|  |  |
| --- | --- |
|  | Информационный бюллетень  *Яжелбицкий вестник* |

31 марта **2021 года № 3 (170)**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.03.2021 № 18

с. Яжелбицы

**Об оценке эффективности**

**реализации муниципальных программ**

**Яжелбицкое сельское поселение в**

**2020 году**

В соответствии с постановлением Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 27.04.2020 №54 «Об утверждении порядка принятия решений о разработкемуниципальных программ Яжелбицкого сельского поселения,их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», Администрация Яжелбицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ Яжелбицкого сельского поселения в 2020 году согласно приложению 1.

2. Главному специалисту Фоминой И.Ю. разработать предложения по муниципальным программам, ожидаемая эффективность по которым не достигнута.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте поселения в сети Интернет.

**Глава сельского поселения А.И.Иванов**

от 01.03.2021 № 18

**Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ за 2020 год по Яжелбицкому сельскому поселению Валдайского района.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование программ | Период выполнения показателей эффективности  <1> | Значение показателей эффективности (баллы) | | | | | Оценка эффективности реализации программы  (максим значение – 100 баллов) |
| Актуальность программы в целом  (максим значение – 5 баллов) | Соответствие количества достигнутых и запланированных программой критериев оценки  (максим значение – 15 баллов) | Выполнение мероприятий программы  (максим значение – 25 баллов) | Уровень фактического объема финансирования программы  (максим значение – 20баллов) | Уровень освоенного объема финансирования программы в целом  (максим значение – 35 баллов) |
| **ЭФФЕКТИВНЫЕ ПРОГРАММЫ (80-100 балов)** | | | | | | | | | |
| 1. | Муниципальная программа «Энергосбережение в Яжелбицком сельском поселении на 2018-2020 годы» | | 2020 | 5 | 15 | 25 | 20 | 35 | Эффективна, целесообразна к финансированию в дальнейшем.  **100** |
| 2. | Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы» | | 2020 | 5 | 15 | 25 | 20 | 35 | Эффективна, целесообразна к финансированию в дальнейшем.  **100** |
| 3 | Муниципальная программа "Информатизация Яжелбицкого сельского поселения на 2018-2020 годы" | | 2020 | 5 | 15 | 25 | 20 | 35 | Эффективна, целесообразна к финансированию в дальнейшем.  **100** |
| 4 | Муниципальная программа «Реформирование и развитие муниципальной службы в Яжелбицком сельском поселении на 2018-2020 годы» | | 2020 | 5 | 15 | 25 | 20 | 35 | Эффективна, целесообразна к финансированию в дальнейшем.  **100** |
| 5. | Муниципальная программа "Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2019-2021 годы» | | 2020 | 5 | 15 | 25 | 20 | 35 | Эффективна, целесообразна к финансированию в дальнейшем.  **100** |
| 6. | Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных в границах населенных пунктов Яжелбицкого сельского поселения на 2019-2022 годы" | | 2020 | 5 | 15 | 25 | 20 | 35 | Эффективна, целесообразна к финансированию в дальнейшем.  **96,2** |
| 7. | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2017-2020 годы» | | 2020 | 5 | 15 | 25 | 20 | 35 | Эффективна, целесообразна к финансированию в дальнейшем  **100** |
| 8. | Муниципальная программа "О формирование современной городской среды на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» | | 2020 | 5 | 15 | 25 | 20 | 35 | Эффективна, целесообразна к финансированию в дальнейшем.  **100** |
| 9. | Муниципальная программа "Развитие территорий и поддержки территориального общественного самоуправления в Яжелбицком сельском поселении на 2019-2021 годы» | | 2020 | 5 | 15 | 25 | 20 | 35 | Эффективна, целесообразна к финансированию в дальнейшем.  **100** |
| 10. | Муниципальная программа "Нулевой травматизм» в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы» | | 2020 | 5 | 15 | 25 | 20 | 35 | Эффективна, целесообразна к финансированию в дальнейшем.  **100** |
| 11 | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Яжелбицком сельском поселении на 2018-2020 годы» | | 2020 | 5 | 15 | 25 | 20 | 35 | Умеренно эффективна, целесообразна к финансированию в дальнейшем.  **100** |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.03.2021 № 19

с.Яжелбицы

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Яжелбицкого**

**сельского поселения от 15.06.2009 № 24**

**«Об утверждении Перечня автомобильных**

**дорог общего пользования**

**местного значения в границах**

**населенных пунктов Яжелбицкого**

**сельского поселения»**

В связи с уточнением в результате инвентаризации характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Яжелбицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения

в границах населенных пунктов Яжелбицкого сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 15.06.2009 № 24 следующие изменения:

* 1. Перечень дополнить пунктом 39 в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 39. | д. Аксентьево (от д. № 121 до кладбища д. Аксентьево) | 1,2 |

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте Администрации.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.03.2021 № 20

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Яжелбицкого сельского поселения**

**от 31.10.2019 №234 «Об утверждении муниципальной**

**программы «Нулевой травматизм»**

**Администрации Яжелбицкого**

**сельского поселения на 2020-2022**

**годы»**

Руководствуясь статьями 69,1, 70, 74, 86, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом, Администрация Яжелбицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление №234 от 31.10.2019 «Об утверждении муниципальной программы «Нулевой травматизм» в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы»:
   1. Муниципальную программу «Нулевой травматизм» в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы изложить в прилагаемой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление от 29.12.2020 № 176 «О внесении изменений постановление Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 31.10.2019 №234 «Об утверждении муниципальной программы «Нулевой травматизм» Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Яжелбицкого сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

Утверждена

постановлением администрации

Яжелбицкого сельского поселения

от 31.10.2020 №234

(в ред. постановления № 20 от 09.03.2021)

**Муниципальная программа «Нулевой травматизм» в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы**

**Паспорт муниципальной программы**

1. **Ответственный исполнитель программы**: Администрация Яжелбицкого сельского поселения (далее Администрация).

2. **Соисполнители программы**: медицинские и образовательные учреждения.

3. **Цели муниципальной программы**:

- Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. Предотвращение несчастных случаев в помещениях администрации, при выездах на места.

4. **Задачи муниципальной программы:**

- Снижение рисков несчастных случаев на производстве, совершенствование системы управления охраной труда.

- Снижение профессиональной заболеваемости.

5. **Подпрограммы программы**: нет

6. **Сроки реализации программы**: 2020-2022 годы

7.**Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования | | | | |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники | всего |
| 2020 |  |  | 4,5 |  | 4,5 |
| 2021 |  |  | 22,0 |  | 22,0 |
| 2022 |  |  | 22,0 |  | 22,0 |
| Всего |  |  | 48,5 |  | 48,5 |

**7.Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

1. Снижение количества больничных листов по временной утрате трудоспособности.

2. Соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Улучшение морального и психологического климата в коллективе.

4. Исключение производственных травм.

5. Получение положительных характеристик и исключение предписаний от контрольных и надзорных органов.

6. Повышение производительности труда сотрудников

**Обоснование необходимости реализации программы**

Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

- Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

- Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

- Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Проведение специальной оценки условий труда.

- Развитие санитарно–бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

- Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.

- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

- Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья.

Приложение 1

к Программе «Нулевой травматизм»

в Администрации Яжелбицкого

сельского поселения на 2020-2022 годы

**Перечень**

**целевых показателей муниципальной программы «Нулевой травматизм» в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовое значение целевого показателя (2019 год) | | Значение целевого показателя по годам | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1. | **Задача 1:** Снижение рисков несчастных случаев на производстве, совершенствование системы управления охраной труда.  Снижение профессиональной заболеваемости. | | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель1. Повышение уровня подготовки персонала по вопросам охраны труда | чел. | 1 | 1 | | 2 | | 2 |
| 1.2 | Показатель 2. Повышение ответственности работников за собственную безопасность и безопасность других лиц при выполнении работ | чел. | 4 | 4 | | 4 | | 4 |
| 1.3. | Показатель 3. Создание организационных условий для реализации муниципальной программы | шт. | 0 | 1 | | 1 | | 1 |

Приложение 2

к Программе «Нулевой травматизм»

в Администрации Яжелбицкого

сельского поселения на 2020-2022 годы

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**по реализации программы «Нулевой травматизм»**

**в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объём финансирования,  тыс. рублей | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Задача 1:** Снижение рисков несчастных случаев на производстве, повышение уровня подготовки персонала по вопросам охраны труда. Снижение профессиональной заболеваемости. | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда | Ответственный по охране труда | 2020-2022 | 1.1. | 2020-2022 | 4,0 | 8,0 | 8,0 |
| 1.2. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Специалист по кадровой работе | 2020-2022 | 1.2. | 2020-2022 | 0 | 13,0 | 13,0 |
| 1.3. | Оборудование кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | Ответственный по охране труда | 2020-2022 | 1.3. | 2020-2022 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| **Итого:** | | | | | | **4,5** | **22,0** | **22,0** |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.03.2021 № 21

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в**

[постановление](#sub_0) администрации

Яжелбицкого сельского поселения  
от 14.03.2019 № 50

**«Об утверждении муниципальной**

**Программы «Развитие территорий,**

**поддержки местных инициатив и**

**территориального общественного**

**самоуправления в Яжелбицком**

**сельском поселении на 2019-2021**

**годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования в целях осуществления государственной политики в области поддержки местных инициатив и развития разнообразных форм участия граждан и их объединений в местном самоуправлении, повышения социальной активности жителей Яжелбицкого сельского поселения в решении вопросов местного значения Администрация Яжелбицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
 1. Внести в постановление Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 14.03.2019 № 50 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие территорий, поддержки местных инициатив и территориального общественного самоуправления в Яжелбицком сельском поселении на 2019-2021 годы» изменения:

* 1. раздел «Перечень целевых показателей» и «Мероприятия муниципальной программы» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Яжелбицкого сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**IV ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых показателей муниципальной программы**

**«Развитие территорий, поддержки местных инициатив и территориального общественного самоуправления в Яжелбицком сельском поселении на 2019-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовое значение целевого показателя (2018год) | Значение целевого показателя по годам | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Задача 1. Популяризация форм участия населения в организации местного самоуправления, стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, достигших значительных успехов в трудовой деятельности и общественной работе. | | | | | |
| 1.1. | Обустройство спортивно-игровой площадки в д.Аксентьево | Шт. | 0 | 1 |  |  |
| 1.2. | Приобретение и установка детской площадки в с. Яжелбицы у д. №8 на территории ТОС «Ромашка» | Шт. | 0 |  | 1 |  |
| 1.3. | Приобретение и установка детской площадки в с. Яжелбицы у д. №4 на территории ТОС «У пруда» |  | 0 |  |  | 1 |

**V. Мероприятия муниципальной программы «Развитие территорий, поддержки местных инициатив и территориального общественного самоуправления в Яжелбицком сельском поселении на 2019-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник  финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Популяризация форм участия населения в организации местного самоуправления, стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, достигших значительных успехов в трудовой деятельности и общественной работе. | | | | | | | |
| 1.1. | Обустройство спортивно-игровой площадки в д.Аксентьево | Администрация  сельского поселения | 2019 | 1.1. | бюджет  поселения | 45,55 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 51,468 | 0 | 0 |
| 1.2. | приобретение и установка детской площадки в с. Яжелбицы у д. №8 на территории ТОС «Ромашка» | Администрация  сельского поселения | 2020 | 1.2. | бюджет  поселения | 0 | 25,387 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 69,500 | 0 |
| 1.3. | Приобретение и установка детской площадки в с. Яжелбицы у д. №4 на территории ТОС «У пруда» | Администрация  сельского поселения | 2021 | 1.3. | бюджет  поселения | 0 | 0 | 20,0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.03.2021 г.

