Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 15.12.2014 № 169 «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, постановления Администрации Валдайского муниципального района от 15.10.2021 № 1926 «Об утверждении схемы расположения земельного участка», расположенным на территории Яжелбицкого сельского поселения», в целях упорядочения присвоения адресов вновь образованным объектам недвижимости Администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес земельному участку площадью 2379 кв. м., образуемого путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:03:0303004:6 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, из земель населенных пунктов в зоне застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж.1) и считать его следующим: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Дворец, З/У 101.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.11.2021 № 155

с. Яжелбицы

**О присвоении адреса**

**объекту адресации**

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.  8    Устава, постановления Администрации сельского поселения от 15.12.2014 № 169 «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории Яжелбицкого сельского поселения», распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации Федерального дорожного агентства (Росавтодор) от 29.10.2021 г. №3981-р, в целях упорядочения присвоения адресов объектам недвижимости Администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес земельному участку площадью 9891 кв. м., из земель населенных пунктов, разрешенное использование – земельные участки (территории) общего пользования и считать его следующим: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, с. Яжелбицы, земельный участок 2.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.11.2021 № 156

с. Яжелбицы

**О присвоении адреса**

**объекту адресации**

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.  8    Устава, постановления Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 15.12.2014 № 169 «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории Яжелбицкого сельского поселения», в целях упорядочения присвоения адресов вновь образованным объектам недвижимости Администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 53:03:1513002:582, площадью 1959 кв. м. из земель населенных пунктов в зоне застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж.1) и считать его следующим: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, с. Яжелбицы, ул. Усадьба, земельный участок 81.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.11.2021 № 157

с. Яжелбицы

**О присвоении адреса**

**объекту адресации**

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.  8    Устава, постановления Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 15.12.2014 № 169 «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории Яжелбицкого сельского поселения», в целях упорядочения присвоения адресов вновь образованным объектам недвижимости Администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 53:03:1513001:200, и считать его следующим: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, с. Яжелбицы, ул. Прибалтийская, д. 3.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.11.2021 № 158

с. Яжелбицы

**О предоставлении разрешения**

**на отклонение от предельных параметров**

**разрешённого строительства**

В соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Яжелбицкого сельского поселения, рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний от 15 ноября 2021 года Администрация Яжелбицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства установив отступ от границы земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Валдайский, Яжелбицкое сельское поселение, д. Ижицы, с кадастровым номером 53:03:1512001:316 в территориальной зоне Ж.1. Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами для ре индивидуального конструкции жилого дома по направлению на север – 0,25 метров.

2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Яжелбицкий вестник» на сайте Администрации Яжелбицкого сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.11.2021 № 159

с. Яжелбицы

**О присвоении адреса**

**объекту адресации**

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.  8    Устава, постановления Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 15.12.2014 № 169 «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, постановления Администрации Валдайского муниципального района от 05.10.2021 № 1801 «Об утверждении схемы расположения земельного участка», расположенным на территории Яжелбицкого сельского поселения», в целях упорядочения присвоения адресов вновь образованным объектам недвижимости Администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес земельному участку площадью 469 кв. м. из земель населенных пунктов в зоне застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж.1) и считать его следующим: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Аксентьево, земельный участок 46 а.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.11.2021 № 160

с. Яжелбицы

**О присвоении адреса**

**объекту адресации**

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.  8    Устава, постановления Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 15.12.2014 № 169 «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории Яжелбицкого сельского поселения», в целях упорядочения присвоения адресов вновь образованным объектам недвижимости Администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес хозяйственной постройке, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 53:03:1513003:8 и считать его следующим: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, с. Яжелбицы, ул. Центральная, строение 9 а.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.11.2021 № 161

с. Яжелбицы

**О присвоении адреса**

**объекту адресации**

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.  8    Устава, постановления Администрации сельского поселения от 15.12.2014 № 169 «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории Яжелбицкого сельского поселения», постановления Администрации Валдайского муниципального района от 30.08.2021 № 1562 «Об утверждении схемы расположения земельного участка», в целях упорядочения присвоения адресов объектам недвижимости Администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес земельному участку площадью 2859 кв. м., из земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – обеспечение научной деятельности и считать его следующим: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, земельный участок 25.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.11.2021 № 162

с. Яжелбицы

**О присвоении адреса**

**объекту адресации**

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.  8    Устава, постановления Администрации сельского поселения от 15.12.2014 № 169 «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории Яжелбицкого сельского поселения», постановления Администрации Валдайского муниципального района от 30.08.2021 № 1559 «Об утверждении схемы расположения земельного участка», в целях упорядочения присвоения адресов объектам недвижимости Администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес земельному участку площадью 6 кв. м., из земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – обеспечение научной деятельности и считать его следующим: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, земельный участок 26.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.11.2021 № 163

с. Яжелбицы

**О присвоении адреса**

**объекту адресации**

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.  8    Устава, постановления Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 15.12.2014 № 169 «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, постановления Администрации Валдайского муниципального района от 30.08.2021 № 1557 «Об утверждении схемы расположения земельного участка», расположенным на территории Яжелбицкого сельского поселения», в целях упорядочения присвоения адресов вновь образованным объектам недвижимости Администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес земельному участку площадью 21 кв. м. из земель населенных пунктов в зоне застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж.1) и считать его следующим: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Дворец, земельный участок 125.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.11.2021 № 164

с. Яжелбицы

**О присвоении адреса**

**объекту адресации**

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.  8    Устава, постановления Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 15.12.2014 № 169 «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, постановления Администрации Валдайского муниципального района от 30.08.2021 № 1558 «Об утверждении схемы расположения земельного участка», расположенным на территории Яжелбицкого сельского поселения», в целях упорядочения присвоения адресов вновь образованным объектам недвижимости Администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес земельному участку площадью 65 кв. м. из земель населенных пунктов в зоне застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж.1) и считать его следующим: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Мосолино, земельный участок 21.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.11.2021 № 165

с. Яжелбицы

**О присвоении адреса**

**объекту адресации**

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.  8    Устава, постановления Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 15.12.2014 № 169 «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, постановления Администрации Валдайского муниципального района от 20.09.2021 № 1724 «Об утверждении схемы расположения земельного участка», расположенным на территории Яжелбицкого сельского поселения», в целях упорядочения присвоения адресов вновь образованным объектам недвижимости Администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес земельному участку площадью 824 кв. м. из земель населенных пунктов в зоне застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж.1) и считать его следующим: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Аксентьево, земельный участок 44 а.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.11.2021 № 166

с. Яжелбицы

**О присвоении адреса**

**объекту адресации**

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.  8    Устава, постановления Администрации сельского поселения от 15.12.2014 № 169 «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории Яжелбицкого сельского поселения», постановления Администрации Валдайского муниципального района от 05.10.2021 № 1818 «Об утверждении схемы расположения земельного участка», в целях упорядочения присвоения адресов объектам недвижимости Администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес земельному участку площадью 1500 кв. м., расположенному в зоне садоводств (Ж.2), из земель населенных пунктов и считать его следующим: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Борцово, земельный участок 83.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.11.2021 № 167

с. Яжелбицы

**О присвоении адреса**

**объекту адресации**

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.  8    Устава, постановления Администрации сельского поселения от 15.12.2014 № 169 «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, расположенным на территории Яжелбицкого сельского поселения», постановления Администрации Валдайского муниципального района от 05.10.2021 № 1803 «Об утверждении схемы расположения земельного участка», в целях упорядочения присвоения адресов объектам недвижимости Администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить адрес земельному участку площадью 1500 кв. м., расположенному в зоне садоводств (Ж.2), из земель населенных пунктов и считать его следующим: Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Яжелбицкое сельское поселение, д. Борцово, земельный участок 84.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.11.2021 № 168

с.Яжелбицы

**Об отмене Постановления Администрации**

**Яжелбицкого сельского поселения от 05.03.2021 г.№19**

**«О внесении изменений в постановление**

**Администрации Яжелбицкого**

**сельского поселения от 15.06.2009 № 24**

**«Об утверждении Перечня автомобильных**

**дорог общего пользования**

**местного значения в границах**

**населенных пунктов Яжелбицкого сельского поселения»**

Администрация Яжелбицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить Постановление Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 05.03.2021 №19 «О внесении изменений в постановление Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 15.06.2009 № 24 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Яжелбицкого сельского поселения»

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте Администрации.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.11.2021 № 169

с.Яжелбицы

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Яжелбицкого**

**сельского поселения от 15.06.2009 № 24**

**«Об утверждении Перечня автомобильных**

**дорог общего пользования**

**местного значения в границах**

**населенных пунктов Яжелбицкого**

**сельского поселения»**

В связи с уточнением в результате инвентаризации характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Яжелбицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения

в границах населенных пунктов Яжелбицкого сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 15.06.2009 № 24 следующие изменения:

* 1. Перечень дополнить пунктом 39 в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 39. | д. Дворец (от д. № 121 до кладбища д. Дворец) | 1,2 |

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте Администрации.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.11.2021 № 170

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Яжелбицкого сельского**

**поселения от 29.12.2020 г № 180 «Об утверждении**

**муниципальной Программы**

**«Энергосбережение и повышение**

**энергетической эффективности на территории**

**Яжелбицкого сельского поселения**

**на 2021-2023 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 27.04.2020 №54 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Яжелбицкого сельского поселения», Уставом Яжелбицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести изменения в постановление № 180 от 29.20.2020 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы»:
   1. Раздел Паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | |
| бюджет сельского поселения | областной бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2021 | 79,79174 | 213,5 | 27,496 | 320,78774 |
| 2022 | 0 | - | - | 0 |
| 2023 | 0 | - | - | 0 |
| ВСЕГО | 79,79174 | 213,5 | 27,496 | 320,78774 |

* 1. Раздел мероприятия Муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы изложить в прилагаемой редакции

1. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Яжелбицкого сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.11.2021 № 171

с. Яжелбицы

**О внесение изменений в постановление**

**от 29.12.2020 № 173 «Об утверждении муниципальной**

**программы «Благоустройство территории**

**Яжелбицкого сельского поселения**

**на 2021-2023 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Яжелбицкого сельского поселения, постановлением Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 27.04.2020 № 54 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Яжелбицкого сельского поселения, их формирования и реализации",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 29.12.2020 № 173 «Об утверждении муниципальной программы Яжелбицкого сельского поселения «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы» следующие изменения:
   1. В раздел паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | |
| бюджет Яжелбицкого  сельского поселения | областной бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 2021 | 2692,96094 |  |  | 2692,96094 |
| 2022 | 1196,0 |  |  | 1196,0 |
| 2023 | 1196,0 |  |  | 1196,0 |
| ВСЕГО | 5084,96094 |  |  | 5084,96094 |

* 1. В раздел паспорта подпрограммы «Мероприятия по освещению улиц» муниципальной программы Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | |
| бюджет Яжелбицкого  сельского поселения | областной бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 2021 | 1046,0 |  |  | 1046,0 |
| 2022 | 650,0 |  |  | 650,0 |
| 2023 | 650,0 |  |  | 650,0 |
| ВСЕГО | 2346,0 |  |  | 2346,0 |

* 1. В раздел паспорта подпрограммы «Озеленение» муниципальной программы Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | |
| бюджет Яжелбицкого  сельского поселения | областной бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 2021 | 409,0 |  |  | 409,0 |
| 2022 | 220,0 |  |  | 220,0 |
| 2023 | 220,0 |  |  | 220,0 |
| ВСЕГО | 849,0 |  |  | 849,0 |

* 1. В раздел паспорта подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству» муниципальной программы Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | |
| бюджет Яжелбицкого  сельского поселения | областной бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 2021 | 716,12894 |  |  | 716,12894 |
| 2022 | 226,0 |  |  | 226,0 |
| 2023 | 226,0 |  |  | 226,0 |
| ВСЕГО | 1168,12894 |  |  | 1168,12894 |

1.5. Приложение «Мероприятия программы» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет».

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 01.11.2021 № 13-рг

с. Яжелбицы

**Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части,**

**относящейся к бюджету Яжелбицкого сельского поселения.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения":

1.Утвердить:

1.1. Единую структуру кода целевой статьи расходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Перечень главных распорядителей средств бюджета Яжелбицкого сельского поселения согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению

1.4.Перечень главных администраторов доходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению

1.5. Перечень главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета Яжелбицкого сельского поселения

2. Распоряжение администрации Яжелбицкого сельского поселения № 46-рг от 02.11.2020 г. с изменениями, утвержденными распоряжением №55-рг от 29.12.2020 г. признать утратившим силу.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям по составлению и исполнению бюджета Яжелбицкого сельского поселения, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

Приложение №1

к распоряжению администрации

Яжелбицкого сельского поселения

от 01.11.2021 г. №13-рг

**Единая структура кода целевой статьи расходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения**

Целевые статьи расходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области (далее – целевые статьи расходов бюджета) обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета Яжелбицкого сельского поселения (далее – бюджет поселения), осуществляемым в рамках реализации мероприятий муниципальных программ Яжелбицкого сельского поселения (далее – муниципальные программы поселения), а также в рамках направлений деятельности муниципальных органов поселения, не включенных в муниципальные программы поселения (в целях настоящего распоряжения – непрограммные направления деятельности), и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета поселения.

Структура кода целевой статьи расходов бюджета состоит из 10 знаков (8 - 17 разряды двадцатизначного кода классификации расходов бюджетов) и включает следующие составные части:

1) Код программного (непрограммного) направления расходов (8 – 9 разряды кода классификации расходов бюджетов) предназначен для кодирования муниципальных программ поселения, непрограммных направлений деятельности муниципальных органов поселения.

Коды программного (непрограммного) направления расходов формируются с применением цифрового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0 и с использованием следующих значений:

01 – 39 для отражения муниципальных программ поселения;

40 – 99 – для отражения непрограммных направлений деятельности.

2) Код подпрограммы (10 разряд кода классификации расходов бюджетов) предназначен для кодирования подпрограмм муниципальных программ поселения или детализации непрограммных направлений деятельности.

Коды подпрограмм формируются с применением буквенно-цифрового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, Б, Г, Д, Ж, И, Л, П, Ф, Ц, Ч, Ш, Э, Ю, Я.

В случае отсутствия необходимости детализации непрограммных направлений деятельности код подпрограммы обозначается цифрой «9».

3) Код основного мероприятия (11-12 разряды кода классификации расходов бюджетов) предназначен для кодирования основных мероприятий подпрограмм муниципальных программ поселения.

Коды основных мероприятий формируются с применением цифрового ряда: 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9.

При формировании кода целевой статьи непрограммных направлений деятельности код основного мероприятия обозначается цифрами «00».

4) Код направления расходов (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов) предназначен для кодирования мероприятий подпрограмм муниципальных программ поселения и конкретизации (при необходимости) отдельных мероприятий непрограммных направлений деятельности.

Коды направлений расходов формируются с применением цифрового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0 и обособляются в категории со значениями:

00010 – 19999 для отражения расходов на обеспечение выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

20010 – 29999 для отражения расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением муниципальным учреждениям), обслуживание муниципального долга Яжелбицкого сельского поселения, создание резервного фонда администрации Яжелбицкого сельского поселения;

40010 – 49999 для отражения расходов на капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности;

60010 – 69999 для отражения расходов на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

90010 – 99999 для отражения иных бюджетных ассигнований.

Для расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, код направления расходов принимается в соответствии с используемым на федеральном или областном уровне кодом:

30010-39999, 50010-59999 для отражения расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета;

70010-79999, 80010-89999 для отражения расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета.

R0000 - R9990 - для отражения расходов, в целях софинансирования которых бюджетам субъектов Российской Федерации предоставляются из федерального бюджета субсидии;

L0000 - L9990 - для отражения расходов местных бюджетов на софинансирование субсидий из федерального бюджета;

S0000 - S9990 - для отражения расходов местных бюджетов на софинансирование областных субсидий.

Отражение расходов бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из федерального и областного бюджетов, осуществляются по целевым статьям бюджета поселения, включаемым коды направления расходов (13-17 разряды кода классификации расходов бюджетов), идентичные коду соответствующих направлений расходов федерального и областного бюджетов. При этом наименование указанного направления расходов бюджета поселения не включает указание на наименование целевого межбюджетного трансферта, являющегося источником финансового обеспечения расходов соответствующего бюджета.

Наименования целевых статей расходов бюджета поселения устанавливаются администрацией Яжелбицкого сельского поселения и характеризуют направление бюджетных ассигнований на реализацию:

муниципальных программ поселения, непрограммных направлений деятельности;

подпрограмм муниципальных программ поселения, детализированных непрограммных направлений деятельности;

основных мероприятий подпрограмм муниципальных программ поселения;

направлений расходов.

Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов бюджета поселения не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанной целевой статье расходов бюджета поселения не производились кассовые расходы бюджета поселения.

Приложение № 2

к распоряжению администрации

Яжелбицкого сельского поселения

от 01.11.2021 г. №13-рг

**Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Целевая статья** |
|
| **Муниципальная программа «Осуществление дорожной**  **деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов Яжелбицкогосельского поселения на 2022-2024 годы»** | **0100000000** |
| **Подпрограмма «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Яжелбицкого сельского поселения»** | **0100100000** |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0100123210 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | 0100171520 |
| софинансирование мероприятий к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 01001S1520 |
| Проведение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0100123090 |
| **Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств бюджета Яжелбицкого сельского поселения»** | 0100200000 |
| Установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки, ремонт искусственных неровностей, грейдирование, профилирование, очистка от снега, планировка и т.д. на территории поселения | 0100223330 |
| **Муниципальная программа «Сохранение и восстановление военно-мемориальных объектов на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2022-2024 год»** | **0400000000** |
| субсидия бюджетам муниципальных образований Новгородской области на обустройство и восстановление воинских захоронений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | **04000L2990** |
| Мероприятия по благоустройству братской могилы советских воинов в с. Яжелбицы | 0400023170 |
| **Муниципальная программа «Информатизация Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы»** | **0600000000** |
| Организация подключения рабочих мест сотрудников Администрации поселения к защищенной сети, и к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области через единую защищенную точку входа. Приобретение и установка лицензионного программного обеспечения (1с Бухгалтерия, СоветникПроф, СПС Консультант+), приобретение электронно-цифровых подписей | 0600023610 |
| Обновление парка компьютерной техники | 0600023620 |
| Мероприятия по обслуживанию оргтехники, приобретение расходных материалов | 0600023630 |
| **Муниципальная программа «Нулевой травматизм" в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы** | **0900000000** |
| мероприятия по организации обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда | 0900023250 |
| мероприятия на проведение медицинского осмотра (обследования) работников | 0900023260 |
| мероприятия по оборудованию кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | 0900023270 |
| **Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы»** | **1000000000** |
| Мероприятия на организацию проведения обучения (ПОВЫШЕНИЯ квалификации) по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих администрации сельского поселения | 1000023910 |
| **Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы»** | **1100000000** |
| Обслуживание системы видеонаблюдения в местах массового пребывания граждан | 1100023410 |
| Материально-техническое обеспечение деятельности членов Яжелбицкой добровольной народной дружины | 1100023420 |
| **Муниципальная программа «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2022-2024 годы»** | **1300000000** |
| **Подпрограмма «Освещение улиц"** | 1310000000 |
| расходам на коммунальные услуги за потребление электроэнергии (уличного освещения) | 1310023010 |
| Техническое обслуживание и ремонт оборудования уличного освещения | 1310023020 |
| **подпрограмма «Озеленение»** | 1320000000 |
| Организация спиливания и уборки деревьев | 1320023030 |
| приобретение посадочного материала (цветы), подвоз плодородной земли, песка, содержанию цветников | 1320023050 |
| скашивание сорной растительности в летний период и выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами | 1320023060 |
| **Подпрограмма «Организация содержания мест захоронений»** | 1330000000 |
| Содержание территорий мест захоронений | 1330023080 |
| Восстановление (ремонт, благоустройство воинских захоронений с установкой мемориальных знаков и нанесением погибших при защите Отечества на мемориальных сооружениях и воинских захоронений | 1330023070 |
| **подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству»** | 1340000000 |
| Уборка территории сельского поселения от мусора, содержание мест массового пребывания граждан | 1340023120 |
| ремонт и обслуживание детских игровых площадок и общественной территории | 1340023140 |
| Прочие мероприятия по благоустройству (мероприятия по проверке сметной документации, экспертиза приемки результатов работ) | 1340023180 |
| **подпрограмма "Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений»** | **1350000000** |
| субсидия бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 1350072090 |
| Мероприятия по благоустройству территории ТОС | 1350023240 |
| **Подпрограмма «Поддержка местных инициатив граждан в рамках государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально-ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы»** | 1360000000 |
| Софинансирование мероприятия проекта поддержки местных инициатив граждан | 1360023160 |
| **Муниципальная программа «Реформирование и развитие муниципальной службы в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы»** | **0800000000** |
| Направление муниципальных служащих сельского поселения на профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи | 0800023810 |
| **Непрограммные направления деятельности администрации Яжелбицкого сельского поселения** | **9000000000** |
| **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **9100000000** |
| **Глава муниципального образования** | **9110001000** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **9120001000** |
| затраты на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 9120070280 |
| расходы на выплаты персоналу за счет иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям | 9120071420 |
| **Межбюджетные трансферты** | **9130000000** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 9130093020 |
| Резервный фонд органов местного самоуправления Яжелбицкого сельского поселения | 9140003000 |
| **Прочие не программные расходы** | 9150000000 |
| подготовка и проведение выборов в законодательные и представительные органы | 9150003000 |
| мероприятия по обслуживанию муниципальной казны | 9150023500 |
| мероприятия на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 9150070650 |
| Условно утвержденные расходы | 9999099990 |
| расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности | 9150082100 |
| расходы на мероприятия по решению вопросов местного значения | 9190000000 |
| Мероприятия по возмещению компенсационных расходов старостам поселения | 9190001000 |
| мероприятия по сносу аварийного дома | 9190010680 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 9210051180 |
| мероприятия в сфере первичной пожарной безопасности поселения | 9310011020 |
| мероприятия по землеустройству и землепользованию | 9410011050 |
| мероприятия с детьми и молодежью в поселении | 9410004000 |
| культурные мероприятия в поселении | 9710011120 |
| мероприятия по физической культуре и спорту | 9810011130 |
| мероприятия по содержанию средств массовой информации в поселении | 9710007000 |
| мероприятия по развитию и сопровождению официального сайта | 9910011150 |