№ 22

**О внесении изменений в Постановление**

**Администрации Яжелбицкого сельского поселения**

**от 13.04.2020 №42 «Об утверждении порядка**

**осуществления полномочий по внутреннему**

**муниципальному финансовому контролю**

**и контроля в сфере закупок»**

В соответствии с Главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, руководствуясь Уставом муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение Валдайского района Новгородской области (далее администрация Яжелбицкого сельского поселения), для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, администрация Яжелбицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление Яжелбицкого сельского поселения «Об утверждении порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контроля в сфере закупок» от 13.04.2020 №42:
   1. Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение Валдайского района Новгородской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю изложить в прилагаемой редакции.
   2. Утвердить комиссию по проведению внутреннего муниципального финансового контроля согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации Яжелбицкого сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения**  **А.И. Иванов**

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Яжелбицкого сельского поселения

от 13.04.2020 года № 42

(в ред. постановления от 15.03.2021 №22)

**ПОРЯДОК  
осуществления органом внутреннего муниципального**

**финансового контроля муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение Валдайского района Новгородской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Комиссией по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Яжелбицкое сельское поселение Валдайского района Новгородской области (далее – Комиссия) и осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе), Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений осуществляется в соответствии:

- с Главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

- частью 8 статьи 99 Закона о контрактной системе;

-   с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-  с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение Валдайского района Новгородской области, регулирующими правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией, являющейся органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение. В комиссию могут входить должностные лица финансового отдела муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение (Состав Комиссии утверждается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Постановлению).

* 1. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на общих принципах и на принципах осуществления профессиональной деятельности.
  2. Общие принципы определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма.
  3. Принципы осуществления профессиональной деятельности определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

1. **Полномочия, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля**
   1. Орган внутреннего муниципального финансового контроля (Комиссия) осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, к числу которых отнесены:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

-  контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов;

-  контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части:

1) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе;

2) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3) соблюдения предусмотренных настоящим Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

4) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.2. Основными задачами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

-  контроль за законностью, эффективностью и экономностью использования средств бюджета поселения, а также средств, получаемых бюджетом поселения из иных источников

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации;

2.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

-  проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

-  осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

-   организуется необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**III. Объекты, предмет, виды внутреннего муниципального финансового контроля. Должностные лица (Комиссия) внутреннего муниципального финансового контроля (права и обязанности)**

* 1. Объектами муниципального финансового контроля в соответствии со ст. 266.1 БК РФ являются:

-   главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение;

-  финансовый орган муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты.

-   муниципальные учреждения;

-   муниципальные унитарные предприятия;

-   хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

-  получателями средств из бюджета поселения на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

-  исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение.

3.1.1 Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

- главных администраторов (администраторов) средств бюджета муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

- финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений пункта 3.1 настоящей статьи), которым предоставлены средства из этого бюджета.

3.2. Предметом контрольной деятельности является:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль за соблюдением законности при составлении и исполнении бюджета муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение, достоверности учета таких расходов и отчетности.

3.3. Контрольная деятельность осуществляется должностными лицами (составляющими Комиссию) органа внутреннего муниципального финансового контроля в виде:

- **предварительного контроля**;

- **последующего контроля**,

посредством **камеральны**х и **выездных проверок** (в том числе **встречные проверки**), а также в рамках контроля в сфере бюджетных правоотношений — **проверкой,** **ревизий** и **обследования** (далее - контрольные мероприятия).

Камеральная, выездная, встречная проверка – относятся к видам контрольного мероприятия.

3.4. **Предварительный контроль** осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение;

3.5. **Последующий контроль** осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

3.6. Под **камеральными** **проверками** в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой)  отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

3.7. Под **выездными проверками** в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

3.8. Под **встречными проверками** в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

**IV. Должностные лица (Комиссия) внутреннего муниципального финансового контроля (права и обязанности)**

4.1 Должностными лицами Комиссии, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

а) руководитель органа контроля;

б) заместители руководителя органа контроля, к компетенции которых относятся вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

в) иные муниципальные гражданские служащие органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий.

4.2. Должностные лица органа внутреннего муниципального финанс**о**вого контроля, имеют право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

- независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

- специалистов иных государственных органов;

- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

д) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

4.3. Должностные лица (Комиссия) органа внутреннего муниципального финансового контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

- соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

- не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

- знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

- направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба муниципальному образованию Яжелбицкое сельское поселение, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

- направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

4.4. Должностные лица (Комиссия) органа внутреннего муниципального финансового контроля, в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В рамках выездных и (или) камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок. Срок проведения встречных проверок не может превышать тридцати рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки.

4.6. Должностные лица органа внутреннего муниципального финанс**о**вого контроля при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста иного государственного органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее - специалист), обязаны провести проверку следующих требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

а) высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;

б) стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет;

в) квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;

г) знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы;

д) умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства;

е) навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

ж) специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы.

4.7.  Должностные лица органа внутреннего муниципального финанс**о**вого контроля при привлечении специалиста обязаны провести проверку следующих обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии:

а) заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия;

б) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами);

в) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;

г) признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;

д) включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с  Законом о контрактной системе.

4.8. В случае отсутствия одного из указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка условий, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, и (или) выявления одного из указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, должностные лица органа контроля не вправе допускать такого специалиста к участию в контрольном мероприятии, а привлеченного специалиста обязаны отстранить от участия в контрольном мероприятии.

4.9. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) принимается главой администрации Яжелбицкого сельского поселения и оформляется распорядительным актом.

4.10. Должностные лица (Комиссии) несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления контроля в сфере бюджетных правоотношений. Персональная ответственность, указанных должностных лиц, закрепляется в их должностных инструкциях.

**V. Объекты внутреннего муниципального финансового контроля (права и обязанности)**

5.1. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

5.2. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

б) давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

5.3 Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля (их должностными лицами) должностным лицам (Комиссии) информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности указанных должностных лиц влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**VI. Виды контрольной деятельности**

6.1. Контрольная деятельность органа внутреннего муниципального финансового контроля подразделяется на плановую и внеплановую.

6.2. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля. Основанием назначения планового контрольного мероприятия является включение контрольного мероприятия в план контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля в текущем календарном году, составленный и утвержденный в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

6.3. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) органа внутреннего муниципального финансового контроля по следующим основаниям:

- поступление информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации;

- при ликвидации или реорганизации получателей средств бюджета муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение Валдайского района Новгородской области;

- при истечении срока исполнения ранее выданного предписания;

- в связи с поступлением мотивированных обращений государственных органов (правоохранительных органов, органов внешнего финансового контроля), граждан и организаций;

- по результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.

6.4. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок и заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

6.5. Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике, или представляются их копии, заверенные объектами контроля в установленном порядке.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения такого запроса.

6.6. Документы, составляемые и получаемые должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в порядке, установленном для органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

**VII. Порядок планирования мероприятий внутреннего**

**муниципального финансового контроля**

7.1. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

а) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;

б) составление проекта плана контрольных мероприятий;

в) утверждение плана контрольных мероприятий.

7.2. Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

а) сбор и анализ информации об объектах контроля;

б) определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;

в) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей органа контроля на очередной финансовый год.

7.3. Сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется автоматизированным (при наличии технической возможности) и (или) ручным способом. При автоматизированном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется в электронном виде с использованием прикладного программного обеспечения, предусматривающего в том числе автоматизированную проверку данных на непревышение заданным показателям (параметрам), автоматизированную сверку данных, расчет коэффициентов, сопоставление табличных данных и форм отчетности. При ручном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется путем изучения должностным лицом органа контроля документов на бумажном носителе.

7.4. Информация об объектах контроля, в том числе информация из информационных систем, владельцами или операторами которых являются Федеральное казначейство, Министерство финансов Российской Федерации, иные государственные и муниципальные органы, должна позволять определить по каждому объекту контроля и предмету контроля значение критерия "вероятность допущения нарушения" (далее - критерий "вероятность") и значение критерия "существенность последствий нарушения" (далее - критерий "существенность").

7.5. При определении значения критерия "вероятность" используется следующая информация:

а) значения показателей качества финансового менеджмента объекта контроля, определяемые с учетом результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента в порядке, принятом в целях реализации положений статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) значения показателей качества управления финансами вмуниципальном образовании, получающих целевые межбюджетные трансферты и бюджетные кредиты;

в) наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ);

г) наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля;

д) полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий;

е) наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в органы контроля;

ж) иная информация, необходимая при определении значения критерия "вероятность".

7.6. При определении значения критерия "существенность" используется следующая информация:

а) объемы финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий (мер муниципальной поддержки) за счет средств бюджета и (или) средств, предоставленных из бюджета, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита бюджета;

б) значимость мероприятий (мер муниципальной поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия;

в) величина объема принятых обязательств объекта контроля и (или) его соотношения к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля;

г) осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих следующим параметрам:

- осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании пунктов 2 и 9 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

- наличие условия об исполнении контракта по этапам;

- наличие условия о выплате аванса;

- заключение контракта по результатам повторной закупки при условии - расторжения первоначального контракта по соглашению сторон;

д) иная информация, необходимая при определении значения критерия "существенность".

7.7. При определении значения критерия "вероятность" и значения критерия "существенность" используется шкала оценок - "низкая оценка", "средняя оценка" или "высокая оценка". На основании анализа рисков - сочетания критерия "вероятность" и критерия "существенность" и определения их значения по шкале оценок каждому предмету контроля и объекту контроля присваивается одна из следующих категорий риска:

чрезвычайно высокий риск - I категория, если значение критерия "существенность" и значение критерия "вероятность" определяются по шкале оценок как "высокая оценка";

высокий риск - II категория, если значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "высокая оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "средняя оценка";

значительный риск - III категория, если значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "высокая оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "низкая оценка" или значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "средняя оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "высокая оценка";

средний риск - IV категория, если значение критерия "существенность" и значение критерия "вероятность" определяются по шкале оценок как "средняя оценка" или значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "низкая оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "высокая оценка";

умеренный риск - V категория, если значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "средняя оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "низкая оценка" или значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "низкая оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "средняя оценка";

низкий риск - VI категория, если значение критерия "существенность" и значение критерия "вероятность" определяются по шкале оценок как "низкая оценка".

7.8. В случае если объекты контроля имеют одинаковые значения критерия "вероятность" и критерия "существенность", приоритетным к включению в план контрольных мероприятий является объект контроля, в отношении которого было проведено идентичное контрольное мероприятие, то есть контрольное мероприятие в отношении того же объекта контроля и темы контрольного мероприятия, с большей длительностью периода между проведением такого контрольного мероприятия и составлением проекта плана контрольных мероприятий.

7.9. К типовым темам плановых контрольных мероприятий относятся:

а) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности;

б) проверка осуществления расходов бюджета муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, целевой программы);

в) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение бюджетным (автономным) учреждениям, и их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) проверка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и (или) соблюдения условий соглашений (договоров) об их предоставлении;

д) проверка осуществления бюджетных инвестиций;

е) проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления межбюджетной субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

ж) проверка предоставления и использования средств, предоставленных в виде взноса в уставный капитал юридических лиц;

з) проверка исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов;

л) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд;

м) проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы, отчета об исполнении муниципального задания или отчета о достижении показателей результативности;

н) проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов или источников финансирования дефицита, местного бюджета;

о) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

п) проверка соблюдения условий договоров (соглашений) с кредитными организациями, осуществляющими отдельные операции с бюджетными средствами;

р) проверка использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией.

7.10. Определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий осуществляется на основании следующих факторов:

а) обеспеченность органа контроля кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году;

б) выделение резерва временных и трудовых ресурсов для проведения внеплановых контрольных мероприятий. Резерв временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий определяется на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в годы, предшествующие году составления проекта плана контрольной деятельности (1 - 2 года).

7.11. При определении количества контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, учитывается необходимость безусловного и первоочередного включения в проект плана контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений высшего должностного лица Яжелбицкого сельского поселения, Контрольные мероприятия на основании обращений (поручений) иных органов и организаций включаются в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, при наличии в указанных обращениях (поручениях) обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий.

7.12. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

7.13. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

- наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

- недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

- внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

- выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);

- реорганизацией, ликвидацией объектов контроля.

7.14. В Плане контрольных мероприятий по каждому контрольному мероприятию указываются:

- темы контрольных мероприятий;

- наименования объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;

- проверяемый период;

- период (дата) начала проведения контрольных мероприятий;

- сведения о должностных лицах или структурных подразделениях органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

План контрольных мероприятий составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

На стадии формирования плана контрольных мероприятий составляется проект плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее - предмет контроля) к предусмотренным пунктом 7.7  настоящего Порядка.

7.15. Под риском понимается степень возможности наступления события, негативно влияющего на деятельность объекта контроля в финансово-бюджетной сфере и результаты указанной деятельности, а также на законность, эффективность и целевой характер использования средств бюджета (средств, полученных из бюджета).

7.16. Составляется план осуществления внутреннего муниципального финансового контроля комиссией органа внутреннего муниципального контроля *до 15 декабря года* *предшествующего году проведения плановых контрольных мероприятий*, который затем *утверждается* главой поселения и *размещается в течение трех рабочих дней* на сайте администрации Яжелбицкого сельского поселения.

7.17. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются по следующим основаниям:

- поручения главы администрации Яжелбицкого сельского поселения;

- обращение правоохранительных органов;

- поступление информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

7.18. План контрольных мероприятий утверждается главой администрации Яжелбицкого сельского поселения, составляется главным специалистом по финансовым вопросам Администрации Яжелбицкого сельского поселения.

7.19. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

7.20. Информация о проведении плановых и внеплановых проверок по вопросам соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, об их результатах и выданных предписаниях должна размещаться в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах проверки, предписание, выданное объекту контроля.

Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, должен соответствовать требованиям действующего порядка ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, установленным Правительством Российской Федерации.

**VIII. Методы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и порядок проведения проверок, ревизий и обследований (оформление распоряжения, программы проверок)**

8.1. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются:

**Проверка** - под **проверкой** в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

**Ревизия** - под **ревизией** в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**Обследование -** под **обследованием** понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

8.2. Решение о проведении проверки, ревизии и обследования принимается руководителем органа внутреннего муниципального контроля и оформляется приказом (распоряжением).

8.3 Приказ (распоряжение) о проведении проверки, ревизии должен содержать:

- вид мероприятия;

- основание его проведения;

- наименование объекта контроля;

- сроки проведения мероприятия (начала и окончания);

- проверяемый период;

- состав исполнителей и руководителя мероприятия;

- проверяемые вопросы.

При подготовке к проведению проверки и (или) ревизии может составляться программа такого контрольного мероприятия, которая должна содержать:

- вид мероприятия;

- основание его проведения;

- наименование объекта контроля;

- сроки проведения мероприятия (начала и окончания);

- проверяемый период;

- состав исполнителей и руководителя мероприятия;

- проверяемые вопросы. В этом случае в приказе (распоряжении) проверки (ревизии) проверяемые вопросы не указываются.

Программа контрольного мероприятия составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8.4. При проведении проверки, ревизии и обследования исполнители мероприятия запрашивают информацию, документы и материалы, необходимые для проведения внутреннего муниципального финансового контроля. Такие запросы являются обязательными для исполнения должностными лицами объектов контроля.

8.5. Предельный срок проведения контрольного мероприятия не может *превышать 45 рабочих дней*.

**IX. Особенности проведения встречной проверки**

9.1. Проведение встречной проверки органом внутреннего муниципального финансового контроля обеспечивает сбор объективных и достоверных данных (информации), в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в рамках которого проводится встречная проверка.

9.2. Встречная проверка назначается и проводится с учетом требований, предъявляемых к проведению камеральной проверки, выездной проверки (разделы 11 и 12 настоящего Порядка).

Встречной проверкой проводятся контрольные действия по:

- изучению учредительных, финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов объекта контроля, планов, смет, актов, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, документов о планировании и осуществлении закупок, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации, содержащейся в письменных объяснениях, справках и сведениях должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

- фактическому осмотру, инвентаризации, наблюдению, пересчету, контрольным обмерам, фото-, видео- и аудиофиксации;

- изучению информации, содержащейся в информационных системах и ресурсах;

- изучению информации, содержащейся в документах и сведениях, полученных из других достоверных источников;

- изучению информации о состоянии внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

9.3. Учреждения и организации (далее - объекты встречной проверки), обязаны представить по письменному запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике проверки (ревизии).

9.4. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

**X. Особенности проведения обследования**

10.1. Проведение обследования органом внутреннего муниципального финансового контроля обеспечивает анализ и оценку состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

В ходе проведения обследования проводятся контрольные действия по:

- изучению первичных, отчетных документов объекта контроля, характеризующих исследуемую сферу деятельности объекта контроля, в том числе путем анализа полученной из них информации;

- фактическому осмотру и наблюдению;

- изучению информации, содержащейся в информационных системах и ресурсах.

В ходе проведения обследования используются как визуальные, так и документально подтвержденные данные.

10.2. При проведении обследования проводятся исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

10.3. Результаты обследования оформляются заключением *не позднее последнего дня срока проведения обследования.*

Форма заключения составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10.4. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой поселения (заместителем главы поселения) *в течение* *20 календарных дней со дня подписания заключения.*

**XI. Особенности проведения камеральной проверки**

11.1. Проведение камеральной проверки органом внутреннего муниципального финансового контроля обеспечивает качество, эффективность и результативность камеральной проверки.

11.2. В ходе камеральной проверки проводятся контрольные действия по:

- изучению учредительных, финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов объекта контроля, планов, смет, актов, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, документов о планировании и осуществлении закупок, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации, содержащейся в письменных объяснениях, справках и сведениях должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

- изучению информации, содержащейся в информационных системах и ресурсах;

- изучению информации, содержащейся в документах и сведениях, полученных в ходе встречных проверок, обследований и других достоверных источников.

11.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса органа внутреннего муниципального финансового контроля, до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

11.4. К акту камеральной проверки (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных действий.

11.5. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с Порядком.

11.6. Акт и иные материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению главой поселения (заместителем главы поселения) *в течение* *30 календарных дней со дня подписания акта.*

11.7. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки глава поселения (заместитель главы поселения) принимает в отношении объекта контроля решение:

- о применении мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

- о проведении выездной проверки (ревизии).

**XII. Особенности проведения выездной проверки (ревизии)**

12.1. Проведение выездной проверки (ревизии) органом внутреннего муниципального финансового контроля обеспечивает качество, эффективность и результативность выездной проверки (ревизии).