Приложение №3

к распоряжению администрации

Яжелбицкого сельского поселения

от 01.11.2021 г. № 13-рг

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень главных распорядителей средств бюджета Яжелбицкого сельского поселения** | |
|  |  |
|  |  |
| ***Код главы*** | ***Наименование главного распорядителя*** |
| 947 | Администрация Яжелбицкого сельского поселения |

Приложение № 4

к распоряжению администрации

Яжелбицкого сельского поселения

от 01.11.2021 г. № 13-рг

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень главных администраторов доходов бюджета**  **Яжелбицкого сельского поселения** | |
|  |  |
|  |  |
| ***Код главы*** | ***Наименование главного администратора доходов бюджета поселения*** |
| 947 | Администрация Яжелбицкого сельского поселения |

Приложение № 5

к распоряжению администрации

Яжелбицкого сельского поселения

от 01.11.2021 г. №13-рг

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень главных администраторов источников финансирования**  **дефицита бюджета**  **Яжелбицкого сельского поселения** | |
|  |  |
|  |  |
| ***Код главы*** | ***Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения*** |
| 947 | Администрация Яжелбицкого сельского поселения |

**МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2023 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации (годы)** | **Целевой показатель** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования**  **по годам (тыс. руб.)** | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Подпрограмма 1. Освещение улиц** | | | | | | | | | |
| **1.1.** | **Задача 1.Обеспечение уличного освещения на территории Яжелбицкого сельского поселения** | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Расходы на коммунальные услуги за потребление электроэнергии (уличного освещения) | Администрация, сельского поселения | 2021 - 2023 | 1.1. | бюджет сельского поселения | 428,0 | 550,0 | 550,0 |
| 1.1.2. | Техническое обслуживание и ремонт оборудования уличного освещения | Администрация, сельского поселения | 2021 - 2023 | 1.2. | бюджет сельского поселения | 618,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Подпрограмма 2. Озеленение** | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Задача 2. Организация озеленения территории Яжелбицкого сельского поселения** | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Организация спиливания и уборки деревьев | Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации | 2021 - 2023 | 2.1. | бюджет сельского поселения | 271,31393 | 100,0 | 100,0 |
| 2.1.2. | Приобретение посадочного материала (цветы), подвоз плодородной земли, песка, содержание цветников | Администрация, сельского поселения | 2021 - 2023 | 2.2-2.2.1. | бюджет сельского поселения | 34,06104 | 30,0 | 30,0 |
| 2.1.3. | Скашивание сорной растительности в летний период и выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами | Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации | 2021 - 2023 | 2.3. | бюджет сельского поселения | 103,62503 | 90,0 | 90,0 |
| **Подпрограмма 3. Организация содержания мест захоронений** | | | | | | | | | |
| **3.1.** | **Задача 3.Организация содержания и благоустройства мест захоронений на территории Яжелбицкого сельского поселения** | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Содержание территорий мест захоронений | Администрация, сельского поселения | 2021 - 2023 | 3.1. | бюджет сельского поселения | 521,832 | 100,0 | 100,0 |
| **Подпрограмма 4. Прочие мероприятия по благоустройству** | | | | | | | | | |
| 4.1. | **Задача 4.Обеспечение организации прочих мероприятий по благоустройству Яжелбицкого сельского поселения** | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Уборка территории сельского поселения от мусора, содержание мест массового пребывания граждан | Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации | 2021- 2023 | 4.1.-4.2. | бюджет сельского поселения | 324,88644 | 196,0 | 196,0 |
| 4.1.2. | Ремонт и обслуживание детских игровых площадок, многофункциональной спортивной площадки и общественной территории | Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации | 2021- 2023 | 4.3. | бюджет сельского поселения | 355,25864 | 30,0 | 30,0 |
| 4.1.4. | Прочие мероприятия по благоустройству  (мероприятия по проверке сметной документации, экспертиза приемки результатов работ и др.) | Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации | 2021- 2023 | 4.4. | бюджет сельского поселения | 35.98386 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Итого:** |  | | | | **2692,96094** | **1196,0** | **1196,0** |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 12.11.2021 № 14-рг

с. Яжелбицы

**Об утверждении Порядка санкционирования**

**расходов муниципальных бюджетных и автономных**

**учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1.Утвердить:

1.1. Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

Приложение №1

к распоряжению администрации

Яжелбицкого сельского поселения

от 12.11.2021 г. №14-рг

**Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174–ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174–ФЗ), статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83–ФЗ), приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 15.05.2020 № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей», от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономныхучреждений (далее – Учреждения)*,* источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные Учреждениям в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=12851134B7EB4EC4885AE9C8A8995EB41DA81D261DFDACEA46B9AEDE3178E93DAC0D7BFC685A48411CA25B9AAB97B673AD3BCAC591702Aq4N) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии на иные цели), или субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальнойсобственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=12851134B7EB4EC4885AE9C8A8995EB41DA81D261DFDACEA46B9AEDE3178E93DAC0D7BFE695D4A494BF84B9EE2C2BA6DAC22D4C08F70A5D120qAN) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии на осуществление капитальных вложений).

3. В соответствии со статьей 30 Федерального закона № 83–ФЗ операции с Субсидиями на осуществление капитальных вложений и Субсидиями на иные цели, поступающими муниципальному бюджетному учреждению осуществляются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - отдельный лицевой счет), открываемом муниципальному бюджетному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее – Управление).

4. В соответствии со статьей 2 Федерального закона № 174–ФЗ операции с Субсидиями на осуществление капитальных вложений, поступающими муниципальному автономному учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом муниципальному автономному учреждению в Управлении.

Операции с Субсидиями на иные цели, поступающими муниципальному автономному учреждению, учитываются на счете в кредитной организации или на отдельном лицевом счете, открываемом муниципальному автономному учреждению в Управлении.

5. Настоящий Порядок применяется для санкционирования оплаты денежных обязательств муниципального автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии на иные цели, в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевом счете, открытом в Управлении.

6. Орган исполнительной власти **Администрация Яжелбицкого сельского поселения** осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения(далее – Учредитель), ежегодно формирует Перечень целевых субсидий на \_\_\_\_ год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее – ОКУД) 0501015) (далее – Перечень целевых субсидий) по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В Перечне целевых субсидий отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году Учреждениям, находящимся в ведении Учредителя.

Учредитель формирует Перечень целевых субсидий в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями, (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до Управления. Код субсидии состоит из 10 знаков – ХХХ ХХ ХХХ ХХ, где 1-3 знаки – код ведомства согласно ведомственной структуре расходов бюджета **Администрации Яжелбицкого сельского поселения** 4-5 знаки – год предоставления субсидии, 6-8 знаки – порядковый номер субсидии, 9-10 знак – код федерального проекта, соответствующий 4-5 разрядам кода целевой статьи расходов.

В случае, если целевая субсидия предоставляется не в рамках национального проекта, то 9-10 знаки указываются «00».

Учредитель представляет Перечень целевых субсидий в Управление в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель представляет в Управление Перечень целевых субсидий с учетом дополнений и изменений по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Для осуществления санкционирования оплаты целевых расходов Учреждение представляет в Управление Сведения об операциях с целевыми субсидиями на \_\_\_\_ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения), утвержденные Учредителем. Форма Сведений приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

В Сведениях указываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов Учреждения без подведения группировочных итогов.

В графе «Аналитический код поступлений/выплат» по планируемым выплатам указывается код вида расходов, по планируемым поступлениям – аналитическая группа подвида доходов бюджетов.

При наличии между Учреждением и Управлением электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются в Управление в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

При внесении изменений в Сведения Учреждение представляет в Управление Сведения, утвержденные Учредителем, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

8. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя установлена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), Учреждение представляет в Управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете Учреждения по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным Учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные Учреждением в Управление не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете Учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управлением на отдельном лицевом счете Учреждения без права расходования.

9. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете Учреждения.

10. Суммы, зачисляемые на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, в которых не указан код субсидии или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением на отдельном лицевом счете Учреждения без права расходования.

11. Для санкционирования целевых расходов Учреждение направляет в Управление распоряжения о совершении казначейских платежей[[1]](#footnote-1) (далее – Распоряжение), составленные в соответствии с требованиями Порядка казначейского обслуживания.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству Учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

12. Санкционирование оплаты целевых расходов производят следующие уполномоченные органы:

12.1. Учредители осуществляют санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым расходам Учреждений в части расходов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

12.2. Управление в соответствии с Обращением **Администрации Яжелбицкого сельского поселения** осуществляет санкционирование целевых расходов Учреждений, не указанных в пункте 12.1 настоящего Порядка.

13. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) кода (кодов) видов расходов бюджета и кода целевой субсидии;

2) соответствие указанного в Распоряжении кода (кодов) видов расходов коду видов расходов, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

3) соответствие указанного в Распоряжении кода видов расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Распоряжении;

5) не превышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду видов расходов и соответствующему коду целевой субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;

6) соответствие информации, указанной в Распоряжении, Сведениям;

7) номера, даты и предмета договора или муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора аренды (далее – договор, контракт), а также типа, номера и даты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в соответствии с [пунктом 14](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108531;fld=134;dst=100035) настоящего Порядка:

- при поставке товаров – счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг – акта выполненных работ (услуг) и (или) счета, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг по договорам гражданско-правового характера – акта выполненных работ (услуг);

- при исполнении судебного акта – исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);

- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Допускается представление одного Распоряжения на оплату денежных обязательств нескольким физическим лицам по договорам гражданско – правового характера, предметом которых являются одноименные работы (услуги). При этом в разделе «Информация о документах – основаниях» Распоряжения не указываются сведения о договорах и (или) документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства, и договор и (или) документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, не предоставляются.

Положения подпункта 7 настоящего пункта не применяются при проверке Распоряжений, предоставленных Учреждениями в целях обеспечения наличными денежными средствами или в целях обеспечения денежными средствами с использованием карт.

14. Учреждение для оплаты денежных обязательств, возникающих по договору (контракту), указывает в Распоряжении в соответствии с требованиями, установленными в [подпункте 7 пункта 13](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108531;fld=134;dst=100033) настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего договора (контракта), а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств в случаях, когда заключение договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Распоряжении указываются только реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями договора (контракта) в Распоряжении реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, могут не указываться.

15. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по целевым расходам Учреждение представляет в уполномоченные органы вместе с Распоряжением указанные в нем в соответствии с [подпунктом 7 пункта 13](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108531;fld=134;dst=100033) и [пунктом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108531;fld=134;dst=100035) 14 настоящего Порядка соответствующий договор (контракт) и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной цифровой подписью уполномоченного лица Учреждения, либо на бумажном носителе.

Прилагаемые к Распоряжению документы на бумажном носителе, служащие основанием платежа, возвращаются Учреждению.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, а также соблюдение норм расходов, несут Учреждения.

В случае необходимости уполномоченный орган имеет право требовать от Учреждений иные документы для подтверждения денежных обязательств, оплачиваемых за счет целевых средств.

16. Требования, установленные пунктом 14, абзацем первым [пункта 15](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108531;fld=134;dst=100038) настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, связанных с:

выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

социальными выплатами населению;

предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;

оплатой расходов за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг (в жилых помещениях).

При оплате вышеперечисленных денежных обязательств (кроме денежных обязательств по целевым расходам, связанных с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» и с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов) в реквизите «Назначение платежа» Распоряжения указывается ссылка на нормативные документы и (или) соглашения (договора), служащие основанием для перечисления.

Требования, установленные пунктом 14, абзацем первым [пункта 15](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108531;fld=134;dst=100038) настоящего Порядка, также не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, связанных с возмещением расходов, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и приносящей доход деятельности (собственных средств Учреждений) в связи с поздним поступлением субсидий на иные цели.

17. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Распоряжения отказывает в приеме к исполнению такого Распоряжения.

Уведомление в электронном виде, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, направляется Учреждению не позднее дня отказа в приеме к исполнению такого Распоряжения.

18. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Распоряжения санкционирует оплату денежного обязательства по целевым расходам.

Санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым расходам осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым расходам с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

Если санкционирование целевых расходов Учреждения осуществляется уполномоченным органом, указанным в подпункте 12.1 пункта 12 настоящего Порядка, то отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым расходам («К оплате»), проставляется в левом нижнем углу последней страницы Распоряжения с указанием даты санкционирования, ФИО, подписи руководителя (заместителя руководителя) соответствующего уполномоченного органа.

19. Положения подпункта 5 пункта 13 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Распоряжения (о перечислении).

20. В целях возмещения расходов, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и приносящей доход деятельности (собственных средств Учреждений)в связи с поздним поступлением субсидий на иные цели, Учреждение предоставляет в уполномоченный орган Распоряжение и акт сверки фактически произведенных расходов, подписанный Учреждением и главным распорядителем средств бюджета **Администрации Яжелбицкого сельского поселения** за которым закреплено полномочие предоставлять субсидии на иные цели.

Указанный акт сверки должен содержать информацию о суммах произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых должны являться субсидии на иные цели, в разрезе соответствующих кодов субсидий и кодов видов расходов.

В реквизите «Назначение платежа» Распоряжения указывается "На возмещение расходов учреждения, произведенных за счет средств субсидии на муниципальное задание (собственных средств учреждения)"; в [разделе](consultantplus://offline/ref=3A77F01302E6D3255CB22BFCFDF9F09096FFA7E182D64A77C5386B94FA944D067F228B5CA8509B38NBbAH) Распоряжения "Информация о документах – основаниях" указывается вид документа – основания – "акт сверки", в соответствующих реквизитах - дата и номер акта сверки.

Санкционирование возмещения расходов, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и приносящей доход деятельности (собственных средств Учреждений), осуществляется после проверки сумм, кодов субсидий и кодов видов расходов, указанных в Распоряжении, на соответствие суммам, кодам субсидий и кодам видов расходов, указанным в представленном им акте сверки.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 12.11.2021 № 15-рг

с. Яжелбицы

**Об утверждении** **Порядка исполнения бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения по расходам и**

**санкционирования оплаты денежных обязательств**

**получателей средств бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1.Утвердить:

1.1. Порядок исполнения бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

Приложение №1

к распоряжению администрации

Яжелбицкого сельского поселения

от 12.11.2021 г. №15-рг

**Порядок исполнения бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения по расходам и**

**санкционирования оплаты денежных обязательств**

**получателей средств бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения**

1. Настоящий порядок исполнения бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 15.05.2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей», от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания) и устанавливает порядок исполнения бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения по расходам и санкционирования оплаты за счет средств бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения денежных обязательств получателей средств бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения.

2. В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатели средств бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения (далее – Получатель), при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100% суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации: при заключении контрактов на сумму, не превышающую установленного Центральным банком РФ предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, и при заключении договоров (муниципальных контрактов) по результатам проведения закрытых конкурсов;

в размере до 30% суммы договора (контракта), но не более 30% лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации по остальным договорам, контрактам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

Авансовые платежи подлежат зачету при оплате документов, подтверждающих фактическую поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4. Главные распорядители средств бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения (далее - Главные распорядители) и Получатели осуществляют операции со средствами бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее – Управление).

5. В целях обеспечения казначейских платежей из бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения Администрация Яжелбицкого сельского поселения (далее – **Администрация**) представляет в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование Главных распорядителей по установленной Федеральным казначейством форме в пределах остатка средств, доступного к распределению.

Финансирование производится на основании кассового плана и заявок на финансирование.

6. Управление на основании поступивших от **Администрации** Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых Главным распорядителям.

7. Главные распорядители представляют в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование подведомственных им Получателей.

Объемы финансирования расходов, распределенные Главным распорядителем, не должны превышать объемы финансирования, отраженные с начала финансового года на его лицевом счете.

8. Управление на основании поступивших от Главных распорядителей Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых Получателям.

9. Получатели принимают бюджетные обязательства в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них в текущем финансовом году и на плановый период.

Получатели принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

10. Получатели подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - Распоряжение)[[2]](#footnote-2) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Яжелбицкого сельского поселения осуществляют уполномоченные органы:

11.1. Администрация осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам бюджета Яжелбицкого сельского поселения:

в части реконструкции и строительства автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения);

в части капитального строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности, муниципальным заказчиком по которым является Администрация.

11.2. Управление в соответствии с Обращением Администрации осуществляет санкционирование расходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения, не указанных в пункте 11.1 настоящего пункта.

12. Для оплаты денежных обязательств Получатель представляет в Управление Распоряжение, составленное в соответствии с требованиями Порядка казначейского обслуживания.

13. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) уникального кода Получателя по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера лицевого счета;

2) кодов классификации расходов бюджета, по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

3) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с [Общероссийским классификатором валют](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=118837;fld=134), в которой оно должно быть произведено;

4) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

5) вида средств (средства бюджета);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) Получателя денежных средств в Распоряжении;

7) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства Получателя (при наличии);

8) номера и серии чека;

9) срока действия чека;

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

13) реквизитов (тип, номер, дата) документа, предусмотренного *графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Яжелбицкого сельского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Яжелбицкого сельского поселения (Приложение № 3 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств Яжелбицкого сельского поселения, утвержденному приказом Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 00.00.2021 г. № 000))* (далее соответственно — Перечень документов, Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), предоставляемого Получателем при постановке на учет бюджетного обязательства;

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных *графой 3 Перечня документов)* (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (контракта), внесения арендной платы по договору (контракту);

15) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в дальнейшем должно быть обеспечено казначейское сопровождение.