12.2. В ходе проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по:

- изучению учредительных, финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов объекта контроля, планов, смет, актов, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, документов о планировании и осуществлении закупок, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации, содержащейся в письменных объяснениях, справках и сведениях должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

- фактическому осмотру, инвентаризации, наблюдению, пересчету, контрольным обмерам, фото-, видео- и аудио-фиксации;

- изучению информации, содержащейся в информационных системах и ресурсах;

- изучению информации, содержащейся в документах и сведениях, полученных в ходе встречных проверок, обследований и других достоверных источников;

- изучению информации о состоянии внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

12.3. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля (председатель комиссии) изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

12.4. Проведение выездной проверки (ревизии) приостанавливается главой поселения (заместителем главы поселения) по мотивированному обращению руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля (председателя комиссии):

- на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля;

- на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

- на период организации и проведения экспертиз;

- на период исполнения запросов, направленных в муниципальные органы;

- в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

- при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

12.5. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных действий.

12.6. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

12.7. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению главой поселения (заместителем главы поселения) *в течение 30 календарных дней со дня подписания акта.*

12.8. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) глава поселения (заместитель главы поселения) принимает в отношении объекта контроля решение:

- о применении мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- об отсутствии оснований для применения мер принуждения.

**XIII. Оформление результатов проверок, ревизии, обследования**

13.1. Результаты проверки и ревизии оформляются актом.

13.2. В акте проверки, ревизии указываются:

-  дата и место составления акта проверки, ревизии;

-  наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля;

-  дата и номер приказа (распоряжения) органа внутреннего муниципального финансового контроля о проведении проверки, ревизии;

- фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку, ревизию;

- наименование и место нахождения объекта контроля, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля; продолжительность проверки, ревизии;

-  тема проверки, ревизии;

- сведения о результатах проверки, ревизии, в том числе выявленные нарушения, их характер;

- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, ревизии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, их подписи или сведения об отказе от совершения подписи;

-  подписи должностных лиц, проводивших проверку, ревизию.

13.3. Акт проверки или ревизии оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, ревизии.

В случае выявления нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов составляется как минимум в трех экземплярах (по одному экземпляру для органа внутреннего муниципального финансового контроля, для объекта контроля, для передачи материалов проверки в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок субъекта Российской Федерации.

13.4. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, ревизии указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, ревизии, хранящемуся в органе внутреннего муниципального финансового контроля.

13.5. В случае несогласия с положениями акта или с целью уточнения его отдельных положений, руководитель объекта контроля имеет право в течение 3 *рабочих дней* с момента получения акта, направить в орган внутреннего муниципального финансового контроля свои замечания (возражения), являющиеся неотъемлемой частью акта, и на которые *в течение 5 рабочих дней* орган контроля должен дать заключение по каждому возражению (замечанию).

13.6. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

- о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

- о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

- о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии:

- письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);

- признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

13.7. Результаты обследования оформляются заключением.

13.8. В заключении по результатам обследования указываются:

-   дата и место составления заключения;

- наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля;

-  дата и номер приказа (распоряжения) органа внутреннего муниципального финансового контроля о проведении обследования;

-  фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших обследование;

- наименование и место нахождения объекта контроля, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля;

- продолжительность обследования;

- тема обследования;

- перечень документов, материалов, имущества, представление которых объектом контроля необходимо для достижения целей проведения обследования;

- анализ и оценка состояния обследуемой сферы деятельности объекта контроля;

- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с заключением руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, их подписи или сведения об отказе от совершения подписи;

- подписи должностных лиц, проводивших обследование.

13.9. К заключению по результатам обследования приобщаются письменные пояснения должностных лиц объекта контроля по выводам заключения.

13.10. Заключение по результатам обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с заключением.

13.11. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с заключением по результатам обследования указанное заключение направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру заключения по результатам обследования.

13.12. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

13.14. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

13.15. На основании решения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные муниципальные органы должностные лица органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление:

- представления и (или) предписания объекту контроля;

- информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные муниципальные органы.

13.16. Результаты внутреннего муниципального финансового контроля, а так же сведения о направлении органами контроля представлений и предписаний, наряду с информацией об их исполнении направляются главе (заместителю главы поселения) администрации Яжелбицкого сельского поселения.

Рассмотрение главой поселения (заместителем главы поселения) результатов проведения обследования, камеральной проверки, выездной проверки (ревизии) осуществляется с требованиями настоящего Порядка соответственно:

- обследование – в соответствии с п. 10.4 настоящего Порядка;

- камеральной проверки – в соответствии с п. 12.6 настоящего Порядка;

- выездной проверки (ревизии) – в соответствии с п. 12.7 настоящего Порядка;

13.17. Информация о результатах проверок, проведенных органом внутреннего муниципального финансового контроля, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных ему организациях (учреждениях, предприятиях), подлежит размещению в сети «Интернет» *в течение 10 рабочих дней после подписания результатов проверок обеими сторонами*.

**XIV. Представления и предписания органов**

**внутреннего муниципального финансового контроля**

14.1. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий органа внутреннего муниципального финансового контроля направлено на устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области и муниципальных правовых актов муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение, в соответствующей сфере деятельности и привлечению к ответственности лиц, допустивших указанные нарушения.

14.2. **По результатам контрольного мероприятия**, в случаях установления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых органом муниципального финансового контроля составляются **представления** и (или) **предписания**.

14.3. Представления и (или) предписания направляются объекту контроля не *позднее 10 рабочих дней* со дня окончания контрольного мероприятия.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за своевременностью и полнотой рассмотрения представлений и исполнением предписаний.

При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба Яжелбицкому сельскому поселению орган контроля направляет объекту контроля предписание:

- одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;

- в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

14.4. Под представлением в целях настоящего Порядка понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

1) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

14.5. Под предписанием в целях настоящего Порядка понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

14.6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля в установленном порядке принимают меры принудительного воздействия к должностным и юридическим лицам по пресечению нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области и муниципальных правовых актов муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение в соответствующей сфере деятельности.

Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания орган контроля направляет их копии органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

14.7. Форма представления, предписания о применении бюджетных мер принуждения составляется по форме согласно приложению № 4 и № 5 к настоящему Порядку и подписываются органом внутреннего муниципального финансового контроля.

14.8. О результатах рассмотрения представления (предписания) объект контроля обязан сообщить в орган внутреннего муниципального финансового контроля, в срок, установленный представлением (предписанием), или если срок не указан в течение 30 календарных дней со дня получения такого представления (предписания) объектом контроля. Нарушения, указанные в представлении (предписании), подлежат устранению в срок, установленный в представлении (предписании).

По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами органа контроля, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

Представление считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в муниципальных информационных системах.

Указанные в предписании требования о возмещении ущерба, причиненного Яжелбицкому сельскому поселению, считаются исполненными объектом контроля после зачисления в полном объеме средств возмещения ущерба на единый счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

14.9. При выявлении в ходе проведения органа внутреннего муниципального финансового контроля, проверки (ревизии) бюджетных нарушений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля (председатель комиссии) подготавливает уведомление о применении бюджетных мер принуждения и направляет его главе поселения (заместителю главы поселения) не позднее 30 календарных дней после дня окончания проверки (ревизии). В таком уведомлении указываются основания для применения - бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

4. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

- о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

- о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

- о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии:

- письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);

- признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

5. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

6. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

14.10. В случае неисполнения выданного представления (предписания) орган внутреннего муниципального финансового контроля:

- применяет к не исполнившему такое представление (предписание) лицу

меры ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обращается в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

14.11. В случае обнаружения в ходе проведения проверки, ревизии, обследования достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, должностным лицом уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, составляется Протокол об административных правонарушениях (далее - Протокол).

14.12. Составление Протокола осуществляется в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

14.13. В Протоколе указываются:

- дата его составления;

- место его составления;

- должность лица, составившего Протокол;

- фамилия и инициалы лица, составившего Протокол;

-  сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

- фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;

- место совершения административного правонарушения;

- время совершения административного правонарушения;

- событие административного правонарушения;

- статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

- объяснение законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело или отказ от объяснений (удостоверяется подписью указанного лица);

- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

14.14. При составлении Протокола законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством и конституцией Российской Федерации, о чем делается запись в Протоколе (удостоверяется подписью вышеуказанных лиц).

14.15. Законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, предоставляется возможность ознакомления с Протоколом. Указанное лицо вправе представить объяснения и замечания по содержанию Протокола, которые прилагаются к Протоколу.

14.16. В случае неявки законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке, Протокол составляется в его отсутствие. Копия Протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного Протокола.

14.17. Законный представитель юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается извещенным при извещении его в установленном порядке в соответствии со статьей 25.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

14.18. Протокол подписывается:

- должностным лицом, его составившим,

- законным представителем юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа указанного лица от подписания протокола, а также в случае их неявки в нем делается соответствующая запись.

14.19. Законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия Протокола.

14.20. При выявлении органом внутреннего муниципального финансового контроля признаков нарушений в сфере законодательства, относящихся к компетенции контрольной деятельности других органов, соответствующая информация направляется указанным органам с последующим уведомлением органа внутреннего муниципального финансового контроля, о принятом решении.

14.21. Информация, поступившая в орган внутреннего муниципального финансового контроля, о принятии мер объектом контроля по устранению выявленных нарушений контрольным мероприятием, устранению причин и условий таких нарушений, а также документы, подтверждающие выполнение требований представления (предписания), устранения объектом контроля выявленных нарушений приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

14.22. Отмена представлений и предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется в судебном порядке.

14.23. Обжалование представлений и предписаний органа контроля осуществляется:

- в досудебном порядке в соответствии с федеральным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов контроля и их должностных лиц;

- в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

14.24.  При выявлении в результате проведения контрольного мероприятия факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, орган внутреннего муниципального финансового контроля передают в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт.

14.25. По выявленным фактам нарушений законодательства о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ и услуг, содержащих признаки состава административного правонарушения, орган внутреннего муниципального финансового контроля передает материалы проверок в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок субъекта Российской Федерации для рассмотрения и решения вопроса о возбуждении административного производства и привлечения к административной ответственности должностных лиц и юридических лиц, допустивших правонарушения.

14.26.  В представлениях и предписаниях органа муниципального финансового контроля не указывается информация о бюджетных нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

**XV Продление срока исполнения представления, предписания**

15.1. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается однократно на основании поступления в орган контроля обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, в том числе:

- осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения представления (предписания);

- проведение реорганизации объекта контроля;

- рассмотрение жалобы объекта контроля (его уполномоченного представителя) в соответствии с федеральным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц;

- обстоятельства, делающие невозможным исполнение представления (предписания) в установленные сроки, не зависящие от объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

15.2. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено органу контроля не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

15.3. Решение руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

15.4. Орган контроля уведомляет объект контроля о решении, принятом в соответствии с пунктом 15.3 настоящего Порядка, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

**XVI. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий**

16.1. Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, предусматривающие требования к объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение объектом контроля, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, и информация, подготавливаемая в целях реализации результатов контрольного мероприятия, направляются иным органам и организациям, указанным в настоящем Порядке и в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.2. Производство по делам об административных правонарушениях, направленных на реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

16.3. В целях раскрытия информации о результатах проведения контрольных мероприятий за отчетный календарный год орган внутреннего муниципального финансового контроля ежегодно составляет отчет и пояснительную записку к отчету.

16.4. К информации, подлежащей обязательному раскрытию в отчете, относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

- начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

- количество материалов, направленных в правоохранительные органы;

- сумма установленных нарушений по видам нарушений;

-  количество направленных и исполненных (неисполненных) представлений и предписаний;

-  количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- объем проверенных средств местного бюджета;

- количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения администрации Яжелбицкого сельского поселения, а также на его действия (бездействие) в рамках осуществленной контрольной деятельности.

16.5. В пояснительной записке к отчету приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности администрации Яжелбицкого сельского поселения.

16.6. Отчет составляется за предшествующий год до 1 марта года, следующего за отчетным и направляется на утверждение главе администрации муниципального образования Яжелбицкого сельского поселения.

16.7. Отчет подписывается органом внутреннего муниципального финансового контроля и направляется главе администрации муниципального образования Яжелбицкого сельского поселения на утверждение. Отчет утверждается не позднее 10 марта года, следующего за отчетным.

16.8. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте администрации Яжелбицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**XVII. Заключительные положения**

17.1.  В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Порядком, орган внутреннего муниципального финансового контроля обязан руководствоваться законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение.

Приложение № 1   
к Порядку осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение Валдайского района Новгородской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава муниципального образования Яжелбицкого сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное лицо)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)**

**Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**

**ПЛАН**

**осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

**муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение Валдайского района Новгородской области**

**на \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта ведомственного контроля | Тема контрольного мероприятия | Проверяемый период | Основание проведения контрольного мероприятия | Должность, Ф.И.О. уполномоченного на проведение контрольного мероприятия | Срок проведения контрольного мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись (расшифровка подписи)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение № 2

к Порядку осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение Валдайского района Новгородской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

**ПРОГРАММА**

**проведения осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта контроля)

    1. Основание для проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты распоряжения или иного организационно-распорядительного

документа о проведении проверки)

    2. Вид проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(камеральная, выездная)

    3. Срок проведения проверки: с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

    4. Проверяемый период: 20\_\_\_ год и истекший период 20\_\_\_ года.

    5. Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения

проверки:

    5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    6. Состав комиссии: (определяется согласно распоряжению уполномоченного

должностного лица)

    Должность, фамилия, имя, отчество, специальное звание (при наличии)

субъекта ведомственного контроля (руководитель проверки);

    Должность, фамилия, имя, отчество, специальное звание (при наличии)

субъекта ведомственного контроля;

    Должность, фамилия, имя, отчество, специальное звание (при наличии)

субъекта ведомственного контроля.

Руководитель проверки

(указывается должность лица,

ответственного за проведение

проверки) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3   
к Порядку осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение Валдайского района Новгородской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

**Заключение  
по результатам проведения внутреннего муниципального финансового контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| N [**значение**] | [**число, месяц, год**] |

На основании [**наименование документа, его номер и дата**] проведен внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении [**наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля, ИНН**].

Дата проведения внутреннего муниципального финансового контроля: [**число, месяц, год**].

Внутренний муниципальный финансовый контроль проведен: [**должность, Ф. И. О.**].

Проверяемый период: [**вписать нужное**].

Предмет внутреннего муниципального финансового контроля: [**вписать нужное**].

Перечень контрольных процедур и мероприятий: [**вписать нужное**].

В ходе проведения внутреннего муниципального финансового контроля [**нарушений не выявлено/выявлены нарушения: указать выявленные нарушения, лиц, допустивших нарушения, перечень мер по устранению нарушений и срок их устранения**].

Подписи лиц, проводивших муниципальный финансовый контроль:

[**подпись, инициалы, фамилия**]

С заключением ознакомлен:

[**должность, подпись, инициалы, фамилия]**

[**число, месяц, год**]

Приложение № 4   
к Порядку осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение Валдайского района Новгородской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование органа муниципального финансового контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Представление  об устранении выявленных нарушений по результатам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля мною, | | | | | | | | | | | | | | | | |
| , | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., уполномоченного должностного лица)  на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты акта проверки) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проведена проверка соблюдения требований | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указать нормативный правовой акт и (или) технические нормы) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на объекте: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по адресу: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проверенный  период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На объекте осуществляется деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| В результате проверки выявлены следующие нарушения (в т.ч информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководствуясь | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указать нормативный правовой акт) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| требую | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| принять меры по их устранению, а также устранению причин и условий таких | | | | | | | | | | | | | | | | |
| нарушений в срок до | | | | | " |  | " | |  | | 20 | |  | года. | |  |
| Информацию об исполнении представления с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения представления с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждаемых соответствующими документами и другими материалами, представить в Сектор финансового контроля по адресу: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| (подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ спец. сектора финансового муниципального контроля) | | | | | | | | | | | |  | | | (расшифровка подписи ) | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представление вручено: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 | |  | | года | |  | | | | | | |

Приложение № 5  
к Порядку осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Яжелбицкое сельское поселение Валдайского района Новгородской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование органа муниципального финансового контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предписание  об устранении выявленных нарушений по результатам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля мною, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| , | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., уполномоченного должностного лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проведена проверка соблюдения требований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| (указать нормативный правовой акт и (или) технические нормы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на объекте: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| по адресу: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| на объекте осуществляет деятельность | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| проверенный  период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  согласно представлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты представления) в результате проверки были выявлены следующие нарушения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сумма причиненного ущерба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководствуясь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| (указать нормативный правовой акт) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| требую | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., ответственного должностного лица объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| устранить выявленные нарушения и (или) возместить причиненный такими | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| нарушениями ущерб поселению в срок до | | | | | | | | | | | | | | " |  | " |  | 20 |  | года |
| Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждаемых соответствующими документами и другими материалами, представить в Сектор финансового контроля по адресу: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| (подпись главного/ведущего спец. сектора финансового муниципального контроля) | | | | | | | | | | |  | | (расшифровка подписи ) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представление вручено: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., ответственного должностного лица объекта контроля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | | | | 20 |  | года |  | | | | | | | | | | |

Приложение № 2 к Постановлению администрации Яжелбицкого сельского поселения

от «15» марта 2021 года № 22

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению внутреннего муниципального финансового контроля**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Должность |
| Руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля (Председатель комиссии) | Глава Яжелбицкого сельского поселения |
| Заместитель руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля | Заместитель главы администрации Яжелбицкого сельского поселения |
| Члены комиссии: | Главный специалист по финансовым вопросам администрации Яжелбицкого сельского поселения |
|  | Главный бухгалтер администрации Яжелбицкого сельского поселения |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.03.2021 № 23

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в постановление Администрации Яжелбицкого сельского поселения** **от 29.12.2020 № 173 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Яжелбицкого сельского поселения, постановлением Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 27.04.2020 № 54 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Яжелбицкого сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 29.12.2020 № 173 «Об утверждении муниципальной Программы «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы» следующие изменения:
   1. В Раздел Паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | |
| бюджет Яжелбицкого  сельского поселения | областной бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 2021 | 1891,639 |  |  | 1891,639 |
| 2022 | 1196,0 |  |  | 1196,0 |
| 2023 | 1196,0 |  |  | 1196,0 |
| ВСЕГО | 4283,639 |  |  | 4283,639 |

* 1. В раздел паспорта подпрограммы «Организация содержания мест захоронений» муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | |
| бюджет сельского поселения | областной бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2021 | 460,639 |  |  | 460,639 |
| 2022 | 100,0 |  |  | 100,0 |
| 2023 | 100,0 |  |  | 100,0 |
| ВСЕГО | 660,639 |  |  | 660,639 |

1.3. Приложение «Мероприятия программы» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет».