14. Получатель для оплаты денежных обязательств указывает в Распоряжении в соответствии с требованиями подпунктов 13, 14 пункта 13 настоящего Порядка реквизиты и предмет соответствующего документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

15. Требования подпункта 13 пункта 13 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Положения подпунктов 13, 14 пункта 13 не применяются при проверке Распоряжений, составленных Получателями в целях обеспечения наличными денежными средствами или в целях обеспечения денежными средствами с использованием карт.

16. Требования, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

с социальными выплатами населению, предоставляемых на основании нормативно – правовых актов;

с предоставлением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием муниципального долга (в части бюджетных кредитов);

с исполнением судебных актов по искам к казне Администрации Яжелбицкого сельского поселения о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;

с оплатой налогов и сборов, оплатой штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;

с перечислением избирательным комиссиям средств на подготовку и проведение выборов и референдумов на счета;

с расходами на оплату услуг банка по зачислению во вклад физических лиц социальных выплат в виде пособий и расходам на оплату услуг почты по выплате (доставке, пересылке) отделениями связи физическим лицам социальных выплат в виде пособий по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

При оплате вышеперечисленных денежных обязательств, кроме денежных обязательств, связанных с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» и с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, в реквизите «Назначение платежа» Распоряжения указывается ссылка на нормативные документы и (или) соглашения (договоры), служащие основанием для их перечисления.

17. В случае если [Распоряжение](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CB22D6E25DA8C4BA37402CA25CC880E327A231005961A6A061B73B1CF35B34EDE47B8331D9s664N) представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CA2BD6E65BABC4BA37402CA25CC880E327A231065C62ADF031F83A40B50E27EEE57B8030C66F966BsA6DN) учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется Управлением, Получатель представляет в Управление вместе с [Распоряжением](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CB22D6E25DA8C4BA37402CA25CC880E327A231005961A6A061B73B1CF35B34EDE47B8331D9s664N) указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CA2BD6E65BABC4BA37402CA25CC880E327A231035864A6A061B73B1CF35B34EDE47B8331D9s664N) 5, 6, 7, 9, 10, [строке 3 пункта](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CA2BD6E65BABC4BA37402CA25CC880E327A231035966A6A061B73B1CF35B34EDE47B8331D9s664N) 11,  [строке 2 пункта](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CA2BD6E65BABC4BA37402CA25CC880E327A231035966A6A061B73B1CF35B34EDE47B8331D9s664N) 12, [строках 1](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CA2BD6E65BABC4BA37402CA25CC880E327A231035A67A6A061B73B1CF35B34EDE47B8331D9s664N), 5 – [12 пункта 13 графы 3](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CA2BD6E65BABC4BA37402CA25CC880E327A231035B67A6A061B73B1CF35B34EDE47B8331D9s664N) Перечня документов.

18. В случае если [Распоряжение](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CB22D6E25DA8C4BA37402CA25CC880E327A231005961A6A061B73B1CF35B34EDE47B8331D9s664N) представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716AF52D67B8D84CA2BD6E65BABC4BA37402CA25CC880E327A231065C62ADF031F83A40B50E27EEE57B8030C66F966BsA6DN) учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется Управлением, Получатель представляет в Управление вместе с Распоряжением соответствующие документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства и денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

Копией электронного документа, подтвержденной электронной подписью, может быть файл, содержащий печатную форму документа с информацией об электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

19. В одном Распоряжении может содержаться несколько перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета в рамках одного денежного обязательства Получателя.

Допускается представление одного Распоряжения на оплату денежных обязательств нескольким физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются одноименные работы (услуги). При этом раздел «Информация о документах – основаниях» Распоряжения не заполняется и договора и (или) документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, не представляются.

Прилагаемые к Распоряжению документы на бумажном носителе, служащие основанием платежа, возвращаются Получателю.

В случае необходимости уполномоченный орган имеет право требовать от Получателя иные документы для подтверждения денежных обязательств.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, а также соблюдение норм расходов, несут Получатели.

При оплате муниципальных контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется выписка из муниципального контракта, включающая данные о его номере, дате заключения, предмете, порядке расчетов и платежных реквизитах сторон.

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из документа - основания и/или документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

9) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству);

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

21. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Распоряжения отказывает в приеме к исполнению такого Распоряжения.

Уведомление в электронном виде, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, направляется Учреждению не позднее дня отказа в приеме к исполнению такого Распоряжения.

22. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Распоряжения санкционирует оплату денежного обязательства.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств Получателя с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

Если санкционирование расходов Получателя осуществляется уполномоченным органом, указанным в подпунктах 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, то отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств («К оплате»), проставляется в левом нижнем углу последней страницы Распоряжения с указанием даты санкционирования, ФИО, подписи руководителя (заместителя руководителя) соответствующего уполномоченного органа.

22. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до Получателя лимитов бюджетных обязательств и остатков предельных объемов финансирования на лицевом счете Получателя.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 12.11.2021 № 16-рг

с. Яжелбицы

**Об утверждении Порядка**

**учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств**

**бюджета администрации Яжелбицкого сельского поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1.Утвердить:

1.1. Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

Утвержден

распоряжением Администрации

Яжелбицкого сельского поселения

от 12.11.2021 г. №16

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ**

**БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Новгородской области (далее соответственно - получатели бюджетных средств, Управление, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей бюджетных средств или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в [приложениях N 1](#P261) и [N 2](#P441) к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства (ППО СУФД АСФК) и Министерства финансов Российской Федерации (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя бюджетных средств или Управления в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств или Управлением с учетом положений [пунктов 8](#P61) и [22](#P159) настоящего Порядка.

4. [Сведения](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB263D20911D5438E46147CF897530E857B951B54FDB7B8A1E3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) о бюджетном обязательстве и [Сведения](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB263D20911D5438E46147CF897530E857B951B54FDB6B1A2E3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств и направляются в Управление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в [графах 2](#P546) и [3](#P547) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно [приложению N 3](#P536) к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

6. Получатель средств местного бюджета направляет в Управление Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

Лица, имеющие право действовать от имени получателя в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

**II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение**

**в них изменений**

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P549) - [2 графы 2](#P555) Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных [пунктами](#P558) 3 - [13 графы 2](#P652) Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктами 4](#P571), [5](#P583), [6](#P95), [7](#P597), [8](#P603), [9](#P624), [10](#P633), [13](#P651) графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные [абзацем первым пункта 22](#P159) настоящего Порядка;

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах осуществляется Управлением после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств местного бюджета, типа бюджетного обязательства.

б) получателем средств местного бюджета:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 1 графы 2](#P549) Перечня, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

[пунктом 2 графы 2](#P552) Перечня, - одновременно с направлением в Управление выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [подпунктом "а" пункта 26](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB361D80717D5438E46147CF897530E857B951B54FDB6BDA1E3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N 1193 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 33, ст. 5393);

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 3 графы 2](#P558) Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, Соглашения, указанных в названных пунктах [графы 2](#P546) Перечня;

[пунктами 4](#P571), [5](#P583), [7](#P597), [8](#P603) графы 2 Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования исполнения расходных обязательств - позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, Соглашения, указанных в названных пунктах [графы 2](#P546) Перечня;

пунктами [3](#P557) [4](#P571), [5](#P583), [7](#P597), [8](#P603) графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

[пунктами 1](#P639)1 - [12 графы 2](#P646) Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа).

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями [пункта 8](#P61) настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем средств местного бюджета в Управление одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, Управление в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением N 1](#P261) к настоящему Порядку;

не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

не превышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с [пунктом 15](#P127) настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная [абзацами четвертым](#P101) и [пятым](#P102) настоящего пункта.

12. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования исполнения расходных обязательств, осуществляется проверка на соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, аналитическому коду (коду цели), указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

13. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества источником финансового обеспечения которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета Управлением осуществляется проверка, предусмотренная [пунктом 11](#P95), 12 настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств местного бюджета.

14. В случае положительного результата проверки, предусмотренной [пунктом 11](#P95) - 13 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 11](#P95) настоящего Порядка, и направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в [Приложении N](#P1341) 5 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения.

Бюджетное обязательство, принятое получателем бюджетных средств в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается Управлением в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем бюджетных средств изменений в бюджетные обязательства, указанные в [абзаце втором](#P128) настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Управлением по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным [абзацами вторым](#P96) и [пятым пункта 11](#P102), [пунктами 12](#P105) и [13](#P113) настоящего Порядка, Управление в срок, установленный [абзацем первым пункта 11](#P50) настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Управление возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

17. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с [пунктом 15](#P127) настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, Управление в срок, установленный абзацем [первым пункта 11](#P50) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P549) – 2, [пунктами 6](#P95), [9](#P624), 10, [13](#P651) [графы 2](#P652) Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 3](#P558), 11, [12 графы 2](#P646) Перечня и [пунктами 4](#P571), [5](#P583), [7](#P597), [8](#P603) графы 2 Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования исполнения расходных обязательств - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю бюджетных средств Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю бюджетных средств и главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в [приложении N 4](#P694) к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

18. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения Управлением в соответствии с [пунктом 9](#P92) настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P549) - [3](#P571), [11](#P639), [12 графы 2](#P646) Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 4](#P571), [5](#P583), [7](#P597), [8](#P603) графы 2 Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования исполнения расходных обязательств - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем бюджетных средств в текущем финансовом году вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения в соответствии с [пунктом 9](#P92) настоящего Порядка.

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям [абзацев третьего](#P100) и [четвертого пункта 11](#P101) настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

19. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа областного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

**III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным**

**документам, решениям налоговых органов**

20. В случае если Управлением ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

**IV. Постановка на учет денежных обязательств**

**и внесение в них изменений**

22. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, установленном комитетом финансов Валдайского муниципального района (далее - порядок санкционирования), за исключением случая, указанного в [абзаце третьем](#P164) настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам в случае, если документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, содержит разрешительную надпись уполномоченного лица получателя с указанием суммы к оплате, соответствующей сумме распоряжения о совершении казначейских платежей, формируется Управлением.

Сведения о денежных обязательствах, возникшего на основании пунктов [3](#P497), 4, [8](#P603), [11](#P639), [12](#P646) графы 3, формируются получателем бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае исполнения денежного обязательства неоднократно.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются Управлением в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия Управлением документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

23. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

24. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением N 2](#P441) к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

25. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный [абзацем вторым пункта 22](#P163) настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении, реквизиты которого установлены [приложением N](#P1402) 6 (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

26. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в [абзаце втором пункта 22](#P163) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Управлением, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем бюджетных средств, возвращает получателю бюджетных средств копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

27. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в [пункте 18](#P142) настоящего Порядка, при необходимости подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных получателем бюджетных средств с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержащего разрешительную надпись уполномоченного лица получателя с указанием суммы неисполненной части денежного обязательства.

28. В случае если коды бюджетной классификации бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения, по которым учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель бюджетных средств уточняет указанные коды бюджетной классификации предоставив в Управление Сведений о денежном обязательстве без приложения копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства~~.~~

**V. Представление информации о бюджетных и денежных**

**обязательствах, учтенных в органах**

**Федерального казначейства**

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Управлением посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной [пунктом 32](#P205) настоящего Порядка);

Управлением в виде документов, определенных [пунктом 32](#P205) настоящего Порядка, по запросам комитета финансов Валдайского муниципального района, иных муниципальных органов государственной власти, главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета с учетом положений [пунктов 30](#P198) и [31](#P204) настоящего Порядка.

Реквизиты документов, определенных [пунктом 32](#P205), установлены [названными](#P915) приложениями к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 N 258н (далее – Порядок по федеральному бюджету).

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Комитету финансов Валдайского муниципального района - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателям средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

иным местным органам государственной власти - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу комитета финансов Валдайского муниципального района либо иного местного органа государственной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах,

(бюджетных, денежных)

реквизиты которой установлены [приложением N 6](#P915) к Порядку по федеральному бюджету(далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджетных, денежных)

обязательств, реквизиты которой установлены [приложением N 7](#P994) к Порядку по федеральному бюджету (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

в) информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджетных, денежных)

обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений

(реализации мероприятий по информатизации), реквизиты которой установлены

[приложением N 8](#P1070) к Порядку федеральному бюджету (далее - Информация об исполнении обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств местного бюджета Управление предоставляет справку об исполнении принятых на

учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах (далее - Справка об

(бюджетных, денежных)

исполнении обязательств), реквизиты которой установлены [приложением N 5](#P827) к Порядку федеральному бюджету.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств местного бюджета Управление формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены [приложением N 9](#P1144) к Порядку федеральному бюджету (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю средств местного бюджета в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации местного бюджета, аналитических кодов и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

Приложение № 1

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета Администрации

Яжелбицкого сельского поселения

Управлением Федерльного

казначейства по Новгородской области,

утвержденному приказом комитета финансов

Валдайского муниципального района

Реквизиты

Сведения о бюджетном обязательстве

|  |  |
| --- | --- |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) | |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.  Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.  При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:  1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;  2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета , соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета в информационной системе. |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - " бюджет Яжелбицкого сельского поселения".  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 5.3. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 5.4. Финансовый орган | "Администрация Яжелбицкого сельского поселения". |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения. |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | Управление Федерального казначейства по Новгородской области |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | 5000 |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта", "иное основание". |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта). |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проекте контракта".  При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения "Да" - в случае осуществления Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.  В остальных случаях не заполняется. |
| 6.8. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания при заполнении "Да" в [пункте 6.7](#P331).  При незаполнении [пункта 6.7](#P331) идентификатор указывается при наличии. |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.  В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем бюджетных средств, с приложением соответствующего расчета.  В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 6.11. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.  В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта. |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу  Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 6.4](#P321) настоящей информации.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по [пунктам 6.10](#P340) и [6.11](#P344) настоящей информации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.  Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы. |
| 6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием. |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.  Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием. |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.18. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в [пунктах 7.2](#P373) и [7.3](#P376) настоящей информации. |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации). |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации). |
| 8.3 Наименование вида средств | Указывается «средства бюджета».  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 8.4. Код по БК | Указывается код классификации расходов бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения на основании информации, представленной должником. |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).  Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году. |
| 8.8. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником. |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.  Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер. |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |

Приложение N 2

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета Администрации

Яжелбицкого сельского поселения

Управлением Федерльного

казначейства по Новгородской области,

утвержденному приказом комитета финансов

Валдайского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_

финансов Новгородского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_

Реквизиты

Сведения о денежном обязательстве

|  |  |
| --- | --- |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) | |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.  Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).  При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения. |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества или код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. |
| 6. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета , соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств местного бюджета . |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета . |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи Сводного реестра. |
| 6.5. Глава по БК | Указывается глава главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - "Бюджет Яжелбицкого сельского поселения".  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 6.7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа - "Администрация Яжелбицкого сельского поселения".  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области» |
| 6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | 5000 |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается "Да", если платеж не требует подтверждения, указывается "Нет". |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается «средства бюджета».  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) | Указывается код классификации расходов бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения на основании информации, представленной должником. |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса). |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 7.3](#P497) настоящей информации.  Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.  При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году. |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB16ED10D17D5438E46147CF897530E977BCD1754F9A9B9A5F6165933JEH1J) валют. |
| 7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак платежа, требующего подтверждения" указано "Да". |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству. |

Приложение N 3

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета Администрации

Яжелбицкого сельского поселения

Управлением Федерльного

казначейства по Новгородской области,

утвержденному приказом комитета финансов

Валдайского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,**

**И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2. | Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения областных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании государственного контракта |
| 4. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения областных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в [13 пункте](#P651) настоящего перечня | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная [форма N ТОРГ-12](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EAB66ED8091C8849861F187EFF980C198232991A55FBB0B9A8BC451D64ED3722DFDF6445C9994DJ4HFJ)) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании договора |
| 5. | Соглашение о предоставлении из бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения муниципальным бюджетам межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) | График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов муниципального бюджета по исполнению расходных обязательств муниципального бюджета, в целях возмещения которых из бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов |
| 6. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения в местные бюджеты в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения местному бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта |
| Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 7. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии местному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии местному бюджетному или автономному учреждению |
| Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии областному бюджетному или автономному учреждению |
| 8. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии областному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 9. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 10. | Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия) | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях [(ф. 0504425)](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB364D60D10D5438E46147CF897530E857B951B54FCBFBEABE3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) |
| Расчетно-платежная ведомость [(ф. 0504401)](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB364D60D10D5438E46147CF897530E857B951B54FCB4BEA7E3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) |
| Расчетная ведомость [(ф. 0504402)](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB364D60D10D5438E46147CF897530E857B951B54FCB3BEA4E3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации |
| 11. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB364D60D10D5438E46147CF897530E857B951B54FFB4BFA6E3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании исполнительного документа |
| 12. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB364D60D10D5438E46147CF897530E857B951B54FFB4BFA6E3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , возникшему на основании решения налогового органа |
| 13. | Документ, не определенный [пунктами 3](#P557) - [13](#P645) настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета :  - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, принятые в иностранной валюте и подлежащие оплате в иностранной валюте, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);  - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; | Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EBB364D60D10D5438E46147CF897530E857B951B54FFB7BBA2E3400875B53A26C5C1625DD59B4F4CJAH1J) |
| Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении государственного контракта (договора) |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
|  | - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации;  - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;  - акт сверки взаимных расчетов;  - решение суда о расторжении государственного контракта (договора);  - уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета , в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте | Товарная накладная (унифицированная [форма N ТОРГ-12](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83EAB66ED8091C8849861F187EFF980C198232991A55FBB0B9A8BC451D64ED3722DFDF6445C9994DJ4HFJ)) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета , в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте |

Приложение N 4

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета Администрации

Яжелбицкого сельского поселения

Управлением Федерльного

казначейства по Новгородской области,

утвержденному приказом комитета финансов

Валдайского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_

Реквизиты

Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством

неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

|  |  |
| --- | --- |
| Единица измерения: руб.  с точностью до второго десятичного знака) | |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Номер | Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении).  При формировании Уведомления о превышении в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Дата | Указывается дата Уведомления о превышении. |
| 3. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области» |
| 3.1. Код по КОФК | 5000 |
| 4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств получателя средств местного бюджета . |
| 4.1. Глава по БК | Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. |
| 4.2. Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. |
| 5. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета . |
| 5.2. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета . |
| 5.3. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Наименование бюджета | Указывается «областной бюджет». |
| 7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 8. Финансовый орган | Указывается «Администрация Яжелбицкого сельского поселения». |
| 8.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в Управлении |
| 10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание) |  |
| 10.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание". |
| 10.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 10.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 10.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 10.5. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии). |
| 10.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации значения "контракт", "договор", указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).  При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 10.7. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). |
| 10.9. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой |
| 10.10. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 10.11. Сумма в валюте Российской Федерации | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 10.4](#P744) настоящей информации. |
| 10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 10.13. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания. |
| 11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 11.4. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства. |
| 11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. |
| 11.6. Номер банковского счета | Указываются номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 11.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 11.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 12. Расшифровка обязательства |  |
| 12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации). |
| 12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия по информатизации. |
| 12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации). |
| 12.4. Код по бюджетной классификации | Указывается код классификации расходов бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета Администрации Яжелбицкого сельского поселения на основании информации, представленной должником. |
| 12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода | Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет бюджетных средств в валюте Российской Федерации в разрезе на 20\_\_ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода). |
| 12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода. |
| 12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода. |
| 12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода. |
| 12.9. Примечание | Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении. |
| 13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении. |
| 14. Дата | Указывается дата подписания Уведомления о превышении. |

Приложение N 5

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета Администрации

Яжелбицкого сельского поселения

Управлением Федерльного

казначейства по Новгородской области,

утвержденному приказом комитета финансов

Валдайского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_

Реквизиты

извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного

обязательства в органе Федерального казначейства

|  |  |
| --- | --- |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Управлении. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области». |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | 5000 |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета ), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета . |
| 4. Наименование бюджета | Указывается «Бюджет Яжелбицкого сельского поселения». |
| 5. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) | Указывается номер документа-основания. |
| 8. Дата заключения (принятия) документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания. |
| 9. Сумма по документу-основанию | Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию. |
| 10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство. |
| 13. Учетный номер бюджетного обязательства | Указываются учетный номер бюджетного обязательства. |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства. |

Приложение N 6

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета Администрации

Яжелбицкого сельского поселения

Управлением Федерльного

казначейства по Новгородской области,

утвержденному приказом комитета финансов

Валдайского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_

Реквизиты

извещения о постановке на учет (изменении) денежного

обязательства в органе Федерального казначейства

|  |  |
| --- | --- |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области». |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | 5000 |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета ), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета . |
| 4. Наименование бюджета | Указывается «Бюджет Яжелбицкого сельского поселения». |
| 5. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 10. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата Сведений о денежном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство. |
| 13. Учетный номер денежного обязательства | Указываются учетный номер денежного обязательства. |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении. |

Приложение N 5

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

федерального бюджета территориальными

органами Федерального казначейства,

утвержденному приказом Министерства

финансов Российской Федерации

от 30.10.2020 N 258н

Реквизиты

отчета Справка об исполнении принятых на учет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств

(бюджетных, денежных)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) | | Периодичность: месячная |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита | |
| 1 | 2 | |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств федерального бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений об обязательстве. | |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. | |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. | |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств федерального бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). | |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код получателя средств федерального бюджета по Сводному реестру. | |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. | |
| 5. Код [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83E9B16FD90E16D5438E46147CF897530E977BCD1754F9A9B9A5F6165933JEH1J) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=BE2971814CA56D28F31C9D147AB74D83E9B16FD90E16D5438E46147CF897530E977BCD1754F9A9B9A5F6165933JEH1J) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. | |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование Финансового органа. | |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. | |
| 7. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). | |
| 8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_ текущий финансовый год | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации. | |
| 8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. | |
| 9. Реквизиты принятых на учет обязательств |  | |
| 9.1. Документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа) |  | |
| 9.1.1. Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии). | |
| 9.1.2. Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии). | |
| 9.1.3. Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии). | |
| 9.2. Учетный номер обязательства | Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства. | |
| 9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. | |
| 9.4. Сумма принятых на учет обязательств на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации | Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации. | |
| 9.5.1. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года | Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. | |
| 9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. | |
| 9.6.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. | |
| 9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель [пункта 9.4](#P877) минус показатель [пункта 9.6](#P883)). | |
| 9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации (показатель [пункта 8](#P859) минус показатель [пункта 9.6](#P883)). | |
| 9.8.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. | |
| 10. Итого по коду бюджетной классификации | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете. | |
| 11. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. | |
| 12. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. | |
| 13. Дата | Указывается дата подписания отчета. | |

Приложение N 6

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

федерального бюджета территориальными

органами Федерального казначейства,

утвержденному приказом Министерства

финансов Российской Федерации

от 30.10.2020 N 258н

Реквизиты

отчета Информация о принятых на учет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах

(бюджетных, денежных)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) | | Периодичность: месячная |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита | |
| 1 | 2 | |
| 1. Дата | Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей. | |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. | |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. | |
| 4. Вид отчета | Указывается простой, сводный. | |
| 5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета получателям средств федерального бюджета.  При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств федерального бюджета реквизит "Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств" не заполняется. | |
| 5.1. Глава по бюджетной классификации | Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета получателям средств федерального бюджета. | |
| 5.2. Код по Сводному реестру | Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. | |
| 6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. | |
| 7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. | |
| 8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. | |
| 8.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. | |
| 9. Наименование участника бюджетного процесса | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств федерального бюджета). | |
| 9.1. Код по Сводному реестру | Указывается код участника бюджетного процесса (получателя средств федерального бюджета) по Сводному реестру. | |
| 10. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств федерального бюджета бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, главными распорядителями или распорядителями средств федерального бюджета, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах. | |
| 11. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. | |
| 12. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации). | |
| 13. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | Отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии). | |
| 14. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год с помесячной разбивкой | Отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств федерального бюджета в валюте Российской Федерации разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии). Если бюджетное или денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Информации о принятых на учет обязательствах. Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года. | |
| 15. Сумма на плановый период с разбивкой по годам | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на первый и второй год планового периода разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии). | |
| 16. Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии). | |
| 16.1. Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии). | |
| 17. Итого по коду бюджетной классификации | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете. | |
| 18. Итого по участнику бюджетного процесса | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств федерального бюджета, по всем или по отдельным распорядителям средств федерального бюджета либо по отдельным получателям средств федерального бюджета, как определено в запросе Министерства финансов Российской Федерации, главного распорядителя или распорядителя средств федерального бюджета соответственно. В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств федерального бюджета строка "Итого по участнику бюджетного процесса" не заполняется. | |
| 19. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. | |
| 20. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. | |
| 21. Дата | Указывается дата подписания отчета. | |

Приложение N 7

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

федерального бюджета территориальными

органами Федерального казначейства,

утвержденному приказом Министерства

финансов Российской Федерации

от 30.10.2020 N 258н

Реквизиты

отчета Информация об исполнении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств

(бюджетных, денежных)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) | | Периодичность: месячная |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита | |
| 1 | 2 | |
| 1. Дата | Указывается дата, указанная в запросе Министерства финансов Российской Федерации либо иного федерального органа государственной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации. | |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. | |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. | |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. | |
| 5. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. | |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование Финансового органа, код по ОКПО. | |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. | |
| 7. Наименование органа исполнительной власти | Указывается наименование органа исполнительной власти (Федеральное казначейство/Министерство финансов Российской Федерации). | |
| 7.1. Код по ОКПО | Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. | |
| 8. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода классификации расходов федерального бюджета, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). | |
| 9. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_ текущий финансовый год | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации. | |
| 9.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. | |
| 10. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств федерального бюджета на текущий финансовый год | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств федерального бюджета на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации. | |
| 10.1. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств федерального бюджета на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств федерального бюджета на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. | |
| 11. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года | Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. | |
| 11.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. | |
| 12. Не исполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по бюджетной классификации. | |
| 13. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. | |
| 13.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. | |
| 14. Итого по коду главы | В случае представления Информации об исполнении обязательств Федеральным казначейством в Министерство финансов Российской Федерации, Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства формирует Информацию об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств федерального бюджета и направляет данную Информацию в Федеральное казначейство. При этом в наименовании строки "Итого по коду главы" указывается код главного распорядителя средств федерального бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в [пунктах 9](#P1026) - [13](#P1040) итоговых данных по получателям средств федерального бюджета, подведомственных данному главному распорядителю средств федерального бюджета. | |
| 15. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. | |
| 16. Руководитель | Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя органа Федерального казначейства. | |
| 17. Главный бухгалтер | Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера органа Федерального казначейства. | |
| 18. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. | |
| 19. Дата | Указывается дата подписания отчета. | |

Приложение N 9

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

федерального бюджета территориальными

органами Федерального казначейства,

утвержденному приказом Министерства

финансов Российской Федерации

от 30.10.2020 N 258н

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реквизиты  отчета Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам | | |
|  | | |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) | | Периодичность: годовая |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита | |
| 2 | 3 | |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года. | |
| 2. Федеральное казначейство | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. | |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. | |
| 3. Вид справки | Указывается вид справки (простая, сводная). | |
| 4. Кому: Получатель средств федерального бюджета, главный распорядитель средств федерального бюджета или Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. Управление указывает: наименование получателя средств федерального бюджета или Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства указывает: наименование главного распорядителя средств федерального бюджета, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. | |
| 5. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода классификации расходов федерального бюджета, по которому в органе Федерального казначейства поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений). | |
| 6. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого, код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (при наличии). | |
| 7. Государственный заказчик (главный распорядитель средств федерального бюджета) | Указывается наименование получателя средств федерального бюджета - государственного заказчика (главного распорядителя средств федерального бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам. | |
| 7.1. Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя средств федерального бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам. | |
| 8. Государственный контракт/Соглашение/Нормативный правовой акт |  | |
| 8.1. Номер государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта | Указывается номер государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. | |
| 8.2. Дата государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта | Указывается дата государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. | |
| 8.3. Срок исполнения государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта | Указывается срок исполнения государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. | |
| 8.4. Признак казначейского сопровождения | Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве. | |
| 8.5. Идентификатор государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта | Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве. | |
| 9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года | Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам. | |
| 9.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства | Указывается сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам разрезе кодов по бюджетной классификации. | |
| 10. Неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства | Указывается сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств федерального бюджета - государственному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов федерального бюджета. | |
| 11. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года | Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств федерального бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов федерального бюджета. | |
| 12. Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года | Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю средств федерального бюджета могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам по соответствующему коду классификации расходов федерального бюджета.  При этом по соответствующему коду классификации расходов федерального бюджета отражается наименьшая из сумм, указанных в [пунктах 10](#P1188) и [11](#P1190). | |
| 13. Всего по коду главы бюджетной классификации | Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств федерального бюджета. | |
| 14. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. | |
| 15. Дата | Указывается дата подписания отчета. | |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 19.11.2021 № 17-рг

с. Яжелбицы

**О проведении инвентаризации**

**имущества и финансовых**

**обязательств Администрации**

**Яжелбицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ«О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13.06. 1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний об инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Постановлением администрации Яжелбицкого сельского поселения от 29.12.2017 № 225 «Об утверждении учетных политик для целей бюджетного и налогового учета Администрации Яжелбицкого сельского поселения» и в связи с подготовкой годового отчета:

1. Постоянно действующей инвентаризационной комиссии в составе:

Фоминой И.Ю. – главного специалиста, председатель комиссии,

членов комиссии: Малыхиной И.С. - специалиста 1 категории, главного бухгалтера, Алфеевой В.А. - служащего 2 категории, Яковлевой Н.Л. – специалиста 1 категории, провести в период с 22.11.2021 г. по 06.12.2021 г. инвентаризацию имущества и финансовых обязательств:

наличие и состояние имущества (основных средств, наличных денежных средств);

фактическое количество материалов, товаров путем взвешивания и (или) пересчета;

правильность сумм отраженной на счетах бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности, финансовых вложений и прочих активов и обязательств;

наличие документов, подтверждающих имущественные права (например, права на объекты нематериальных активов), правильность учета расходов будущих периодов и т. д.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 07.11.2021 года.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

Ознакомлены: Фомина И.Ю.

Малыхина И.С.

Алфеева В.А.

Яковлева Н.Л.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 22.11.2021 № 18-рг

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в распоряжение Администрации Яжелбицкого сельского поселения №17-рг от 19.11.2021 г. «О проведении инвентаризации**

**имущества и финансовых**

**обязательств Администрации**

**Яжелбицкого сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ«О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13.06. 1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний об инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Постановлением администрации Яжелбицкого сельского поселения от 29.12.2017 № 225 «Об утверждении учетных политик для целей бюджетного и налогового учета Администрации Яжелбицкого сельского поселения» и в связи с подготовкой годового отчета:

1. Внести изменение в п. 1 распоряжения Администрации Яжелбицкого сельского поселения №17-рг от 19.11.2021 г.:
   1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Постоянно действующей инвентаризационной комиссии в составе:

Фоминой И.Ю. – главного специалиста, председатель комиссии,

членов комиссии: Малыхиной И.С. - специалиста 1 категории, главного бухгалтера, Алфеевой В.А. - служащего 2 категории, Яковлевой Н.Л. – специалиста 1 категории, Дмитриевой Н.Г. – главному служащему, провести в период с 22.11.2021 г. по 06.12.2021 г. инвентаризацию имущества и финансовых обязательств:

наличие и состояние имущества (основных средств, наличных денежных средств);

фактическое количество материалов, товаров путем взвешивания и (или) пересчета;

правильность сумм отраженной на счетах бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности, финансовых вложений и прочих активов и обязательств;

наличие документов, подтверждающих имущественные права (например, права на объекты нематериальных активов), правильность учета расходов будущих периодов и т. д.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 07.11.2021 года.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

Ознакомлены: Фомина И.Ю.

Малыхина И.С.

Алфеева В.А.

Яковлева Н.Л.

Дмитриева Н.Г.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.11.2021 № 48

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 28.12.2020 №19**

**«О бюджете Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы»**

Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 28.12.2020 № 19 «О бюджете Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Установить основные характеристики бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год:

общий объем доходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения в сумме 11 миллионов 219 тысяч 993 рубля 00 копеек;

общий объем расходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения в сумме 12 миллионов 300 тысяч 770 рублей 29 копейки;

Бюджет Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год сформирован с дефицитом в сумме 1 миллион 80 тысяч 777 рублей 29 копеек

1.2. Приложения 2, 3, 4, 5, 6,7 изложить в прилагаемых редакциях.

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

Приложение №2

к решению Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения

от 28.12.2020 №19 (в ред. решения от 29.11.2021 №48)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы** | | | | |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2021 | 2022 | 2023 |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **11 219 993,00** | **8 807 707,00** | **8 842 727,00** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **3 824 100,00** | **3 932 810,00** | **4 017 930,00** |
| **Налоговые доходы** |  | **3 573 000,00** | **3 681 710,00** | **3 766 830,00** |
| **Налоги на прибыль, доходы** | **000 1 01 00000 00 0000 000** | **650 900,00** | **678 200,00** | **707 800,00** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **000 1 01 02000 01 0000 110** | **650 900,00** | **678 200,00** | **707 800,00** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 640 900,00 | 668 200,00 | 697 800,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02020 01 0000 110 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **000 1 03 00000 00 0000 000** | **1 016 200,00** | **1 062 310,00** | **1 080 830,00** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **000 1 03 02000 01 0000 110** | **1 016 200,00** | **1 062 310,00** | **1 080 830,00** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 466 600,00 | 488 360,00 | 500 410,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02241 01 0000 110 | 2 660,00 | 2 760,00 | 2 790,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 613 790,00 | 640 760,00 | 654 450,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02261 01 0000 110 | -66 850,00 | -69 570,00 | -76 820,00 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **000 1 05 03000 01 0000 000** | **3 900,00** | **4 200,00** | **4 200,00** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 3 900,00 | 4 200,00 | 4 200,00 |
| **Налог на имущества** | **000 1 06 00000 00 0000 000** | **1 900 000,00** | **1 935 000,00** | **1 972 000,00** |
| Налоги на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 638 000,00 | 648 000,00 | 659 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 638 000,00 | 648 000,00 | 659 000,00 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 1 262 000,00 | 1 287 000,00 | 1 313 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 782 000,00 | 807 000,00 | 833 000,00 |
|  |  |  |  |  |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 480 000,00 | 480 000,00 | 480 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **Неналоговые доходы** |  | **251 100,00** | **251 100,00** | **251 100,00** |
| **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **000 1 11 00000 00 0000 000** | **170 337,00** | **151 100,00** | **151 100,00** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 170 337,00 | 151 100,00 | 151 100,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05070 10 0000 120 | 170 337,00 | 151 100,00 | 151 100,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05075 10 0000 120 | 170 337,00 | 151 100,00 | 151 100,00 |
| **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | 000 1 14 02053 10 0000 410 | 80 763,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 1 14 02053 10 0000 410 | 80 763,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 1 14 02053 10 0000 410 | 80 763,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **Безвозмездные поступления** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **7 395 893,00** | **4 874 897,00** | **4 824 797,00** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **7 395 893,00** | **4 874 897,00** | **4 824 797,00** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **000 2 02 10000 00 0000 150** | **4 627 400,00** | **3 115 800,00** | **3 056 200,00** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутренним делением | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 4 253 800,00 | 3 115 800,00 | 3 056 200,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 4 253 800,00 | 3 115 800,00 | 3 056 200,00 |
| Дотация бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 000 2 02 15002 10 0000 150 | 373 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **000 2 02 20000 00 0000 150** | **2 399 500,00** | **1 418 000,00** | **1 418 000,00** |
| Прочие субсидии | 000 2 02 29999 00 0000 151 |  |  |  |
| Субсидия бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 000 2 02 25576 10 0000 150 | 213 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области на 2021 год | 000 2 02 25576 10 0000 150 | 213 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 2 186 000,00 | 1 418 000,00 | 1 418 000,00 |
| Субсидия бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 000 2 02 29999 10 7209 150 | 59 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 000 2 02 29999 10 7152 150 | 2 127 000,00 | 1 418 000,00 | 1 418 000,00 |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000 2 02 30000 00 0000 150** | **338 620,00** | **341 097,00** | **350 597,00** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 244 500,00 | 246 977,00 | 256 477,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 94 120,00 | 94 120,00 | 94 120,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 000 2 02 30024 10 7028 150 | 93 620,00 | 93 620,00 | 93 620,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 000 2 02 30024 10 7065 150 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 000 2 07 05030 10 0000 150 | 30 373,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение №3

к решению Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения

от 28.12.2020 №19 (в ред. решения от 29.11.2021 №48)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объём межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | |
|
|  |  |  |  | (рублей) |
| Код бюджетной | Наименование доходов | 2021 | 2022 | 2023 |
| классификации |
| Российской Федерации |
| **1** | **2** |  |  | **3** |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **7 395 893,00** | **4 874 897,00** | **4 824 797,00** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **7 395 893,00** | **4 874 897,00** | **4 824 797,00** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4 627 400,00** | **3 115 800,00** | **3 056 200,00** |
| 000 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутренним делением | 4 253 800,00 | 3 115 800,00 | 3 056 200,00 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 4253800,00 | 3115800,00 | 3 056 200,00 |
| 000 2 02 15002 10 0000 150 | Дотация бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 373600,00 | 0,00 | 0,00 |
| **000 2 02 02000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **2 399 500,00** | **1 418 000,00** | **1 418 000,00** |
| 000 2 02 25576 10 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области на 2021 год | 213 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 2 186 000,00 | 1 418 000,00 | 1 418 000,00 |
| 000 2 02 02999 10 8046 151 | Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |  |  |  |
| 000 2 02 29999 10 7209 150 | Субсидия бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | 59000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29999 10 7152 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 2 127 000,00 | 1 418 000,00 | 1 418 000,00 |
| 000 2 02 29999 10 7228 151 | Субсидии бюджетам поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области |  |  |  |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **338 620,00** | **341 097,00** | **350 597,00** |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 244 500,00 | 246 977,00 | 256 477,00 |
| 000 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 94 120,00 | 94 120,00 | 94 120,00 |
| 000 2 02 30024 10 7028 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 93 620,00 | 93 620,00 | 93 620,00 |
| 000 2 02 30024 10 7065 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **000 2 02 05030 10 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | **30 373,00** | **0,00** | **0,00** |