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2023 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации (годы)** | **Целевой показатель** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования**  **по годам (тыс. руб.)** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Подпрограмма 1. Освещение улиц** | | | | | | | | |
| **1.1.** | **Задача 1.Обеспечение уличного освещения на территории Яжелбицкого сельского поселения** | | | | | | | |
| 1.1.1. | Расходы на коммунальные услуги за потребление электроэнергии (уличного освещения) | Администрация, сельского поселения | 2021 - 2023 | 1.1. | бюджет сельского поселения | 743,0 | 550,0 | 550,0 |
| 1.1.2. | Техническое обслуживание и ремонт оборудования уличного освещения | Администрация, сельского поселения | 2021 - 2023 | 1.2. | бюджет сельского поселения | 250,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Подпрограмма 2. Озеленение** | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Задача 2. Организация озеленения территории Яжелбицкого сельского поселения** | | | | | | | |
| 2.1.1. | Организация спиливания и уборки деревьев | Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации | 2021 - 2023 | 2.1. | бюджет сельского поселения | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.1.2. | Приобретение посадочного материала (цветы), подвоз плодородной земли, песка, содержание цветников | Администрация, сельского поселения | 2021 - 2023 | 2.2-2.2.1. | бюджет сельского поселения | 70,0 | 30,0 | 30,0 |
| 2.1.3. | Скашивание сорной растительности в летний период и выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами | Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации | 2021 - 2023 | 2.3. | бюджет сельского поселения | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| **Подпрограмма 3. Организация содержания мест захоронений** | | | | | | | | |
| **3.1.** | **Задача 3.Организация содержания и благоустройства мест захоронений на территории Яжелбицкого сельского поселения** | | | | | | | |
| 3.1.1. | Содержание территорий мест захоронений | Администрация, сельского поселения | 2021 - 2023 | 3.1. | бюджет сельского поселения | 460,639 | 100,0 | 100,0 |
| **Подпрограмма 4. Прочие мероприятия по благоустройству** | | | | | | | | |
| 4.1. | **Задача 4.Обеспечение организации прочих мероприятий по благоустройству Яжелбицкого сельского поселения** | | | | | | | |
| 4.1.1. | Уборка территории сельского поселения от мусора, содержание мест массового пребывания граждан | Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации | 2021- 2023 | 4.1.-4.2. | бюджет сельского поселения | 100,0 | 196,0 | 196,0 |
| 4.1.2. | Ремонт и обслуживание детских игровых площадок и общественной территории | Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации | 2021- 2023 | 4.3. | бюджет сельского поселения | 42,0 | 30,0 | 30,0 |
| 4.1.4. | Прочие мероприятия по благоустройству  (мероприятия по проверке сметной документации, экспертиза приемки результатов работ и др.) | Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации | 2021- 2023 | 4.4. | бюджет сельского поселения | 36,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Итого:** |  | | | | **1891,639** | **1196,0** | **1196,0** |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.03.2021 № 24

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в постановление от 29.12.2020 №175**

**«Об утверждении муниципальной**

**программы Яжелбицкого сельского поселения**

**«Информатизация Администрации**

**Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, с постановлением Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 27.04.2020 №54 «Об утверждении порядка принятия решений о разработкемуниципальных программ Яжелбицкого сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», Администрация Яжелбицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 29.12.2020 № 175 «Об утверждении муниципальной программы Яжелбицкого сельского поселения «Информатизация Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы»:

1.1. В разделе Паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования Программы» следующие изменения:

1. год – 279 тысяч рублей
2. год – 270 тысяч рублей
3. год – 270 тысяч рублей

1.2. Раздел мероприятия Муниципальной программы «Информатизация Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы» изложить в прилагаемой редакции

2. Опубликовать постановление в газете «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Яжелбицкого сельского поселения в сети Интернет.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

Приложение №2

к муниципальной программе

«Информатизация Администрации

Яжелбицкого сельского поселения»

**Мероприятия муниципальной программы**

**«Информатизация Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия Программы | | Исполнитель | Целевые показатели | Срок реализации | Объем финансирования по годам | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Задача 1. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг | | | | | | | | |
| 1.1. | | Модернизация и обеспечение функционирования элементов инфраструктуры электронного правительства и защищенной сети между Администрацией поселения и Администрацией муниципального района | Администрация поселения | 1.1. | 2021-2023 | - | - | - |
| 1.2 | | Внедрение системы межведомственного электронного документооборота | Администрация поселения | 1.1, 1.2., 1.5. | 2021-2023 | - | - | - |
| 1.3 | | Сопровождение функционирования информационной системы АИС «МФЦ» | Администрация поселения | 1.3., 1.4 | 2021-2023 | - | - | - |
| Задача 2. Создание механизма для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме гражданам и организациям | | | | | | | | |
| 2.1. | | Обеспечение доступа граждан к государственным и муниципальным услугам через Единый портал государственных и муниципальных услуг | Многофункциональный центр | 1.4. | 2021-2023 | - | - | - |
| 2.2. | | Публикация информации о деятельности органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Администрация поселения, ГУ НЦИТ | 1.1. | 2021-2023 | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 |
| Задача 3: Обеспечение защиты информации в информационных системах Администрации Яжелбицкого сельского поселения | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация подключения рабочих мест сотрудников Администрации поселения к защищенной сети, и к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области через единую защищенную точку входа. Приобретение и установка лицензионного программного обеспечения (1с Бухгалтерия, СоветникПроф, СПС Консультант Плюс), приобретение электронно-цифровых подписей | Администрация поселения | 1.1., 1.2., 1.5. | 2021-2023 | 219,0 | | 240,0 | 240,0 | |
| 3.2. | Обновление парка компьютерной техники 1ед. | Администрация поселения | 1.5 | 2021-2023 | 40,0 | | 0,0 | 0,0 | |
| . | Мероприятия по обслуживанию оргтехники, приобретение расходных материалов | Администрация поселения | 1.5 | 2021-2023 | 20,0 | | 30,0 | 30,0 | |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.03.2021 № 25

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в**

**постановление Администрации**

**Яжелбицкого сельского**

**поселения от 01.06.2010 № 49**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных си­туаций и обеспечению пожарной безопасности Яжелбицкого сельского поселения следующие изменения:

1.1. Список членов комиссии изложить в следующей редакции:

«Председатель комиссии:

Иванов А.И. - Глава Яжелбицкого сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Дмитриева О.Н. - заместитель главы Администрации Яжелбицкого сельского поселения.

Секретарь комиссии:

Дмитриева Н.Г. - главный служащий Администрации Яжелбицкого сельского поселения

Члены комиссии:

Алфеева В.А. - служащий Администрации Яжелбицкого сельского поселения;

Фомина И.Ю. - главный специалист Администрации Яжелбицкого сельского поселения

2. Постановление Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 17.03.2020 № 31 «О внесении изменений в постановление Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 01.06.2010 № 49» считать утратившим силу.

3. Изменения, утвержденные настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.

4.Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте Администрации.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.03.2021 г. № 26

с. Яжелбицы

**Об утверждении плана**

**расходов бюджетных ассигнований**

**муниципального дорожного фонда**

**Яжелбицкого сельского поселения на 2021 г.**

В соответствии с пунктом 4.4. раздела IV Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Яжелбицкого сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 19.12.2013 № 110

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый план расходов бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Яжелбицкого сельского поселения.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Яжелбицкого сельского поселения

от 17.03.2021 г. № 2

**ПЛАН**

**Расходов бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда**

**Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | План расходов | | |
| ИТОГО | В том числе | |
| Бюджет  Яжелбицкого  Сельского  поселения | Субсидия из  областного  дорожного фонда |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 788800,00 | 788800,00 | 0,00 |
| 2.Ремонт автомобильных дорог местного значения | 2239000,00 | 112000,00 | 2127000,00 |
| 3. проведение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | 100000,00 | 100000,00 | 0,0 |
| 4. Мероприятия по установке дорожных знаков, нанесения дорожной разметки, ремонт искусственных неровностей, грейдирование, профилирование, очистка от снега, планировка и т.д. | 18000,00 | 18000,00 | 0,00 |
| ИТОГО: | 3145000,00 | 1018800,00 | 2127000,00 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.03.2021 № 27

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в Постановление**

**Администрации Яжелбицкого сельского поселения**

**№26 от 17.03.2021** **«Об утверждении плана**

**расходов бюджетных ассигнований**

**муниципального дорожного фонда**

**Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год»**

В соответствии с пунктом 4.4. раздела IV Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Яжелбицкого сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 19.12.2013 № 110

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление №26 от 17.03.2021 «Об утверждении плана расходов бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год»: план расходов бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Яжелбицкого сельского поселения.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Яжелбицкого сельского поселения

от 17.03.2021 г. № 26

(в ред. пост. от 22.03.2021 № 27)

**ПЛАН**

**Расходов бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда**

**Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | План расходов | | |
| ИТОГО | В том числе | |
| Бюджет  Яжелбицкого  Сельского  поселения | Субсидия из  областного  дорожного фонда |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 786200,00 | 786200,00 | 0,00 |
| 2.Ремонт автомобильных дорог местного значения | 2635040,61 | 508040,61 | 2127000,00 |
| 3. проведение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | 100000,00 | 100000,00 | 0,0 |
| 4. Мероприятия по установке дорожных знаков, нанесения дорожной разметки, ремонт искусственных неровностей, грейдирование, профилирование, очистка от снега, планировка и т.д. | 18000,00 | 18000,00 | 0,00 |
| ИТОГО: | 3539240,61 | 1412240,61 | 2127000,00 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.03.2021 № 28

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в постановление Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 01.02.2008** **№ 5** «**Об утверждении Положения об архиве Администрации Яжелбицкого**

**сельского поселения»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4 Устава Яжелбицкого сельского поселения:

1.Внести в постановление Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 01.02.2008 № 5 «Об утверждении Положения об архиве Администрации Яжелбицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Назначить ответственным за ведение архива Администрации Яжелбицкого сельского поселения главного служащего Дмитриеву Н.Г.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 18.03.2021 г. № 4-рг

с. Яжелбицы

**О списании муниципального имущества и об исключение его из реестра муниципального имущества**

**и казны Яжелбицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 29.05.2020 № 224 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Яжелбицкого сельского поселения», уставом Яжелбицкого сельского поселения,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. В связи с непригодностью к дальнейшей эксплуатации списать муниципальное имущество согласно приложению.
2. Внести необходимые изменения в бухгалтерский учет по списанию непригодного муниципального имущества.
3. Исключить из реестра муниципального имущества и казны Яжелбицкого сельского поселения имущество согласно приложению.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации Яжелбицкого сельского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

Приложение

к распоряжению администрации

Яжелбицкого сельского поселения

от 18.03.2021 № 4-рг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**имущества, исключенного из реестра муниципального имущества и казны Яжелбицкого сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | инвентарный  № | Наименование имущества | адрес (местоположе-ние) имущества | Балансовая стоимость имущества (рублей) | Остаточная стоимость имущества (рублей) |
| Недвижимое имущество | | | | | |
| 1. | 5700452 | Контейнер под мусор | с.Яжелбицы, контейнерная площадка общественного захоронения | 6 000,00 | 0 |
| 2. | 5700453 | Контейнер под мусор | с.Яжелбицы, контейнерная площадка общественного захоронения | 6 000,00 | 0 |
| 3. | 5700454 | Контейнер под мусор | с.Яжелбицы, контейнерная площадка общественного захоронения | 6 000,00 | 0 |
| 4. | 5700455 | Контейнер под мусор | с.Яжелбицы, контейнерная площадка общественного захоронения | 6 000,00 | 0 |
| Итого: | | | | 24 000,00 | 0 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 24.03.2021 г. № 5-рг

с. Яжелбицы

**О проведении ревизии кассы**

**Администрации Яжелбицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.96 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" и в связи увольнением специалиста 1 категории, главного бухгалтера Марковой Н.В.:

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Провести ревизию кассы.