Приложение №4

к решению Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения

от 28.12.2020 №19 (в ред. решения от 29.11.2021 №48)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **по разделам, подразделам, целевым статьям,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **расходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | | | **Разд.** | | | **Ц.ст.** | | | **Расх.** | | | **2021** | | | **2022** | | | **2023** | |
| **Общегосударственные вопросы** | | | **0100** | | | **00000 00000** | | | **000** | | | **4 940 617,36** | | | **4 496 445,00** | | | **##########** | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | | | 0102 | | | 00000 00000 | | |  | | | **881 840,00** | | | **881 840,00** | | | **881 840,00** | |
| Глава муниципального образования | | | 0102 | | | 91100 01000 | | |  | | | 881 840,00 | | | 881 840,00 | | | 881 840,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0102 | | | 91100 01000 | | | 120 | | | 881 840,00 | | | 881 840,00 | | | 881 840,00 | |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 0102 | | | 91100 01000 | | | 121 | | | 643 120,00 | | | 643 120,00 | | | 643 120,00 | |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 0102 | | | 91100 01000 | | | 122 | | | 44 500,00 | | | 44 500,00 | | | 44 500,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 0102 | | | 91100 01000 | | | 129 | | | 194 220,00 | | | 194 220,00 | | | 194 220,00 | |
| **Функционирование правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,местных администраций** | | | **0104** | | | **00000 00000** | | | **000** | | | **3 965 374,36** | | | **3 442 302,00** | | | **##########** | |
| **Центральный аппарат** | | | **0104** | | | **91200 01000** | | |  | | | **3 578 754,36** | | | **3 064 682,00** | | | **##########** | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0104 | | | 91200 01000 | | | 120 | | | 2 893 000,00 | | | 2 809 400,00 | | | ########## | |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 0104 | | | 91200 01000 | | | 121 | | | 2 082 200,00 | | | 2 018 000,00 | | | ########## | |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 0104 | | | 91200 01000 | | | 122 | | | 182 000,00 | | | 182 000,00 | | | 182 000,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 0104 | | | 91200 01000 | | | 129 | | | 628 800,00 | | | 609 400,00 | | | 609 400,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0104 | | | 91200 01000 | | | 240 | | 660 305,36 | | | 229 833,00 | 144 143,00 | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | |  | |  | 0104 | | | 91200 01000 | | | 242 | | 38 100,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0104 | | | 91200 01000 | | | 244 | | | 444 805,36 | | | 66 133,00 | | | 66 133,00 | |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 0104 | | | 91200 01000 | | | 247 | | | 177 400,00 | | | 163 700,00 | | | 78 010,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 0104 | | | 91200 01000 | | | 850 | | | 25 449,00 | | | 25 449,00 | | | 25 449,00 | |
| Уплата налога на имущество и земельного налога | | | 0104 | | | 91200 01000 | | | 851 | | | 4 000,00 | | | 4 000,00 | | | 4 000,00 | |
| Уплата прочих налогов, сборов | | | 0104 | | | 91200 01000 | | | 852 | | | 7 500,00 | | | 7 500,00 | | | 7 500,00 | |
| Уплата налогов иных платежей | | | 0104 | | | 91200 01000 | | | 853 | | | 13 949,00 | | | 13 949,00 | | | 13 949,00 | |
| Расходы по содержанию штатных единиц по организации вывоза и утилизации бытовых отходов | | | 0104 | | | 91200 70280 | | | 000 | | | 93 620,00 | | | 93 620,00 | | | 93 620,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0104 | | | 91200 70280 | | | 120 | | | 93 620,00 | | | 93 620,00 | | | 93 620,00 | |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 0104 | | | 91200 70280 | | | 121 | | | 71 905,00 | | | 71 905,00 | | | 71 905,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 0104 | | | 91200 70280 | | | 129 | | | 21 715,00 | | | 21 715,00 | | | 21 715,00 | |
| **Муниципальная программа "Информатизация Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 год"** | | | **0104** | | | **0600000000** | | | **000** | | | **279 000,00** | | | **270 000,00** | | | **270 000,00** | |
| Организация подключения рабочих мест сотрудников администрации поселения к защищенной сети, и к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области через единую защищенную точку входа приобретение и установкалицензионного программного обеспечения (1с бухгалтерия, СПСКонсультант Плюс) приобретение электронно-цифровых подписей | | | 0104 | | | 0600023610 | | |  | | | 219 000,00 | | | 240 000,00 | | | 240 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0104 | | | 0600023610 | | | 240 | | 219 000,00 | | | 240 000,00 | 240 000,00 | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | |  | |  | 0104 | | | 0600023610 | | | 242 | | 219 000,00 | | | 240 000,00 | 240 000,00 | | | |
| Обновление парка компьютерной техники. | | | 0104 | | | 0600023620 | | |  | | | 31 790,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0104 | | | 0600023620 | | | 240 | | 31 790,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | |  | |  | 0104 | | | 0600023620 | | | 242 | | 31 790,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| Мероприятия по обслуживанию оргтехники, приобретение расходных материалов | | | 0104 | | | 0600023630 | | |  | | | 28 210,00 | | | 30 000,00 | | | 30 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0104 | | | 0600023630 | | | 240 | | 28 210,00 | | | 30 000,00 | 30 000,00 | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | |  | |  | 0104 | | | 0600023630 | | | 242 | | 28 210,00 | | | 30 000,00 | 30 000,00 | | | |
| **Муниципальная программа "Нулевой травматизм в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы"** | | | **0104** | | | **09000 00000** | | | **000** | | | **14 000,00** | | | **14 000,00** | | | **0,00** | |
| медицинские осмотры (обследования) работников | | | 0104 | | | 0900023260 | | |  | | | 13 000,00 | | | 13 000,00 | | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0104 | | | 0900023260 | | | 240 | | | 13 000,00 | | | 13 000,00 | | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0104 | | | 0900023260 | | | 244 | | | 13 000,00 | | | 13 000,00 | | | 0,00 | |
| мероприятия по оборудованию кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | | | 0104 | | | 0900023270 | | |  | | | 1 000,00 | | | 1 000,00 | | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0104 | | | 0900023270 | | | 240 | | | 1 000,00 | | | 1 000,00 | | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0104 | | | 0900023270 | | | 244 | | | 1 000,00 | | | 1 000,00 | | | 0,00 | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | **0106** | | | **00000 00000** | | | **000** | | | **46 803,00** | | | **46 803,00** | | | **46 803,00** | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 0106 | | | 9130093020 | | |  | | | 46 803,00 | | | 46 803,00 | | | 46 803,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 0106 | | | 9130093020 | | | 540 | | | 46 803,00 | | | 46 803,00 | | | 46 803,00 | |
| **Резервные фонды** | | | **0111** | | | **9140003000** | | | **000** | | | **5 000,00** | | | **5 000,00** | | | **5 000,00** | |
| Резервные средства | | | 0111 | | | 9140003000 | | | 870 | | | 5 000,00 | | | 5 000,00 | | | 5 000,00 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | **0113** | | | **00000 00000** | | | **000** | | | **41 600,00** | | | **120 500,00** | | | **120 500,00** | |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы "** | | | **0113** | | | **1100000000** | | | **000** | | | **20 000,00** | | | **20 000,00** | | | **20 000,00** | |
| обслуживание системы видеонаблюдения в местах массового пребывания граждан | | | 0113 | | | 1100023410 | | |  | | | 19 000,00 | | | 19 000,00 | | | 19 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0113 | | | 1100023410 | | | 240 | | 19 000,00 | | | 19 000,00 | 19 000,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | | | 1100023410 | | | 244 | | | 19 000,00 | | | 19 000,00 | | | 19 000,00 | |
| материально-техническое обеспечение деятельности членов Яжелбицкой добровольной народной дружины | | | 0113 | | | 1100023420 | | |  | | | 1 000,00 | | | 1 000,00 | | | 1 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0113 | | | 1100023420 | | | 240 | | 1 000,00 | | | 1 000,00 | 1 000,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | | | 1100023420 | | | 244 | | | 1 000,00 | | | 1 000,00 | | | 1 000,00 | |
| Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | | | 0113 | | | 9150070650 | | |  | | | 500,00 | | | 500,00 | | | 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | | | 9150070650 | | | 240 | | | 500,00 | | | 500,00 | | | 500,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | | | 9150070650 | | | 244 | | | 500,00 | | | 500,00 | | | 500,00 | |
| Мероприятия по возмещению компенсационных расходов старостам поселения | | | 0113 | | | 9190001000 | | |  | | | 18 100,00 | | | 96 000,00 | | | 96 000,00 | |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | | | 0113 | | | 9190001000 | | | 123 | | | 18 100,00 | | | 96 000,00 | | | 96 000,00 | |
| мероприятия по обслуживанию муниципальной казны | | | 0113 | | | 9150023500 | | | 000 | | | 3 000,00 | | | 4 000,00 | | | 4 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | | | 9150023500 | | | 240 | | | 3 000,00 | | | 4 000,00 | | | 4 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | | | 9150023500 | | | 244 | | | 3 000,00 | | | 4 000,00 | | | 4 000,00 | |
| **Национальная оборона** | | | **0200** | | | **00000 00000** | | | **000** | | | **244 500,00** | | | **246 977,00** | | | **256 477,00** | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | **0203** | | | **00000 00000** | | | **000** | | | **244 500,00** | | | **246 977,00** | | | **256 477,00** | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 0203 | | | 9210051180 | | |  | | | 244 500,00 | | | 246 977,00 | | | 256 477,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0203 | | | 9210051180 | | | 120 | | | 199 862,00 | | | 193 612,00 | | | 193 612,00 | |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 0203 | | | 9210051180 | | | 121 | | | 153 504,00 | | | 148 704,00 | | | 148 704,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 0203 | | | 9210051180 | | | 129 | | | 46 358,00 | | | 44 908,00 | | | 44 908,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0203 | | | 9210051180 | | | 240 | | 44 638,00 | | | 53 365,00 | 62 865,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0203 | | | 9210051180 | | | 244 | | | 41 038,00 | | | 53 365,00 | | | 62 865,00 | |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 0203 | | | 9210051180 | | | 247 | | | 3 600,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | **0300** | | | **00000 00000** | | | **000** | | | **65 000,00** | | | **65 000,00** | | | **65 000,00** | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | | | **0310** | | | **00000 00000** | | | **000** | | | **65 000,00** | | | **65 000,00** | | | **65 000,00** | |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | 0310 | | | 9310011020 | | |  | | | 65 000,00 | | | 65 000,00 | | | 65 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0310 | | | 9310011020 | | | 240 | | 65 000,00 | | | 65 000,00 | 65 000,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0310 | | | 9310011020 | | | 244 | | | 65 000,00 | | | 65 000,00 | | | 65 000,00 | |
| **Национальная экономика** | | | **0400** | | | **00000 00000** | | | **000** | | | **3 739 240,61** | | | **2 480 310,00** | | | **##########** | |
| **Дорожное хозяйство(дорожные фонды)** | | | **0409** | | | **00000 00000** | | | **000** | | | **3 739 240,61** | | | **2 480 310,00** | | | **##########** | |
| **Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населённых пунктов Яжелбицкого сельского поселени на 2021-2023 годы"** | | | **0409** | | | **0100000000** | | | **000** | | | **3 539 240,61** | | | **2 480 310,00** | | | **##########** | |
| **Подпрограмма: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Яжелбицкого сельского поселения** | | | **0409** | | | **0100100000** | | | **000** | | | **3 521 240,61** | | | **2 462 310,00** | | | **##########** | |
| мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 0409 | | | 0100123210 | | |  | | | 786 200,00 | | | 969 610,00 | | | 988 130,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0409 | | | 0100123210 | | | 240 | | 786 200,00 | | | 969 610,00 | 988 130,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | | | 0100123210 | | | 244 | | | 786 200,00 | | | 969 610,00 | | | 988 130,00 | |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | | | 0409 | | | 0100171520 | | |  | | | 2 127 000,00 | | | 1 418 000,00 | | | ########## | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0409 | | | 0100171520 | | | 240 | | 2 127 000,00 | | | 1 418 000,00 | ########## | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | | | 0100171520 | | | 244 | | | 2 127 000,00 | | | 1 418 000,00 | | | ########## | |
| Софинансирование мероприятий к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | | | 0409 | | | 01001S1520 | | |  | | | 112 000,00 | | | 74 700,00 | | | 74 700,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | | | 01001S1520 | | | 240 | | | 112 000,00 | | | 74 700,00 | | | 74 700,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | | | 01001S1520 | | | 244 | | | 112 000,00 | | | 74 700,00 | | | 74 700,00 | |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет местного бюджета | | | 0409 | | | 0100123220 | | |  | | | 396 040,61 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | | | 0100123220 | | | 240 | | | 396 040,61 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | | | 0100123220 | | | 244 | | | 396 040,61 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Проведение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 0409 | | | 0100123090 | | |  | | | 100 000,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | | | 0100123090 | | | 240 | | | 100 000,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | | | 0100123090 | | | 244 | | | 100 000,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| **Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств Яжелбицкого сельского поселения"** | | | **0409** | | | **0100200000** | | | **000** | | | **18 000,00** | | | **18 000,00** | | | **18 000,00** | |
| Мероприятия по установке дорожных знаков , нанесения дорожной разметки, ремонт искусственных неровностей, грейдирование, профилирование, очистка от снега, планировка и т.д. | | | 0409 | | | 0100223330 | | |  | | | 18 000,00 | | | 18 000,00 | | | 18 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0409 | | | 0100223330 | | | 240 | | 18 000,00 | | | 18 000,00 | 18 000,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | | | 0100223330 | | | 244 | | | 18 000,00 | | | 18 000,00 | | | 18 000,00 | |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | | | **0412** | | | **00000 00000** | | | **000** | | | **200 000,00** | | | **0,00** | | | **0,00** | |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | | | 0412 | | | 9410011050 | | |  | | | 200 000,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0412 | | | 9410011050 | | | 240 | | | 200 000,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0412 | | | 9410011050 | | | 244 | | | 200 000,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | **0500** | | | **00000 00000** | | | **000** | | | **3 092 824,68** | | | **1 196 000,00** | | | **##########** | |
| **Благоустройство** | | | 0503 | | | 00000 00000 | | | 000 | | | **3 092 824,68** | | | **1 196 000,00** | | | **##########** | |
| **Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы** | | | 0503 | | | **0500000000** | | |  | | | **320 787,74** | | | **0,00** | | | **0,00** | |
| Субсидия бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области, на 2021 год | | | 0503 | | | 05000N5764 | | |  | | | 213 500,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | | | 05000N5764 | | | 240 | | | 213 500,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | | | 05000N5764 | | | 244 | | | 213 500,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Софинансирование мероприятий по замене светильников уличного освещения на светодиодные из бюджета поселения | | | 0503 | | | 0500023520 | | |  | | | 79 791,74 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | | | 0500023520 | | | 240 | | | 79 791,74 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | | | 0500023520 | | | 244 | | | 79 791,74 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Софинансирование мероприятий по замене светильников уличного освещения на светодиодные от населения с.Яжелбицы и индивидуальных предпринимателей Внебюджетные расходы) | | | 0503 | | | 0500023510 | | | 000 | | | 27 496,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | | | 0500023510 | | | 240 | | | 27 496,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | | | 0500023510 | | | 244 | | | 27 496,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| **Муниципальная программа «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы»** | | | **0503** | | | **1300000000** | | | **000** | | | **2 692 960,94** | | | **1 196 000,00** | | | **##########** | |
| **подпрограмма мероприятия по освещению улиц** | | | **0503** | | | **1310000000** | | |  | | | **1 046 000,00** | | | **650 000,00** | | | **650 000,00** | |
| мероприятия по расходам на коммунальные услуги за потребление электроэнергии (уличного освещения) | | | 0503 | | | 1310023010 | | |  | | | 428 000,00 | | | 550 000,00 | | | 550 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0503 | | | 1310023010 | | | 240 | | 428 000,00 | | | 550 000,00 | 550 000,00 | | | |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 0503 | | | 1310023010 | | | 247 | | | 428 000,00 | | | 550 000,00 | | | 550 000,00 | |
| мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту оборудования уличного освещения | | | 0503 | | | 1310023020 | | |  | | | 618 000,00 | | | 100 000,00 | | | 100 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | | | 1310023020 | | | 240 | | | 618 000,00 | | | 100 000,00 | | | 100 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | | | 1310023020 | | | 244 | | | 618 000,00 | | | 100 000,00 | | | 100 000,00 | |
| **подпрограмма « Озеленение»** | | | **0503** | | | **1320000000** | | |  | | | **409 000,00** | | | **220 000,00** | | | **220 000,00** | |
| мероприятия по организации спиливания и уборки деревьев | | | 0503 | | | 1320023030 | | |  | | | 271 313,93 | | | 100 000,00 | | | 100 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0503 | | | 1320023030 | | | 240 | | 271 313,93 | | | 100 000,00 | 100 000,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | | | 1320023030 | | | 244 | | | 271 313,93 | | | 100 000,00 | | | 100 000,00 | |
| мероприятия по приобретению посадочного материала (цветы), подвоз плодородной земли, песка, содержанию цветников | | | 0503 | | | 1320023050 | | |  | | | 34 061,04 | | | 30 000,00 | | | 30 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0503 | | | 1320023050 | | | 240 | | 34 061,04 | | | 30 000,00 | 30 000,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | | | 1320023050 | | | 244 | | | 34 061,04 | | | 30 000,00 | | | 30 000,00 | |
| Мероприятия по скашиванию сорной растительности в летний период и выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами | | | 0503 | | | 1320023060 | | |  | | | 103 625,03 | | | 90 000,00 | | | 90 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0503 | | | 1320023060 | | | 240 | | 103 625,03 | | | 90 000,00 | 90 000,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | | | 1320023060 | | | 244 | | | 103 625,03 | | | 90 000,00 | | | 90 000,00 | |
| **подпрограмма «Организация содержания мест захоронений»** | | | **0503** | | | 1330023080 | | |  | | | **521 832,00** | | | **100 000,00** | | | **100 000,00** | |
| мероприятия по содержанию территорий мест захоронений | | | 0503 | | | 1330023080 | | |  | | | 521 832,00 | | | 100 000,00 | | | 100 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0503 | | | 1330023080 | | | 240 | | 521 832,00 | | | 100 000,00 | 100 000,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | | | 1330023080 | | | 244 | | | 521 832,00 | | | 100 000,00 | | | 100 000,00 | |
| **подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству** | | | **0503** | | | **1340000000** | | |  | | | **716 128,94** | | | **226 000,00** | | | **226 000,00** | |
| мероприятия по уборке территории сельского поселения от мусора, содержание мест массового пребывания граждан | | | 0503 | | | 1340023120 | | |  | | | 324 886,44 | | | 196 000,00 | | | 196 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0503 | | | 1340023120 | | | 240 | | 324 886,44 | | | 196 000,00 | 196 000,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | | | 1340023120 | | | 244 | | | 324 886,44 | | | 196 000,00 | | | 196 000,00 | |
| мероприятия по ремонту и обслуживанию детских игровых площадок, многофункциональной спортивной площадки и общественной территории | | | 0503 | | | 1340023140 | | |  | | | 355 258,64 | | | 30 000,00 | | | 30 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0503 | | | 1340023140 | | | 240 | | 355 258,64 | | | 30 000,00 | 30 000,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | | | 1340023140 | | | 244 | | | 355 258,64 | | | 30 000,00 | | | 30 000,00 | |
| прочие мероприятия по благоустройству (мероприятия по проверке сметной документации, экспертиза приемки результатов работ и др) | | | 0503 | | | 1340023180 | | |  | | | 35 983,86 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0503 | | | 1340023180 | | | 240 | | 35 983,86 | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | | | 1340023180 | | | 244 | | | 35 983,86 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| **Муниципальная программа «Развитие территорий и поддержки территориального самоуправления в Яжелбицком сельском поселении на 2019-2021 годы»** | | | **0503** | | | **1400000000** | | |  | | | **79 076,00** | | | **0,00** | | | **0,00** | |
| субсидия бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных муниципальные программы развития территорий | | | 0503 | | | 1400072090 | | |  | | | **59 000,00** | | | **0,00** | | | **0,00** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0503 | | | 1400072090 | | | 240 | | 59 000,00 | | | **0,00** | **0,00** | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | | | 1400072090 | | | 244 | | | 59 000,00 | | | **0,00** | | | **0,00** | |
| мероприятия по приобретению и установке детской площадки в с. Яжелбицы у д.№4 на территории ТОС "У пруда" | | | 0503 | | | 1400023240 | | |  | | | 20 076,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | | | 1400023240 | | | 240 | | | 20 076,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | | | 1400023240 | | | 244 | | | 20 076,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| **Образование** | | | **0700** | | | **00000 00000** | | | **000** | | | **40 500,00** | | | **36 500,00** | | | **40 500,00** | |
| **Мероприятия по муниципальной программе "Нулевой травматизм" в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы"** | | | **0705** | | | **0900000000** | | |  | | | **8 000,00** | | | **8 000,00** | | | **0,00** | |
| мероприятия по организации обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда | | | 0705 | | | 0900023250 | | |  | | | 8 000,00 | | | 8 000,00 | | | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | | | 0900023250 | | | 240 | | | 8 000,00 | | | 8 000,00 | | | 0,00 | |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | | | 0900023250 | | | 244 | | | 8 000,00 | | | 8 000,00 | | | 0,00 | |
| **Муниципальная программа « Реформирование и развитие муниципальной службы в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы»** | | | 0705 | | | **0800000000** | | |  | | | **20 000,00** | | | **20 000,00** | | | **24 000,00** | |
| Мероприятия по направлению муниципальных служащих сельского поселения на профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации, участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи | | | 0705 | | | 0800023810 | | |  | | | 20 000,00 | | | 20 000,00 | | | 24 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | | | 0800023810 | | | 240 | | | 20 000,00 | | | 20 000,00 | | | 24 000,00 | |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | | | 0800023810 | | | 244 | | | 20 000,00 | | | 20 000,00 | | | 24 000,00 | |
| **Муниципальная программа» Противодействие коррупции в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы** | | | **0705** | | | **1000000000** | | |  | | | **8 000,00** | | | **4 000,00** | | | **12 000,00** | |
| Мероприятия на организацию проведения обучения ( повышения квалификации) по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих администрации сельского поселения | | | 0705 | | | 1000023910 | | |  | | | 8 000,00 | | | 4 000,00 | | | 12 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | | | 1000023910 | | | 240 | | | 8 000,00 | | | 4 000,00 | | | 12 000,00 | |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | | | 1000023910 | | | 244 | | | 8 000,00 | | | 4 000,00 | | | 12 000,00 | |
| **Молодежная политика** | | | **0707** | | | **00000 00000** | | |  | | | **4 500,00** | | | **4 500,00** | | | **4 500,00** | |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | | | 0707 | | | 9410004000 | | |  | | | 4 500,00 | | | 4 500,00 | | | 4 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0707 | | | 9410004000 | | | 240 | | 4 500,00 | | | 4 500,00 | 4 500,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0707 | | | 9410004000 | | | 244 | | | 4 500,00 | | | 4 500,00 | | | 4 500,00 | |
| **Культура, кинематография** | | | **0800** | | | **00000 00000** | | | **000** | | | **5 000,00** | | | **5 000,00** | | | **5 000,00** | |
| Культурные мероприятия в поселении | | | 0801 | | | 9710011120 | | |  | | | 5 000,00 | | | 5 000,00 | | | 5 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 0801 | | | 9710011120 | | | 240 | | 5 000,00 | | | 5 000,00 | 5 000,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0801 | | | 9710011120 | | | 244 | | | 5 000,00 | | | 5 000,00 | | | 5 000,00 | |
| **Социальная политика** | | | **1000** | | | **00000 00000** | | | **000** | | | **152 087,64** | | | **152 100,00** | | | **152 100,00** | |
| Пенсионное обеспечение | | | 1001 | | | 00000 00000 | | |  | | | 152 087,64 | | | 152 100,00 | | | 152 100,00 | |
| Расходы на пенсии муниципальным служащим | | | 1001 | | | 9150082100 | | |  | | | 152 087,64 | | | 152 100,00 | | | 152 100,00 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | 1001 | | | 9150082100 | | | 310 | | | 152 087,64 | | | 152 100,00 | | | 152 100,00 | |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | | | 1001 | | | 9150082100 | | | 312 | | | 152 087,64 | | | 152 100,00 | | | 152 100,00 | |
| **Физическая культура и спорт** | | | **1100** | | | **00000 00000** | | | **000** | | | **5 000,00** | | | **5 000,00** | | | **5 000,00** | |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта и физической культуры,туризма | | | 1101 | | | 9810011130 | | |  | | | 5 000,00 | | | 5 000,00 | | | 5 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | |  | | | 9810011130 | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 1101 | | | 9810011130 | | | 240 | | 5 000,00 | | | 5 000,00 | 5 000,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 1101 | | | 9810011130 | | | 244 | | | 5 000,00 | | | 5 000,00 | | | 5 000,00 | |
| **Средства массовой информации** | | | **1200** | | | **00000 00000** | | | **000** | | | **16 000,00** | | | **26 000,00** | | | **26 000,00** | |
| **Периодическая печать и издательство** | | | 1202 | | | 9710007000 | | |  | | | 3 000,00 | | | 13 000,00 | | | 13 000,00 | |
| Поддержка средств массовой информации | | | 1202 | | | 9710007000 | | |  | | | 3 000,00 | | | 13 000,00 | | | 13 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 1202 | | | 9710007000 | | | 240 | | | 3 000,00 | | | 13 000,00 | | | 13 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 1202 | | | 9710007000 | | | 244 | | | 3 000,00 | | | 13 000,00 | | | 13 000,00 | |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | | | 1204 | | | 9910011150 | | |  | | | 13 000,00 | | | 13 000,00 | | | 13 000,00 | |
| Обслуживание официального сайта администрации сельского поселения | |  | |  | 1204 | | | 9910011150 | | |  | | 13 000,00 | | | 13 000,00 | 13 000,00 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  | |  | 1204 | | | 9910011150 | | | 240 | | 13 000,00 | | | 13 000,00 | 13 000,00 | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | |  | |  | 1204 | | | 9910011150 | | | 242 | | 13 000,00 | | | 13 000,00 | 13 000,00 | | | |
| **Условно утвержденные расходы** | | | 9999 | | | 9999099990 | | | **000** | | | **0,00** | | | **98 375,00** | | | **201 065,00** | |
| Резервные средства | | | 9999 | | | 9999099990 | | | 870 | | | 0,00 | | | 98 375,00 | | | 201 065,00 | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | **12 300 770,29** | | | | | | **8 807 707,00** | | | **##########** | | | |