2. Назначить ревизионную комиссию для проведения ревизии кассы администрации сельского поселения в составе:

Председатель:

– главный специалист Фомина И.Ю.

Члены комиссии:

- специалист 1 категории, главный бухгалтер Маркова Н.В.

- служащий 2 категории Алфеева В.А.

Ревизии подлежат: денежные средства в кассе организации, расходные и приходные документы на денежные средства и иные кассовые документы.

К ревизии приступить и окончить 24.03.2021 г.

Материалы по ревизии сдать в бухгалтерию 24.03.2021 г.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

С распоряжением ознакомлены: И.Ю. Фомина

Н.В. Маркова

В.А. Алфеева

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 29.03.2021 № 6-рг

с. Яжелбицы

**О приеме на работу для выполнения обязательных работ на безвозмездной основе**

В соответствии со ст. 6, 14, 24 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», направлением №53003/21/30869 УФССП России по Новгородской области лица, которому назначено наказание в виде обязательных работ, к месту отбывания наказания:

1. Принять Степина Руслана Геннадьевича, осужденного по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, для отбывания наказания в виде обязательных общественно полезных работ на безвозмездной основе на срок 20 часов с 30 марта 2021 года.

Определить вид работ, выполняемых осужденным: уборка улиц и территорий общего пользования от мусора, твердых бытовых отходов, ремонтные работы объектов благоустройства, погрузочно-разгрузочные работы; иные общедоступные виды трудовой деятельности, не требующие предварительной и профессиональной подготовки.

Установить следующий график работы осужденного:

- начало работы 9-00 до 13-00 часов.

- время обязательных работ не может превышать четырех часов в выходные дни и в дни, когда осужденный не занят на основной работе, службе или учебе; в рабочие дни – двух часов после окончания работы, службы или учебы, а с согласия осужденного – четырех часов.

- ежедневно, не менее 12 часов в неделю. При наличии уважительных причин уголовно исполнительная инспекция вправе разрешить осужденному проработать в течение недели меньшее количество часов.

- не привлекать осужденного к обязательным работам к выполнению работ в ночное время с 22-00 до 6-00 часов

2. Поручить главному служащему администрации Яжелбицкого сельского поселения Дмитриевой Н.Г.:

- обеспечить Степина Р.Г. объёмом работ, под расписку ознакомить с правилами внутреннего распорядка, техники безопасности и производственной санитарии, графиком работы;

- вести ежедневный табель с отражением количества отработанных часов и еженедельно направлять его в ОСП Валдайского района УФССП России по Новгородской области.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 29.03.2021 № 7-рг

с. Яжелбицы

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в распоряжение Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 01.02.2008 № 8-рг**  **«О постоянно действующей**  **экспертной комиссии»** |  |

Внести следующие изменения в распоряжение Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 01.02.2008 № 8-рг «О постоянно действующей экспертной комиссии»:

1. Изложить пункт 1 в следующий редакции:

«1. Создать постоянно действующую экспертную комиссию в составе:

Иванов А.И. - Глава Яжелбицкого сельского поселения, Председатель комиссии

Дмитриева О.Н. – заместитель Главы администрации Яжелбицкого сельского поселения, секретарь экспертной комиссии.

Члены комиссии:

Фомина И.Ю.- главный специалист администрации Яжелбицкого сельского поселения;

Дмитриева Н.Г. – главный служащий администрации Яжелбицкого сельского поселения.»

2. Распоряжение Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 21.02.2020 № 5-рг **«**О внесении изменений в распоряжение Администрации Яжелбицкого сельского поселения от 01.02.2008 № 8-рг «О постоянно действующей экспертной комиссии» считать утратившим силу.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 12.03.2021 № 25

с. Яжелбицы

**О внесении изменений в решение Совета депутатов**

**Яжелбицкого сельского поселения от 28.12.2020 №19**

**«О бюджете Яжелбицкого сельского поселения**

**на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы»**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 28.12.2020 № 19 «О бюджете Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Установить основные характеристики бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год:

общий объем доходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения в сумме 11 миллионов 059 тысяч 920 рублей 00 копеек;

общий объем расходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения в сумме 11 миллионов 721тысяча 817 рублей 69 копейки;

Бюджет Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год сформирован с дефицитом в сумме 661 тысяча 897 рублей 69 копеек

1.2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению №13

1.3. Приложения 2, 4, 5, 6, 7, 13 изложить в прилагаемых редакциях.

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации.

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

Приложение №1

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

№ 19 от 28.12.2020 г.(в редакции решения от 12.03.2021 №25)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