Приложение №5

к решению Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения

от 28.12.2020 №19 (в ред. решения от 29.11.2021 №48)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы** | | | | | | | | | | | | | | |
| руб. | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | | | |  | **Разд.** | | **Ц.ст.** | **Расх.** | | **2021** | | **2022** | | **2023** |
| **Администрация Яжелбицкого сельского поселения** | | | | **947** |  | |  |  | |  | |  | |  |
| **Общегосударственные вопросы** | | | | **947** | **0100** | | **00000 00000** | **000** | | **4 940 617,36** | | **4 496 445,00** | | **##########** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | | | | **947** | **0102** | | **00000 00000** |  | | **881 840,00** | | **881 840,00** | | **881 840,00** |
| Глава муниципального образования | | | | 947 | 0102 | | 91100 01000 |  | | 881 840,00 | | 881 840,00 | | 881 840,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 947 | 0102 | | 91100 01000 | 120 | | 881 840,00 | | 881 840,00 | | 881 840,00 |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | | 947 | 0102 | | 91100 01000 | 121 | | 643 120,00 | | 643 120,00 | | 643 120,00 |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | 947 | 0102 | | 91100 01000 | 122 | | 44 500,00 | | 44 500,00 | | 44 500,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | | 947 | 0102 | | 91100 01000 | 129 | | 194 220,00 | | 194 220,00 | | 194 220,00 |
| **Функционирование правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,местных администраций** | | | | **947** | **0104** | | **00000 00000** | **000** | | **3 965 374,36** | | **3 442 302,00** | | **##########** |
| **Центральный аппарат** | | | | **947** | **0104** | | **91200 01000** |  | | **3 578 754,36** | | **3 064 682,00** | | **##########** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 947 | 0104 | | 91200 01000 | 120 | | 2 893 000,00 | | 2 809 400,00 | | ########## |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | | 947 | 0104 | | 91200 01000 | 121 | | 2 082 200,00 | | 2 018 000,00 | | ########## |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | 947 | 0104 | | 91200 01000 | 122 | | 182 000,00 | | 182 000,00 | | 182 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | | 947 | 0104 | | 91200 01000 | 129 | | 628 800,00 | | 609 400,00 | | 609 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0104 | 91200 01000 | | 240 | 660 305,36 | | 229 833,00 | 144 143,00 | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 947 | | | 0104 | 91200 01000 | | 242 | 38 100,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0104 | | 91200 01000 | 244 | | 444 805,36 | | 66 133,00 | | 66 133,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | | 947 | 0104 | | 91200 01000 | 247 | | 177 400,00 | | 163 700,00 | | 78 010,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 947 | 0104 | | 91200 01000 | 850 | | 25 449,00 | | 25 449,00 | | 25 449,00 |
| Уплата налога на имущество и земельного налога | | | | 947 | 0104 | | 91200 01000 | 851 | | 4 000,00 | | 4 000,00 | | 4 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | | | | 947 | 0104 | | 91200 01000 | 852 | | 7 500,00 | | 7 500,00 | | 7 500,00 |
| Уплата налогов иных платежей | | | | 947 | 0104 | | 91200 01000 | 853 | | 13 949,00 | | 13 949,00 | | 13 949,00 |
| Расходы по содержанию штатных единиц по организации вывоза и утилизации бытовых отходов | | | | 947 | 0104 | | 91200 70280 | 000 | | 93 620,00 | | 93 620,00 | | 93 620,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 947 | 0104 | | 91200 70280 | 120 | | 93 620,00 | | 93 620,00 | | 93 620,00 |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | | 947 | 0104 | | 91200 70280 | 121 | | 71 905,00 | | 71 905,00 | | 71 905,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | | 947 | 0104 | | 91200 70280 | 129 | | 21 715,00 | | 21 715,00 | | 21 715,00 |
| **Муниципальная программа "Информатизация Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 год"** | | | | **947** | **0104** | | **0600000000** | **000** | | **279 000,00** | | **270 000,00** | | **270 000,00** |
| Организация подключения рабочих мест сотрудников администрации поселения к защищенной сети, и к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области через единую защищенную точку входа приобретение и установкалицензионного программного обеспечения (1с бухгалтерия, СПСКонсультант Плюс) приобретение электронно-цифровых подписей | | | | 947 | 0104 | | 0600023610 |  | | 219 000,00 | | 240 000,00 | | 240 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0104 | 0600023610 | | 240 | 219 000,00 | | 240 000,00 | 240 000,00 | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 947 | | | 0104 | 0600023610 | | 242 | 219 000,00 | | 240 000,00 | 240 000,00 | |
| Обновление парка компьютерной техники. | | | | 947 | 0104 | | 0600023620 |  | | 31 790,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0104 | 0600023620 | | 240 | 31 790,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 947 | | | 0104 | 0600023620 | | 242 | 31 790,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприятия по обслуживанию оргтехники, приобретение расходных материалов | | | | 947 | 0104 | | 0600023630 |  | | 28 210,00 | | 30 000,00 | | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0104 | 0600023630 | | 240 | 28 210,00 | | 30 000,00 | 30 000,00 | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 947 | | | 0104 | 0600023630 | | 242 | 28 210,00 | | 30 000,00 | 30 000,00 | |
| **Муниципальная программа "Нулевой травматизм в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы"** | | | | **947** | **0104** | | **09000 00000** | **000** | | **14 000,00** | | **14 000,00** | | **0,00** |
| медицинские осмотры (обследования) работников | | | | 947 | 0104 | | 0900023260 |  | | 13 000,00 | | 13 000,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0104 | | 0900023260 | 240 | | 13 000,00 | | 13 000,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0104 | | 0900023260 | 244 | | 13 000,00 | | 13 000,00 | | 0,00 |
| мероприятия по оборудованию кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | | | | 947 | 0104 | | 0900023270 |  | | 1 000,00 | | 1 000,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0104 | | 0900023270 | 240 | | 1 000,00 | | 1 000,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0104 | | 0900023270 | 244 | | 1 000,00 | | 1 000,00 | | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | | **947** | **0106** | | **00000 00000** | **000** | | **46 803,00** | | **46 803,00** | | **46 803,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | | 947 | 0106 | | 9130093020 |  | | 46 803,00 | | 46 803,00 | | 46 803,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | 947 | 0106 | | 9130093020 | 540 | | 46 803,00 | | 46 803,00 | | 46 803,00 |
| **Резервные фонды** | | | | **947** | **0111** | | **9140003000** | **000** | | **5 000,00** | | **5 000,00** | | **5 000,00** |
| Резервные средства | | | | 947 | 0111 | | 9140003000 | 870 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | | **947** | **0113** | | **00000 00000** | **000** | | **41 600,00** | | **120 500,00** | | **120 500,00** |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы "** | | | | **947** | **0113** | | **1100000000** | **000** | | **20 000,00** | | **20 000,00** | | **20 000,00** |
| обслуживание системы видеонаблюдения в местах массового пребывания граждан | | | | 947 | 0113 | | 1100023410 |  | | 19 000,00 | | 19 000,00 | | 19 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0113 | 1100023410 | | 240 | 19 000,00 | | 19 000,00 | 19 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0113 | | 1100023410 | 244 | | 19 000,00 | | 19 000,00 | | 19 000,00 |
| материально-техническое обеспечение деятельности членов Яжелбицкой добровольной народной дружины | | | | 947 | 0113 | | 1100023420 |  | | 1 000,00 | | 1 000,00 | | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0113 | 1100023420 | | 240 | 1 000,00 | | 1 000,00 | 1 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0113 | | 1100023420 | 244 | | 1 000,00 | | 1 000,00 | | 1 000,00 |
| Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | | | | 947 | 0113 | | 9150070650 |  | | 500,00 | | 500,00 | | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0113 | | 9150070650 | 240 | | 500,00 | | 500,00 | | 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0113 | | 9150070650 | 244 | | 500,00 | | 500,00 | | 500,00 |
| Мероприятия по возмещению компенсационных расходов старостам поселения | | | | 947 | 0113 | | 9190001000 |  | | 18 100,00 | | 96 000,00 | | 96 000,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | | | | 947 | 0113 | | 9190001000 | 123 | | 18 100,00 | | 96 000,00 | | 96 000,00 |
| мероприятия по обслуживанию муниципальной казны | | | | 947 | 0113 | | 9150023500 | 000 | | 3 000,00 | | 4 000,00 | | 4 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0113 | | 9150023500 | 240 | | 3 000,00 | | 4 000,00 | | 4 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0113 | | 9150023500 | 244 | | 3 000,00 | | 4 000,00 | | 4 000,00 |
| **Национальная оборона** | | | | **947** | **0200** | | **00000 00000** | **000** | | **244 500,00** | | **246 977,00** | | **256 477,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | | **947** | **0203** | | **00000 00000** | **000** | | **244 500,00** | | **246 977,00** | | **256 477,00** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | 947 | 0203 | | 9210051180 |  | | 244 500,00 | | 246 977,00 | | 256 477,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 947 | 0203 | | 9210051180 | 120 | | 199 862,00 | | 193 612,00 | | 193 612,00 |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | | 947 | 0203 | | 9210051180 | 121 | | 153 504,00 | | 148 704,00 | | 148 704,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | | 947 | 0203 | | 9210051180 | 129 | | 46 358,00 | | 44 908,00 | | 44 908,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0203 | 9210051180 | | 240 | 44 638,00 | | 53 365,00 | 62 865,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0203 | | 9210051180 | 244 | | 41 038,00 | | 53 365,00 | | 62 865,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | | 947 | 0203 | | 9210051180 | 247 | | 3 600,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | | **947** | **0300** | | **00000 00000** | **000** | | **65 000,00** | | **65 000,00** | | **65 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | | | | **947** | **0310** | | **00000 00000** | **000** | | **65 000,00** | | **65 000,00** | | **65 000,00** |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | | 947 | 0310 | | 9310011020 |  | | 65 000,00 | | 65 000,00 | | 65 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0310 | 9310011020 | | 240 | 65 000,00 | | 65 000,00 | 65 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0310 | | 9310011020 | 244 | | 65 000,00 | | 65 000,00 | | 65 000,00 |
| **Национальная экономика** | | | | **947** | **0400** | | **00000 00000** | **000** | | **3 739 240,61** | | **2 480 310,00** | | **##########** |
| **Дорожное хозяйство(дорожные фонды)** | | | | **947** | **0409** | | **00000 00000** | **000** | | **3 739 240,61** | | **2 480 310,00** | | **##########** |
| **Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населённых пунктов Яжелбицкого сельского поселени на 2021-2023 годы"** | | | | **947** | **0409** | | **0100000000** | **000** | | **3 539 240,61** | | **2 480 310,00** | | **##########** |
| **Подпрограмма: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Яжелбицкого сельского поселения** | | | | **947** | **0409** | | **0100100000** | **000** | | **3 521 240,61** | | **2 462 310,00** | | **##########** |
| мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | 947 | 0409 | | 0100123210 |  | | 786 200,00 | | 969 610,00 | | 988 130,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0409 | 0100123210 | | 240 | 786 200,00 | | 969 610,00 | 988 130,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0409 | | 0100123210 | 244 | | 786 200,00 | | 969 610,00 | | 988 130,00 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | | | | 947 | 0409 | | 0100171520 |  | | 2 127 000,00 | | 1 418 000,00 | | ########## |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0409 | 0100171520 | | 240 | 2 127 000,00 | | 1 418 000,00 | ########## | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0409 | | 0100171520 | 244 | | 2 127 000,00 | | 1 418 000,00 | | ########## |
| Софинансирование мероприятий к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | | | | 947 | 0409 | | 01001S1520 |  | | 112 000,00 | | 74 700,00 | | 74 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0409 | | 01001S1520 | 240 | | 112 000,00 | | 74 700,00 | | 74 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0409 | | 01001S1520 | 244 | | 112 000,00 | | 74 700,00 | | 74 700,00 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет местного бюджета | | | | 947 | 0409 | | 0100123220 |  | | 396 040,61 | | 0,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0409 | | 0100123220 | 240 | | 396 040,61 | | 0,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0409 | | 0100123220 | 244 | | 396 040,61 | | 0,00 | | 0,00 |
| Проведение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | 947 | 0409 | | 0100123090 |  | | 100 000,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0409 | | 0100123090 | 240 | | 100 000,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0409 | | 0100123090 | 244 | | 100 000,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| **Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств Яжелбицкого сельского поселения"** | | | | **947** | **0409** | | **0100200000** | **000** | | **18 000,00** | | **18 000,00** | | **18 000,00** |
| Мероприятия по установке дорожных знаков , нанесения дорожной разметки, ремонт искусственных неровностей, грейдирование, профилирование, очистка от снега, планировка и т.д. | | | | 947 | 0409 | | 0100223330 |  | | 18 000,00 | | 18 000,00 | | 18 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0409 | 0100223330 | | 240 | 18 000,00 | | 18 000,00 | 18 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0409 | | 0100223330 | 244 | | 18 000,00 | | 18 000,00 | | 18 000,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | | | | **947** | **0412** | | **00000 00000** | **000** | | **200 000,00** | | **0,00** | | **0,00** |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | | | | 947 | 0412 | | 9410011050 |  | | 200 000,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0412 | | 9410011050 | 240 | | 200 000,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0412 | | 9410011050 | 244 | | 200 000,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | | **947** | **0500** | | **00000 00000** | **000** | | **3 092 824,68** | | **1 196 000,00** | | **##########** |
| **Благоустройство** | | | | **947** | **0503** | | **00000 00000** | **000** | | **3 092 824,68** | | **1 196 000,00** | | **##########** |
| **Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы** | | | | **947** | **0503** | | **0500000000** |  | | **320 787,74** | | **0,00** | | **0,00** |
| Субсидия бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области, на 2021 год | | | | 947 | 0503 | | 05000N5764 |  | | 213 500,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0503 | | 05000N5764 | 240 | | 213 500,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0503 | | 05000N5764 | 244 | | 213 500,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по замене светильников уличного освещения на светодиодные из бюджета поселения | | | | 947 | 0503 | | 0500023520 |  | | 79 791,74 | | 0,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0503 | | 0500023520 | 240 | | 79 791,74 | | 0,00 | | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0503 | | 0500023520 | 244 | | 79 791,74 | | 0,00 | | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по замене светильников уличного освещения на светодиодные от населения с.Яжелбицы и индивидуальных предпринимателей Внебюджетные расходы) | | | | 947 | 0503 | | 0500023510 | 000 | | 27 496,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0503 | | 0500023510 | 240 | | 27 496,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0503 | | 0500023510 | 244 | | 27 496,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| **Муниципальная программа «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы»** | | | | **947** | **0503** | | **1300000000** | **000** | | **2 692 960,94** | | **1 196 000,00** | | **##########** |
| **подпрограмма мероприятия по освещению улиц** | | | | **947** | **0503** | | **1310000000** |  | | **1 021 000,00** | | **650 000,00** | | **650 000,00** |
| мероприятия по расходам на коммунальные услуги за потребление электроэнергии (уличного освещения) | | | | 947 | 0503 | | 1310023010 |  | | 428 000,00 | | 550 000,00 | | 550 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0503 | 1310023010 | | 240 | 428 000,00 | | 550 000,00 | 550 000,00 | |
| Закупка энергетических ресурсов | | | | 947 | 0503 | | 1310023010 | 247 | | 428 000,00 | | 550 000,00 | | 550 000,00 |
| мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту оборудования уличного освещения | | | | 947 | 0503 | | 1310023020 |  | | 593 000,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0503 | | 1310023020 | 240 | | 593 000,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0503 | | 1310023020 | 244 | | 593 000,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| **подпрограмма « Озеленение»** | | | | **947** | **0503** | | **1320000000** |  | | **409 000,00** | | **220 000,00** | | **220 000,00** |
| мероприятия по организации спиливания и уборки деревьев | | | | 947 | 0503 | | 1320023030 |  | | 271 313,93 | | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0503 | 1320023030 | | 240 | 271 313,93 | | 100 000,00 | 100 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0503 | | 1320023030 | 244 | | 271 313,93 | | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| мероприятия по приобретению посадочного материала (цветы), подвоз плодородной земли, песка, содержанию цветников | | | | 947 | 0503 | | 1320023050 |  | | 34 061,04 | | 30 000,00 | | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0503 | 1320023050 | | 240 | 34 061,04 | | 30 000,00 | 30 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0503 | | 1320023050 | 244 | | 34 061,04 | | 30 000,00 | | 30 000,00 |
| Мероприятия по скашиванию сорной растительности в летний период и выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами | | | | 947 | 0503 | | 1320023060 |  | | 103 625,03 | | 90 000,00 | | 90 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0503 | 1320023060 | | 240 | 103 625,03 | | 90 000,00 | 90 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0503 | | 1320023060 | 244 | | 103 625,03 | | 90 000,00 | | 90 000,00 |
| **подпрограмма «Организация содержания мест захоронений»** | | | | **947** | **0503** | | 1330023080 |  | | **521 832,00** | | **100 000,00** | | **100 000,00** |
| мероприятия по содержанию территорий мест захоронений | | | | 947 | 0503 | | 1330023080 |  | | 521 832,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0503 | 1330023080 | | 240 | 521 832,00 | | 100 000,00 | 100 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0503 | | 1330023080 | 244 | | 521 832,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| **подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству** | | | | **947** | **0503** | | **1340000000** |  | | **741 128,94** | | **226 000,00** | | **226 000,00** |
| мероприятия по уборке территории сельского поселения от мусора, содержание мест массового пребывания граждан | | | | 947 | 0503 | | 1340023120 |  | | 349 886,44 | | 196 000,00 | | 196 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0503 | 1340023120 | | 240 | 349 886,44 | | 196 000,00 | 196 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0503 | | 1340023120 | 244 | | 349 886,44 | | 196 000,00 | | 196 000,00 |
| мероприятия по ремонту и обслуживанию детских игровых площадок, многофункциональной спортивной площадки и общественной территории | | | | 947 | 0503 | | 1340023140 |  | | 355 258,64 | | 30 000,00 | | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0503 | 1340023140 | | 240 | 355 258,64 | | 30 000,00 | 30 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0503 | | 1340023140 | 244 | | 355 258,64 | | 30 000,00 | | 30 000,00 |
| прочие мероприятия по благоустройству (мероприятия по проверке сметной документации, экспертиза приемки результатов работ и др) | | | | 947 | 0503 | | 1340023180 |  | | 35 983,86 | | 0,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0503 | 1340023180 | | 240 | 35 983,86 | | 0,00 | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0503 | | 1340023180 | 244 | | 35 983,86 | | 0,00 | | 0,00 |
| **Муниципальная программа «Развитие территорий и поддержки территориального самоуправления в Яжелбицком сельском поселении на 2019-2021 годы»** | | | | **947** | **0503** | | **1400000000** |  | | **79 076,00** | | **0,00** | | **0,00** |
| субсидия бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий | | | | 947 | 0503 | | 1400072090 |  | | 59 000,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0503 | 1400072090 | | 240 | 59 000,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0503 | | 1400072090 | 244 | | 59 000,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Мероприятия по приобретению м установке детской площадки в с. Яжелбицы у д. № 4 на территории ТОС "У пруда" | | | | 947 | 0503 | | 1400023240 |  | | 20 076,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0503 | | 1400023240 | 240 | | 20 076,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0503 | | 1400023240 | 244 | | 20 076,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| **Образование** | | | | **947** | **0700** | | **00000 00000** | **000** | | **40 500,00** | | **36 500,00** | | **40 500,00** |
| **Мероприятия по муниципальной программе "Нулевой травматизм" в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы"** | | | | **947** | **0705** | | **0900000000** |  | | **8 000,00** | | **8 000,00** | | **0,00** |
| мероприятия по организации обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда | | | | 947 | 0705 | | 0900023250 |  | | 8 000,00 | | 8 000,00 | | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0705 | | 0900023250 | 240 | | 8 000,00 | | 8 000,00 | | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0705 | | 0900023250 | 244 | | 8 000,00 | | 8 000,00 | | 0,00 |
| **Муниципальная программа « Реформирование и развитие муниципальной службы в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы»** | | | | **947** | **0705** | | **0800000000** |  | | **20 000,00** | | **20 000,00** | | **24 000,00** |
| Мероприятия по направлению муниципальных служащих сельского поселения на профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации, участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи | | | | 947 | 0705 | | 0800023810 |  | | 20 000,00 | | 20 000,00 | | 24 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0705 | | 0800023810 | 240 | | 20 000,00 | | 20 000,00 | | 24 000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0705 | | 0800023810 | 244 | | 20 000,00 | | 20 000,00 | | 24 000,00 |
| **Муниципальная программа» Противодействие коррупции в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы** | | | | **947** | **0705** | | **1000000000** |  | | **8 000,00** | | **4 000,00** | | **12 000,00** |
| Мероприятия на организацию проведения обучения ( повышения квалификации) по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих администрации сельского поселения | | | | 947 | 0705 | | 1000023910 |  | | 8 000,00 | | 4 000,00 | | 12 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0705 | | 1000023910 | 240 | | 8 000,00 | | 4 000,00 | | 12 000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 0705 | | 1000023910 | 244 | | 8 000,00 | | 4 000,00 | | 12 000,00 |
| **Молодежная политика** | | | | **947** | **0707** | | **00000 00000** |  | | **4 500,00** | | **4 500,00** | | **4 500,00** |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | | | | 947 | 0707 | | 9410004000 |  | | 4 500,00 | | 4 500,00 | | 4 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0707 | 9410004000 | | 240 | 4 500,00 | | 4 500,00 | 4 500,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0707 | | 9410004000 | 244 | | 4 500,00 | | 4 500,00 | | 4 500,00 |
| **Культура, кинематография** | | | | **947** | **0800** | | **00000 00000** | **000** | | **5 000,00** | | **5 000,00** | | **5 000,00** |
| Культурные мероприятия в поселении | | | | 947 | 0801 | | 9710011120 |  | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 0801 | 9710011120 | | 240 | 5 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 0801 | | 9710011120 | 244 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| **Социальная политика** | | | | **947** | **1000** | | **00000 00000** | **000** | | **152 087,64** | | **152 100,00** | | **152 100,00** |
| Пенсионное обеспечение | | | | 947 | 1001 | | 00000 00000 |  | | 152 087,64 | | 152 100,00 | | 152 100,00 |
| Расходы на пенсии муниципальным служащим | | | | 947 | 1001 | | 9150082100 |  | | 152 087,64 | | 152 100,00 | | 152 100,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | | 947 | 1001 | | 9150082100 | 310 | | 152 087,64 | | 152 100,00 | | 152 100,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | | | | 947 | 1001 | | 9150082100 | 312 | | 152 087,64 | | 152 100,00 | | 152 100,00 |
| **Физическая культура и спорт** | | | | **947** | **1100** | | **00000 00000** | **000** | | **5 000,00** | | **5 000,00** | | **5 000,00** |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта и физической культуры,туризма | | | | 947 | 1101 | | 9810011130 |  | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 |  | | 9810011130 |  | |  | |  | |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 1101 | 9810011130 | | 240 | 5 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 1101 | | 9810011130 | 244 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| **Средства массовой информации** | | | | **947** | **1200** | | **00000 00000** | **000** | | **16 000,00** | | **26 000,00** | | **26 000,00** |
| **Периодическая печать и издательство** | | | | 947 | 1202 | | 9710007000 |  | | 3 000,00 | | 13 000,00 | | 13 000,00 |
| Поддержка средств массовой информации | | | | 947 | 1202 | | 9710007000 |  | | 3 000,00 | | 13 000,00 | | 13 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 947 | 1202 | | 9710007000 | 240 | | 3 000,00 | | 13 000,00 | | 13 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | | 947 | 1202 | | 9710007000 | 244 | | 3 000,00 | | 13 000,00 | | 13 000,00 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | | | | 947 | 1204 | | 9910011150 |  | | 13 000,00 | | 13 000,00 | | 13 000,00 |
| Обслуживание официального сайта администрации сельского поселения |  |  | 947 | | | 1204 | 9910011150 | |  | 13 000,00 | | 13 000,00 | 13 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | | | 1204 | 9910011150 | | 240 | 13 000,00 | | 13 000,00 | 13 000,00 | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 947 | | | 1204 | 9910011150 | | 242 | 13 000,00 | | 13 000,00 | 13 000,00 | |
| **Условно утвержденные расходы** | | | | **947** | **9999** | | **9999099990** | **000** | | **0,00** | | **98 375,00** | | **201 065,00** |
| Резервные средства | | | | 947 | 9999 | | 9999099990 | 870 | | 0,00 | | 98 375,00 | | 201 065,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | | | **12 300 770,29** | | **8 807 707,00** | | | | **##########** | |

Приложение №6

к решению Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения

от 28.12.2020 №19 (в ред. решения от 29.11.2021 №48)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований** | | | | | | | | | | |
| **на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ** | | | | | | | | | | |
| **расходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| руб. | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Разд.** | | | **Ц.ст.** | | | **Расх.** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Муниципальная программа "Информатизация Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 год"** | **0104** | | | **0600000000** | | | **000** | **279 000,00** | **270 000,00** | **270 000,00** |
| Организация подключения рабочих мест сотрудников администрации поселения к защищенной сети, и к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области через единую защищенную точку входа приобретение и установкалицензионного программного обеспечения (1с бухгалтерия, СПСКонсультант Плюс) приобретение электронно-цифровых подписей | 0104 | | | 0600023610 | | |  | 219 000,00 | 240 000,00 | 240 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  | | 0104 | 0600023610 | 240 | 219 000,00 | 240 000,00 | 240 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | |  |  | | 0104 | 0600023610 | 242 | 219 000,00 | 240 000,00 | 240 000,00 |
| Обновление парка компьютерной техники. | 0104 | | | 0600023620 | | |  | 31 790,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  | | 0104 | 0600023620 | 240 | 31 790,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | |  |  | | 0104 | 0600023620 | 242 | 31 790,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обслуживанию оргтехники, приобретение расходных материалов | 0104 | | | 0600023630 | | |  | 28 210,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  | | 0104 | 0600023630 | 240 | 28 210,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | |  |  | | 0104 | 0600023630 | 242 | 28 210,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| **Муниципальная программа "Нулевой травматизм в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы"** | **0104** | | | **09000 00000** | | | **000** | **22 000,00** | **22 000,00** | **0,00** |
| мероприятия по организации обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда | 0705 | | | 0900023250 | | |  | 8 000,00 | 8 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | | | 0900023250 | | | 240 | 8 000,00 | 8 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0705 | | | 0900023250 | | | 244 | 8 000,00 | 8 000,00 | 0,00 |
| медицинские осмотры (обследования) работников | 0104 | | | 0900023260 | | |  | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | | | 0900023260 | | | 240 | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0104 | | | 0900023260 | | | 244 | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| мероприятия по оборудованию кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | 0104 | | | 0900023270 | | |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | | | 0900023270 | | | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0104 | | | 0900023270 | | | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы "** | **0113** | | | **1100000000** | | | **000** | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| обслуживание системы видеонаблюдения в местах массового пребывания граждан | 0113 | | | 1100023410 | | |  | 19 000,00 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  | | 0113 | 1100023410 | 240 | 19 000,00 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | | | 1100023410 | | | 244 | 19 000,00 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| материально-техническое обеспечение деятельности членов Яжелбицкой добровольной народной дружины | 0113 | | | 1100023420 | | |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  | | 0113 | 1100023420 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | | | 1100023420 | | | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населённых пунктов Яжелбицкого сельского поселени на 2021-2023 годы"** | **0409** | | | **0100000000** | | | **000** | **3 539 240,61** | **2 480 310,00** | **2 498 830,00** |
| **Подпрограмма: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Яжелбицкого сельского поселения** | **0409** | | | **0100100000** | | | **000** | **3 521 240,61** | **2 462 310,00** | **2 480 830,00** |
| мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | | | 0100123210 | | |  | 786 200,00 | 969 610,00 | 988 130,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  | | 0409 | 0100123210 | 240 | 786 200,00 | 969 610,00 | 988 130,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | | | 0100123210 | | | 244 | 786 200,00 | 969 610,00 | 988 130,00 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | 0409 | | | 0100171520 | | |  | 2 127 000,00 | 1 418 000,00 | 1 418 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  | | 0409 | 0100171520 | 240 | 2 127 000,00 | 1 418 000,00 | 1 418 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | | | 0100171520 | | | 244 | 2 127 000,00 | 1 418 000,00 | 1 418 000,00 |
| Софинансирование мероприятий к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 0409 | | | 01001S1520 | | |  | 112 000,00 | 74 700,00 | 74 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | | | 01001S1520 | | | 240 | 112 000,00 | 74 700,00 | 74 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | | | 01001S1520 | | | 244 | 112 000,00 | 74 700,00 | 74 700,00 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет местного бюджета | 0409 | | | 0100123220 | | |  | 396 040,61 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | | | 0100123220 | | | 240 | 396 040,61 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | | | 0100123220 | | | 244 | 396 040,61 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | | | 0100123090 | | |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | | | 0100123090 | | | 240 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | | | 0100123090 | | | 244 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств Яжелбицкого сельского поселения"** | **0409** | | | **0100200000** | | | **000** | **18 000,00** | **18 000,00** | **18 000,00** |
| Мероприятия по установке дорожных знаков , нанесения дорожной разметки, ремонт искусственных неровностей, грейдирование, профилирование, очистка от снега, планировка и т.д. | 0409 | | | 0100223330 | | |  | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  | | 0409 | 0100223330 | 240 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 | | | 0100223330 | | | 244 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| **Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы** | **0503** | | | **0500000000** | | |  | **320 787,74** | **0,00** | **0,00** |
| Субсидия бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области, на 2021 год | 0503 | | | 05000N5764 | | |  | 213 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | | | 05000N5764 | | | 240 | 213 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | | | 05000N5764 | | | 244 | 213 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по замене светильников уличного освещения на светодиодные из бюджета поселения | 0503 | | | 0500023520 | | |  | 79 791,74 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | | | 0500023520 | | | 240 | 79 791,74 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | | | 0500023520 | | | 244 | 79 791,74 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по замене светильников уличного освещения на светодиодные от населения с.Яжелбицы и индивидуальных предпринимателей Внебюджетные расходы) | 0503 | | | 0500023510 | | | 000 | 27 496,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | | | 0500023510 | | | 240 | 27 496,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | | | 0500023510 | | | 244 | 27 496,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы»** | **0503** | | | **1300000000** | | | **000** | **2 692 960,94** | **1 196 000,00** | **1 196 000,00** |
| **подпрограмма мероприятия по освещению улиц** | **0503** | | | **1310000000** | | |  | **1 021 000,00** | **650 000,00** | **650 000,00** |
| мероприятия по расходам на коммунальные услуги за потребление электроэнергии (уличного освещения) | 0503 | | | 1310023010 | | |  | 428 000,00 | 550 000,00 | 550 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  | | 0503 | 1310023010 | 240 | 428 000,00 | 550 000,00 | 550 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 0503 | | | 1310023010 | | | 247 | 428 000,00 | 550 000,00 | 550 000,00 |
| мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту оборудования уличного освещения | 0503 | | | 1310023020 | | |  | 593 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | | | 1310023020 | | | 240 | 593 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | | | 1310023020 | | | 244 | 593 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **подпрограмма « Озеленение»** | **0503** | | | **1320000000** | | |  | **409 000,00** | **220 000,00** | **220 000,00** |
| мероприятия по организации спиливания и уборки деревьев | 0503 | | | 1320023030 | | |  | 271 313,93 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  | | 0503 | 1320023030 | 240 | 271 313,93 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | | | 1320023030 | | | 244 | 271 313,93 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| мероприятия по приобретению посадочного материала (цветы), подвоз плодородной земли, песка, содержанию цветников | 0503 | | | 1320023050 | | |  | 34 061,04 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  | | 0503 | 1320023050 | 240 | 34 061,04 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | | | 1320023050 | | | 244 | 34 061,04 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Мероприятия по скашиванию сорной растительности в летний период и выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами | 0503 | | | 1320023060 | | |  | 103 625,03 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  | | 0503 | 1320023060 | 240 | 103 625,03 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | | | 1320023060 | | | 244 | 103 625,03 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| **подпрограмма «Организация содержания мест захоронений»** | **0503** | | | 1330023080 | | |  | **521 832,00** | **100 000,00** | **100 000,00** |
| мероприятия по содержанию территорий мест захоронений | 0503 | | | 1330023080 | | |  | 521 832,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  | | 0503 | 1330023080 | 240 | 521 832,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | | | 1330023080 | | | 244 | 521 832,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству** | **0503** | | | **1340000000** | | |  | **741 128,94** | **226 000,00** | **226 000,00** |
| мероприятия по уборке территории сельского поселения от мусора, содержание мест массового пребывания граждан | 0503 | | | 1340023120 | | |  | 349 886,44 | 196 000,00 | 196 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  | | 0503 | 1340023120 | 240 | 349 886,44 | 196 000,00 | 196 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | | | 1340023120 | | | 244 | 349 886,44 | 196 000,00 | 196 000,00 |
| мероприятия по ремонту и обслуживанию детских игровых площадок, многофункциональной спортивной площадки и общественной территории | 0503 | | | 1340023140 | | |  | 355 258,64 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  | | 0503 | 1340023140 | 240 | 355 258,64 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | | | 1340023140 | | | 244 | 355 258,64 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| прочие мероприятия по благоустройству (мероприятия по проверке сметной документации, экспертиза приемки результатов работ и др) | 0503 | | | 1340023180 | | |  | 35 983,86 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  | | 0503 | 1340023180 | 240 | 35 983,86 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | | | 1340023180 | | | 244 | 35 983,86 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа «Развитие территорий и поддержки территориального самоуправления в Яжелбицком сельском поселении на 2019-2021 годы»** | **0503** | | | **1400000000** | | |  | **79 076,00** | **0,00** | **0,00** |
| субсидия бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных муниципальные программы развития территорий | 0503 | | | 1400072090 | | |  | 59 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | |  |  | | 0503 | 1400072090 |  | 59 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | | | 1400072090 | | |  | 59 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятия по приобретению и установке детской площадки в с. Яжелбицы у д. № 4 на территории ТОС "У пруда" | 0503 | | | 1400023240 | | |  | 20 076,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | | | 1400023240 | | | 240 | 20 076,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | | | 1400023240 | | | 244 | 20 076,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа « Реформирование и развитие муниципальной службы в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы»** | **0705** | | | **0800000000** | | |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **24 000,00** |
| Мероприятия по направлению муниципальных служащих сельского поселения на профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации, участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи | 0705 | | | 0800023810 | | |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 24 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | | | 0800023810 | | | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 24 000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0705 | | | 0800023810 | | | 244 | 20 000,00 | 20 000,00 | 24 000,00 |
| **Муниципальная программа» Противодействие коррупции в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы** | **0705** | | | **1000000000** | | |  | **8 000,00** | **4 000,00** | **12 000,00** |
| Мероприятия на организацию проведения обучения ( повышения квалификации) по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих администрации сельского поселения | 0705 | | | 1000023910 | | |  | 8 000,00 | 4 000,00 | 12 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | | | 1000023910 | | | 240 | 8 000,00 | 4 000,00 | 12 000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0705 | | | 1000023910 | | | 244 | 8 000,00 | 4 000,00 | 12 000,00 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | | | | | | **6 981 065,29** | **4 012 310,00** | **4 020 830,00** |

Приложение №7

к решению Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения

от 28.12.2020 №19 (в ред. решения от 29.11.2021 №48)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 год** | | | |
|
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| **Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | **2021** | **2022** | | **2023** |
|
|
|
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 1 080 777,29 | 0,00 | | 0,00 |
| Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета | 947 01 05 00 00 00 0000 000 | 1 080 777,29 | 0,00 | | 0,00 |
| Изменение прочих остатков средств бюджета Яжелбицкого сельского поселения | 947 01 05 02 01 10 0000 000 | 1 080 777,29 | 0,00 | | 0,00 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.11.2021 № 49

с. Яжелбицы

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере**

**благоустройства на территории Яжелбицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения, руководствуясь Уставом Яжелбицкого сельского поселения Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Яжелбицкого сельского поселения.

2. Настоящие решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

3.Опубликовать проект решения в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте Администрации Яжелбицкого сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава Яжелбицкого сельского поселения А.И. Иванов**

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

от 29.11.2021 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**на территории Яжелбицкого сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Яжелбицкого сельского поселения (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль в сфере благоустройстваосуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдения правил благоустройства на территории Яжелбицкого сельского поселения, утвержденным Решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 30.10.2017 № 97 «Об утверждении Правил благоустройства территории Яжелбицкого сельского поселения».

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Яжелбицкого сельского поселения (далее – Администрация).

4. Должностными лицами администрации Яжелбицкого сельского поселения, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль являются муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектор).

Должностным лицом администрации Яжелбицкого сельского поселения уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является Глава Администрации Яжелбицкого сельского поселения, а в случае его отсутствия заместитель Главы администрации сельского поселения (далее – Уполномоченные лица).

5. Должностное лицо, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства на территории Яжелбицкого сельского поселения,в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

8. Администрация Яжелбицкого сельского поселения осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Администрацией Яжелбицкого сельского поселения. Администрация Яжелбицкого сельского поселения обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация Яжелбицкого сельского поселения использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а так же если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

10. Профилактические мероприятия проводятся администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

11. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации в соответствии с законодательством.

12. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование

13. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации.

14. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики администрацией ежегодно готовятся доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, которые утверждаются и размещаются в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети "Интернет".

15.Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля в сфере благоустройства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Форма предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований утверждена Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается постановлением администрации.

Журнал учета объявленных предостережений ведется в электронном виде.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

а) наименование контролируемого лица;

б) сведения об объекте контроля;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Должностными лицами осуществляется учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

16. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным лицом либодолжностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному контролю в сфере благоустройства, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Должностные лицаосуществляют учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации. Журнал консультирования ведется в электронной форме.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

**Порядок организации муниципального контроля**

17. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченного лица. Форма такого задания уполномоченного лица утверждается постановлением администрации.

18. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройстване проводятся.

19. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

**Контрольные (надзорные) мероприятия**

20. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование.

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

21. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию.

22. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=9973AF9809BF6FD7C6FA1DCB1E3BFC325CA72E64D6D0187C48E7D1D092BB72F1061FA5639DFA6EBAFE80ED108EC9F0C63D63A127D42BC0FBZ6nEJ) от 31.07.2020 № 248-ФЗ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

23. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностным лицом путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, в том числе, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностного лица постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании задания уполномоченного лица.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному лицу для принятия решений в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным лицом могут быть приняты следующие решения:

1) решение об объявлении предостережения;

2) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

24. Выездное обследование это контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

При выявлении в ходе выездного обследования признаков административного правонарушения должностное лицо в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

25. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

26. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрациюинформацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Кроме того, индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе предоставить в администрацию информацию о невозможности присутствия при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

27. Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Под инструментальным обследованием понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое должностным лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются должностными лицами путем проведения измерений (определений) длин сторон объектов контроля.

28. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

29. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований администрация после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме.

30. Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении нарушений, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в [журнале](file:///C:\Users\Admin\Заседание%20№%2055\polozhenie_blagoustroystvo.doc#P377) регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения

предписания, по форме, утвержденной постановлением администрации.

По результатам рассмотрения ходатайства выносится решение:

[о продлении срока](file:///C:\Users\Admin\Заседание%20№%2055\polozhenie_blagoustroystvo.doc#P416) исполнения предписания (в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

[об оставлении срока](file:///C:\Users\Admin\Заседание%20№%2055\polozhenie_blagoustroystvo.doc#P473) устранения нарушения без изменения (в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения; в данном решении указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Решение по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо выдается лично под роспись.

31. Должностными лицами, осуществляется контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства.

Исполнение решений органа муниципального контроля в сфере благоустройства в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

**Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства**

32. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

**Заключительные положения**

34. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

35. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.11.2021 № 50

с. Яжелбицы

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Яжелбицкого сельского поселения Валдайского муниципального района**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Яжелбицкого сельского поселения Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Яжелбицкого сельского поселения Валдайского муниципального района (далее - Положение).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» на официальном сайте Администрации Яжелбицкого сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава Яжелбицкого сельского поселения А.И. Иванов**

Приложение №1

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

от 29.11.2021 № 50

**Положение о муниципальном контроле**

**на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Яжелбицкого сельского поселения Валдайского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Яжелбицкого сельского поселения Валдайского муниципального района (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Яжелбицкого сельского поселения (далее- автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией

Яжелбицкого сельского поселения Валдайского муниципального района (далее - администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются Глава сельского поселения, заместитель Главы администрации сельского поселения, ведущий специалист администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю.

1.5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Яжелбицкого сельского поселения Валдайского муниципального района имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.8. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Яжелбицкого сельского поселения Валдайского муниципального района не применяется.

1.10. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**2.Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Профилактические мероприятия проводятся администрацией Яжелбицкого сельского поселения Валдайского муниципального района в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю Главы) Яжелбицкого сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1. информирование;
2. объявление предостережения;
3. консультирование;
4. профилактический визит.

2.4. Информирование осуществляется администрацией по вопросам

соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) , в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте , сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Яжелбицкого сельского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (заместителем Главы) Яжелбицкого сельского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.6. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) Яжелбицкого сельского поселения и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.7. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы) Яжелбицкого сельского поселения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3.Порядок организации муниципального контроля**

3.1. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». .

3.2. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

3.3. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

3.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

3.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроляне проводятся.

3.6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.7. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностным лицом контрольного органа на основании заданий, содержащихся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

3.9. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.10. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.11. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

3.12 Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

3.13. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

3.14. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=81A26F3F2790CBC411E897F38B27F871&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100636&fld=134&date=21.05.2021) - [6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?rnd=81A26F3F2790CBC411E897F38B27F871&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100639&fld=134&date=21.05.2021) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?rnd=81A26F3F2790CBC411E897F38B27F871&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100747&fld=134&date=21.05.2021) Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

3.16. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

3.17. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

3.18. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

3.19. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.20. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

3.21. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

3.22. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.23. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

3.24. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.25. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

3.26. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100636&fld=134&date=24.05.2021) - [6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100639&fld=134&date=24.05.2021) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100747&fld=134&date=24.05.2021) Федерального закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.27. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100225&fld=134&date=24.05.2021) Федерального закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» , если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

3.28. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100639&fld=134&date=24.05.2021) Федерального закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

3.29. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

3.30. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

3.31. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

3.32. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

3.33. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

3.34. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

3.35. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

3.36. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.37. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.38. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

3.39. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.40. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

3.41. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

3.42. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) испытание;

4) экспертиза.

3.43. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

3.44. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.45. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

3.46. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» , представить в контрольный органинформацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

3.47. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

3.48. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

3.49. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» .

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

3.50.Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.51. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1FF9CCC08E3BC696D126779A474E2F6C&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100708&fld=134&date=17.06.2021) [8](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1FF9CCC08E3BC696D126779A474E2F6C&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100710&fld=134&date=17.06.2021) и [9 части 1 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1FF9CCC08E3BC696D126779A474E2F6C&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100711&fld=134&date=17.06.2021) Федерального закона 248-ФЗ«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1FF9CCC08E3BC696D126779A474E2F6C&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100225&fld=134&date=17.06.2021) Федерального закона 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.52. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

3.53. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.54. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.55. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

3.56. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

3.57. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**4.Заключительные положения**

4.1.Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4.2. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией Яжелбицкого сельского поселения Валдайского муниципального района в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Яжелбицкого сельского поселения Валдайского муниципального района действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

4.3. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не применяется.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.11.2021 № 51

с. Яжелбицы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Совете депутатов Яжелбицкого сельского поселения №14 от 27.11.2020 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы»** |

Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения №14 от 27.11.2020 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы»:
   1. Приложение №1 к Прогнозному плану приватизации муниципального имущества Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава сельского поселения А. И. Иванов**

Приложение №1

к Прогнозному плану приватизации муниципального имущества Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы

**Перечень**

**муниципального имущества Яжелбицкого сельского поселения, подлежащего приватизации в 2021-2023 годах**

**I. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Адрес** | **Площадь**  **кв. м.** | **Характеристика объекта** | **Способ приватизации имущества** | **Форма подачи предложений**  **по цене** | **Срок приватизации** |
| 1. | Новгородская область, Валдайский район, с. Яжелбицы, ул. Прибалтийская, д.28 | 140,5 | Одноэтажное, кирпичное нежилое здание (постирочная). Год постройки - 1968 | Продажа на аукционе | Открытая | 2023 |
| 2. | Новгородская область, Валдайский район, с. Яжелбицы, ул. Прибалтийская, д.28а | 105,3 | Одноэтажное, кирпичное нежилое здание (склад-душевая). Год постройки - 1968 | Продажа на аукционе | Открытая | 2023 |
| 3. | Новгородская область, Валдайский район, с. Яжелбицы, ул. Прибалтийская, д.28б | 9,4 | Одноэтажное, кирпичное нежилое здание (насосная). Год постройки - 1968 | Продажа на аукционе | Открытая | 2023 |
| 4. | Новгородская область, Валдайский район, с. Яжелбицы, ул. Прибалтийская, д.28в | 67,1 | Одноэтажное, кирпичное нежилое здание (овощехранилище). Год постройки - 1968 | Продажа на аукционе | Открытая | 2023 |
| 5. | Новгородская область, Валдайский район, с. Яжелбицы, ул. Центральная, д.21 | 40,8 | Одноэтажное, бревенчатое жилое помещение Год постройки – 1950 | Продажа на аукционе | Открытая | 2023 |
| 6. | Новгородская область, Валдайский район, д. Аксентьево, д.30 | 77.5 | Одноэтажное, бревенчатое нежилое здание (бывшая школа). Год постройки - 1953 | Продажа на аукционе | Открытая | 2023 |
| 7. | Новгородская область, Валдайский район, д. Дворец, д.60 | 9,5 | Одноэтажное, бревенчатое нежилое здание (пункт приема молока). Год постройки - 1988 | Продажа на аукционе | Открытая | 2023 |

**II. Движимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Адрес** | **Характеристика объекта** | **Способ приватизации имущества** | **Форма подачи предложений**  **по цене** | **Рыночная стоимость, в соответствии с оценкой рыночной стоимости** | **Срок приватизации** |
| 1. | Новгородская область, Валдайский район, с. Яжелбицы | Автомобиль УАЗ 3151, 2002 года выпуска, VIN – XTT31510020032171, цвет кузова - защитный | Продажа на аукционе | Открытая | 23 900,00 | 2022 |

**ИНФОРМАЦИЯ ОТ ПРОКУРАТУРЫ**

**На вопросы отвечает первый заместитель прокурора г. Великого Новгорода Дубровина Татьяна Сергеевна.**

**Вопрос: Мои соседи систематически шумят в ночное время, чем нарушают права жильцов дома. Можно ли в данном случае обратиться в суд с иском о выселении?**

**Ответ:** Статьей ст. 30 Жилищного кодекса Российской Федерации установлена обязанность собственника, в том числе, поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

В случае систематического нарушения прав и интересов соседей, орган местного самоуправления, руководствуясь ст. 293 Гражданского кодекса Российской Федерации, может предупредить собственника квартиры о необходимости устранить нарушения, а в случае продолжения нарушений обратиться в суд с требованием принять решение о продаже с публичных торгов такого жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения.

**Вопрос: Я заказал мобильный телефон в интернет-магазине, при получении товара выяснилось, что мне прислали другую модель. Что делать?**

**Ответ:** В соответствии со статьей 26.1. Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», потребитель вправе отказаться от товара в любое время до его передачи, а после передачи товара – в течение 7 дней

Продавец должен возвратить денежную сумму, уплаченную по договору, за исключением расходов на доставку от потребителя возвращенного товара, не позднее чем через 10 дней со дня предъявления требования.

Отсутствие у потребителя кассового или товарного чека либо иного документа, удостоверяющих факт и условия покупки товара, не является основанием для отказа в удовлетворении его требований.

**Вопрос: При трудоустройстве в строительную компанию мне отказали в заключении трудового договора без объяснения причин. Существует ли норма закона, обязывающая работодателя сообщать причину отказа при приеме на работу?**

**Ответ:** Статьей 64 Трудового кодекса Российской Федерации запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме.

Вместе с тем, трудовым законодательством не регламентирован срок, в течение которого работодатель должен сообщить причину отказа в приеме на работу в письменной форме.

Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке в течение 3-х месяцев со дня, когда работник узнал о нарушении своего права.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Вопрос:** Я работаю строителем многоквартирного жилого дома. Из-за неблагоприятных погодных условий я три дня не мог приступить к выполнению своих трудовых обязанностей. Как оплачивается время простоя?

Ответ: Статьей 157 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) предусмотрено, что время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Согласно статье 139 ТК РФ для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя независимо от источников этих выплат.

**Вопрос:** После расторжения брака я и бывший супруг стали проживать раздельно: я – в съемной квартире, а супруг – в принадлежащем ему на праве собственности жилом помещении. Вместе с тем, сын остался проживать со мной. Становится ли ребенок в таком случае бывшим членом семьи собственника жилого помещения?

Ответ: В соответствии с частью 1 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) к членам семьи собственника жилого помещения относятся проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника.

Частью 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации предусмотрено, что место жительства детей при раздельном проживании родителей устанавливается соглашением родителей.

Пунктом 4 статьи 31 ЖК РФ предусмотрено, что в случае прекращения семейных отношений с собственником жилого помещения право пользования данным жилым помещением за бывшим членом семьи собственника этого жилого помещения не сохраняется, если иное не установлено соглашением между собственником и бывшим членом его семьи.

Таким образом, если ребенок по соглашению родителей остается проживать с тем из родителей, у которого в собственности жилья не имеется, он является бывшим членом семьи собственника жилого помещения и подлежит выселению вместе с бывшим супругом на основании и в порядке, предусмотренном пунктом 4 статьи 31 ЖК РФ.

**Вопрос:** После смерти супруга осталась квартира, которую он получил в наследство, находясь в браке со мной. Можно ли считать ли такое имущество совместно нажитым? Могу ли я претендовать на него в порядке наследования, учитывая, что у мужа есть родная сестра.

Ответ: В соответствии с п. 2 ст. 34 Семейного кодекса Российской Федерации (далее - СК РФ) к имуществу, нажитому супругами во время брака (общему имуществу супругов), относятся доходы каждого из супругов от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности, полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья, и др.). Общим имуществом супругов являются также приобретенные за счет общих доходов супругов движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, паи, вклады, доли в капитале, внесенные в кредитные учреждения или в иные коммерческие организации, и любое другое нажитое супругами в период брака имущество независимо от того, на имя кого из супругов оно приобретено либо на имя кого или кем из супругов внесены денежные средства.

Таким образом, имущество, полученное в порядке наследования, не является совместной собственностью супругов. Однако претендовать на квартиру Вы имеете право, так как являетесь наследником первой очереди.

|  |
| --- |
| **Учредитель: Совет депутатов Яжелбицкого Адрес редакции и учредителя: 175411**  **сельского поселения Новгородская область, Валдайский район,**  **Главный редактор Н.Г. Дмитриева с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д. 22**  **Тираж: 5 экземпляров тел/факс (881666)37-126** |
| **Распространяется бесплатно E-mail: selsovet99@mail.ru** |

1. до 1 января 2023 года при казначейском обслуживании в Управление предоставляются следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей:

   Заявка на кассовый расход по форме согласно [приложению № 15](#P3516) к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания) (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код формы по КФД) 0531801);

   Заявка на кассовый расход (сокращенная) по форме согласно [приложению № 16](#P3784) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531851);

   Сводная заявка на кассовый расход по форме согласно [приложению № 17](#P3970) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531860);

   Заявка на возврат по форме согласно [приложению № 18](#P4155) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531803);

   Заявка на получение наличных денег по форме согласно [приложению № 19](#P4353) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531802);

   Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту, по форме согласно [приложению № 20](#P4482) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531243);

   Заявка для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде согласно [приложению № 21](#P4647) к Порядку казначейского обслуживания;

   Распоряжение финансового органа с расшифровкой по форме согласно [приложению № 22](#P4962) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531806);

   Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц согласно [приложению № 23](#P5078) к Порядку казначейского обслуживания;

   Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно [приложению № 24](#P5168) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531809);

   Уведомление об уточнении операций клиента по форме согласно [приложению № 25](#P5375) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531852). [↑](#footnote-ref-1)
2. до 1 января 2023 года при казначейском обслуживании в Управление предоставляются следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей:

   Заявка на кассовый расход по форме согласно [приложению № 15](#P3516) к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания) (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код формы по КФД) 0531801);

   Заявка на кассовый расход (сокращенная) по форме согласно [приложению № 16](#P3784) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531851);

   Сводная заявка на кассовый расход по форме согласно [приложению № 17](#P3970) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531860);

   Заявка на возврат по форме согласно [приложению № 18](#P4155) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531803);

   Заявка на получение наличных денег по форме согласно [приложению № 19](#P4353) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531802);

   Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту, по форме согласно [приложению № 20](#P4482) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531243);

   Заявка для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде согласно [приложению № 21](#P4647) к Порядку казначейского обслуживания;

   Распоряжение финансового органа с расшифровкой по форме согласно [приложению № 22](#P4962) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531806);

   Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц согласно [приложению № 23](#P5078) к Порядку казначейского обслуживания;

   Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно [приложению № 24](#P5168) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531809);

   Уведомление об уточнении операций клиента по форме согласно [приложению № 25](#P5375) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531852). [↑](#footnote-ref-2)