Главных администраторов доходов бюджета Яжелбицкого сельского поселении на 2021-2023 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Главный администратор  (наименование полное) | | Главный администратор  (наименование  краткое) | ИНН  главного администратора | КПП  главного администратора | ОКАТО |  | Код  главного администратора | Администрируемые  КБК |
| 1. | Администрация Яжелбицкого поселения | | Администрация Яжелбицкого сельского поселения | 5302011199 | 530201001 | 49208849001 |  | 947 | 1 08 04000 01 0000 110  1 08 04020 01 1000 110  1 08 04020 01 4000 110  1 11 05035 10 0000 120  1 11 05025 10 0000 120  1 11 05075 10 0000 120  1 11 08050 10 0000 120  1 11 09045 10 0000 120 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 05 03010 01 0000 110 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 12 05050 10 0000 120 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 13 01995 10 0000 130 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 13 02065 10 0000 130 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 13 02995 10 0000 130 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 14 01050 10 0000 410 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 14 02050 10 0000 410 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 14 02052 10 0000 410 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 14 02053 10 0000 410 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 14 02053 10 0000 440 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 16 07010 10 0000 140 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 17 01050 10 0000 180 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 17 02020 10 0000 180 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 17 05050 10 0000 180 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 16001 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 16002 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 16009 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 20088 10 0004 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 20089 10 0004 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 25555 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 25576 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 25299 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 5299 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 7148 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 7152 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 7154 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 7228 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 29999 10 7209 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 20077 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 20077 10 7154 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 35118 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 30024 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 30024 10 7028 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 30024 10 7065 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 49999 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 49999 10 7142 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 49999 10 5002 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 02 49999 10 7529 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 07 05030 10 0000 150 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | 2 08 05000 10 0000 150 |
|  |  | Адрес: Новгородская обл., Валдайский р-н, с. Яжелбицы, ул. Усадьба , д.22 телефон 37-126 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №2 | | |
|  |  | к решению Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения | | |
|  |  | от 28.12.2020 №19(в редакции решения от 12.03.2021 №25) | | |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы** | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2021 | 2022 | 2023 |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **11 059 920,00** | **8 807 707,00** | **8 842 727,00** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **3 824 100,00** | **3 932 810,00** | **4 017 930,00** |
| **Налоговые доходы** |  | **3 573 000,00** | **3 681 710,00** | **3 766 830,00** |
| **Налоги на прибыль,доходы** | **000 1 01 00000 00 0000 000** | **650 900,00** | **678 200,00** | **707 800,00** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **000 1 01 02000 01 0000 110** | **650 900,00** | **678 200,00** | **707 800,00** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 640 900,00 | 668 200,00 | 697 800,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02020 01 0000 110 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Налоги на товары (работы,услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **000 1 03 00000 00 0000 000** | **1 016 200,00** | **1 062 310,00** | **1 080 830,00** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **000 1 03 02000 01 0000 110** | **1 016 200,00** | **1 062 310,00** | **1 080 830,00** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо,подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 466 600,00 | 488 360,00 | 500 410,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02241 01 0000 110 | 2 660,00 | 2 760,00 | 2 790,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин,подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 613 790,00 | 640 760,00 | 654 450,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин,подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02261 01 0000 110 | -66 850,00 | -69 570,00 | -76 820,00 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **000 1 05 03000 01 0000 000** | **3 900,00** | **4 200,00** | **4 200,00** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 3 900,00 | 4 200,00 | 4 200,00 |
| **Налог на имущества** | **000 1 06 00000 00 0000 000** | **1 900 000,00** | **1 935 000,00** | **1 972 000,00** |
| Налоги на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 638 000,00 | 648 000,00 | 659 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 638 000,00 | 648 000,00 | 659 000,00 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 1 262 000,00 | 1 287 000,00 | 1 313 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 782 000,00 | 807 000,00 | 833 000,00 |
|  |  |  |  |  |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 480 000,00 | 480 000,00 | 480 000,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **Неналоговые доходы** |  | **251 100,00** | **251 100,00** | **251 100,00** |
| **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **000 1 11 00000 00 0000 000** | **151 100,00** | **151 100,00** | **151 100,00** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 151 100,00 | 151 100,00 | 151 100,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05070 10 0000 120 | 151 100,00 | 151 100,00 | 151 100,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05075 10 0000 120 | 151 100,00 | 151 100,00 | 151 100,00 |
| **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | 000 1 14 02053 10 0000 410 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 1 14 02053 10 0000 410 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 1 14 02053 10 0000 410 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **Безвозмездные поступления** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **7 235 820,00** | **4 874 897,00** | **4 824 797,00** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **7 235 820,00** | **4 874 897,00** | **4 824 797,00** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **000 2 02 10000 00 0000 150** | **4 253 800,00** | **3 115 800,00** | **3 056 200,00** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутренним делением | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 4 253 800,00 | 3 115 800,00 | 3 056 200,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 4 253 800,00 | 3 115 800,00 | 3 056 200,00 |
| **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **000 2 02 20000 00 0000 150** | **2 584 500,00** | **1 418 000,00** | **1 418 000,00** |
| Прочие субсидии | 000 2 02 29999 00 0000 151 |  |  |  |
| Субсидия бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 000 2 02 25576 10 0000 150 | 457 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области на 2021 год | 000 2 02 25576 10 0000 150 | 457 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 2 127 000,00 | 1 418 000,00 | 1 418 000,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 000 2 02 29999 10 7152 150 | 2 127 000,00 | 1 418 000,00 | 1 418 000,00 |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000 2 02 30000 00 0000 150** | **338 620,00** | **341 097,00** | **350 597,00** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 244 500,00 | 246 977,00 | 256 477,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 94 120,00 | 94 120,00 | 94 120,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц,осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 000 2 02 30024 10 7028 150 | 93 620,00 | 93 620,00 | 93 620,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществлениеотдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 000 2 02 30024 10 7065 150 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 000 2 07 05030 10 0000 150 | 58 900,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №3 | | | |
|  | к решению Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения | | | |
|  | от 28.12.2020 №19 (в ред. от 12.03.2021 №25) | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | | | |
| Объём межбюджетных трансфертов,полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | | | | |
|
|  |  |  |  | (рублей) |
| Код бюджетной | Наименование доходов | 2021 | 2022 | 2023 |
| классификации |
| Российской Федерации |
| 1 | 2 |  |  | 3 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 7 235 820,00 | 4 874 897,00 | 4 824 797,00 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 7 235 820,00 | 4 874 897,00 | 4 824 797,00 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 4 253 800,00 | 3 115 800,00 | 3 056 200,00 |
| 000 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутренним делением | 4 253 800,00 | 3 115 800,00 | 3 056 200,00 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 4253800,00 | 3115800,00 | 3 056 200,00 |
| 000 2 02 02000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 2 584 500,00 | 1 418 000,00 | 1 418 000,00 |
| 000 2 02 25576 10 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области на 2021 год | 457 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 2 127 000,00 | 1 418 000,00 | 1 418 000,00 |
| 000 2 02 02999 10 8046 151 | Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |  |  |  |
| 000 2 02 29999 10 7152 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 2 127 000,00 | 1 418 000,00 | 1 418 000,00 |
| 000 2 02 29999 10 7228 151 | Субсидии бюджетам поселений на организацию профессиональногообразования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области |  |  |  |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 338 620,00 | 341 097,00 | 350 597,00 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 244 500,00 | 246 977,00 | 256 477,00 |
| 000 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 94 120,00 | 94 120,00 | 94 120,00 |
| 000 2 02 30024 10 7028 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц,осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 93 620,00 | 93 620,00 | 93 620,00 |
| 000 2 02 30024 10 7065 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществлениеотдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 000 2 02 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 58 900,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №4  к решению Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения  от 28.12.2020 №19 (в редакции решения от 12.03.2021 №25) | | | | | | | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | |
| по разделам, подразделам, целевым статьям, | | | | | | | | | | | |
| группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета | | | | | | | | | | | |
| расходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| руб. | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | Разд. | Ц.ст. | Расх. | 2021 | | 2022 | 2023 |
| Общегосударственные вопросы | | | 0100 | 00000 00000 | 000 | 4 855 681,00 | | 4 496 445,00 | ########## |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | | | 0102 | 00000 00000 |  | 881 840,00 | | 881 840,00 | 881 840,00 |
| Глава муниципального образования | | | 0102 | 91100 01000 |  | 881 840,00 | | 881 840,00 | 881 840,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0102 | 91100 01000 | 120 | 881 840,00 | | 881 840,00 | 881 840,00 |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 0102 | 91100 01000 | 121 | 643 120,00 | | 643 120,00 | 643 120,00 |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 0102 | 91100 01000 | 122 | 44 500,00 | | 44 500,00 | 44 500,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 0102 | 91100 01000 | 129 | 194 220,00 | | 194 220,00 | 194 220,00 |
| Функционирование правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,местных администраций | | | 0104 | 00000 00000 | 000 | 3 821 538,00 | | 3 442 302,00 | ########## |
| Центральный аппарат | | | 0104 | 91200 01000 |  | 3 434 918,00 | | 3 064 682,00 | ########## |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0104 | 91200 01000 | 120 | 2 893 000,00 | | 2 809 400,00 | ########## |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 0104 | 91200 01000 | 121 | 2 082 200,00 | | 2 018 000,00 | ########## |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 0104 | 91200 01000 | 122 | 182 000,00 | | 182 000,00 | 182 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 0104 | 91200 01000 | 129 | 628 800,00 | | 609 400,00 | 609 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 91200 01000 | 240 | 516 469,00 | | 229 833,00 | 144 143,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 91200 01000 | 242 | 34 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0104 | 91200 01000 | 244 | 280 069,00 | | 66 133,00 | 66 133,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 0104 | 91200 01000 | 247 | 202 400,00 | | 163 700,00 | 78 010,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 0104 | 91200 01000 | 850 | 25 449,00 | | 25 449,00 | 25 449,00 |
| Уплата налога на имущество и земельного налога | | | 0104 | 91200 01000 | 851 | 4 000,00 | | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | | | 0104 | 91200 01000 | 852 | 7 500,00 | | 7 500,00 | 7 500,00 |
| Уплата налогов иных платежей | | | 0104 | 91200 01000 | 853 | 13 949,00 | | 13 949,00 | 13 949,00 |
| Расходы по содержанию штатных единиц по организации вывоза и утилизации бытовых отходов | | | 0104 | 91200 70280 | 000 | 93 620,00 | | 93 620,00 | 93 620,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0104 | 91200 70280 | 120 | 93 620,00 | | 93 620,00 | 93 620,00 |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 0104 | 91200 70280 | 121 | 71 905,00 | | 71 905,00 | 71 905,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 0104 | 91200 70280 | 129 | 21 715,00 | | 21 715,00 | 21 715,00 |
| Муниципальная программа "Информатизация Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 год" | | | 0104 | 0600000000 | 000 | 279 000,00 | | 270 000,00 | 270 000,00 |
| Организация подключения рабочих мест сотрудников администрации поселения к защищенной сети, и к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области через единую защищенную точку входа приобретение и установкалицензионного программного обеспечения (1с бухгалтерия, СПСКонсультант Плюс) приобретение электронно-цифровых подписей | | | 0104 | 0600023610 |  | 219 000,00 | | 240 000,00 | 240 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 0600023610 | 240 | 219 000,00 | | 240 000,00 | 240 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 0600023610 | 242 | 219 000,00 | | 240 000,00 | 240 000,00 |
| Обновление парка компьютерной техники. | | | 0104 | 0600023620 |  | 40 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 0600023620 | 240 | 40 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 0600023620 | 242 | 40 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обслуживанию оргтехники, приобретение расходных материалов | | | 0104 | 0600023630 |  | 20 000,00 | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 0600023630 | 240 | 20 000,00 | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 0600023630 | 242 | 20 000,00 | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Муниципальная программа "Нулевой травматизм в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы" | | | 0104 | 09000 00000 | 000 | 14 000,00 | | 14 000,00 | 0,00 |
| медицинские осмотры (обследования) работников | | | 0104 | 0900023260 |  | 13 000,00 | | 13 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0104 | 0900023260 | 240 | 13 000,00 | | 13 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0104 | 0900023260 | 244 | 13 000,00 | | 13 000,00 | 0,00 |
| мероприятия по оборудованию кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | | | 0104 | 0900023270 |  | 1 000,00 | | 1 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0104 | 0900023270 | 240 | 1 000,00 | | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0104 | 0900023270 | 244 | 1 000,00 | | 1 000,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | 0106 | 00000 00000 | 000 | 46 803,00 | | 46 803,00 | 46 803,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 0106 | 9130093020 |  | 46 803,00 | | 46 803,00 | 46 803,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 0106 | 9130093020 | 540 | 46 803,00 | | 46 803,00 | 46 803,00 |
| Резервные фонды | | | 0111 | 9140003000 | 000 | 5 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | | | 0111 | 9140003000 | 870 | 5 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | | | 0113 | 00000 00000 | 000 | 100 500,00 | | 120 500,00 | 120 500,00 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы " | | | 0113 | 1100000000 | 000 | 20 000,00 | | 20 000,00 | 20 000,00 |
| обслуживание системы видеонаблюдения в местах массового пребывания граждан | | | 0113 | 1100023410 |  | 19 000,00 | | 19 000,00 | 19 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0113 | 1100023410 | 240 | 19 000,00 | | 19 000,00 | 19 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | 1100023410 | 244 | 19 000,00 | | 19 000,00 | 19 000,00 |
| материально-техническое обеспечение деятельности членов Яжелбицкой добровольной народной дружины | | | 0113 | 1100023420 |  | 1 000,00 | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0113 | 1100023420 | 240 | 1 000,00 | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | 1100023420 | 244 | 1 000,00 | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | | | 0113 | 9150070650 |  | 500,00 | | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 9150070650 | 240 | 500,00 | | 500,00 | 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | 9150070650 | 244 | 500,00 | | 500,00 | 500,00 |
| Мероприятия по возмещению компенсационных расходов старостам поселения | | | 0113 | 9190001000 |  | 72 000,00 | | 96 000,00 | 96 000,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | | | 0113 | 9190001000 | 123 | 72 000,00 | | 96 000,00 | 96 000,00 |
| мероприятия по обслуживанию муниципальной казны | | | 0113 | 9150023500 | 000 | 8 000,00 | | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 9150023500 | 240 | 8 000,00 | | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | 9150023500 | 244 | 8 000,00 | | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Национальная оборона | | | 0200 | 00000 00000 | 000 | 244 500,00 | | 246 977,00 | 256 477,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 0203 | 00000 00000 | 000 | 244 500,00 | | 246 977,00 | 256 477,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 0203 | 9210051180 |  | 244 500,00 | | 246 977,00 | 256 477,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0203 | 9210051180 | 120 | 199 862,00 | | 193 612,00 | 193 612,00 |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 0203 | 9210051180 | 121 | 153 504,00 | | 148 704,00 | 148 704,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 0203 | 9210051180 | 129 | 46 358,00 | | 44 908,00 | 44 908,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0203 | 9210051180 | 240 | 44 638,00 | | 53 365,00 | 62 865,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0203 | 9210051180 | 244 | 41 038,00 | | 53 365,00 | 62 865,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 0203 | 9210051180 | 247 | 3 600,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | | 0300 | 00000 00000 | 000 | 65 000,00 | | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | 0310 | 00000 00000 | 000 | 65 000,00 | | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | 0310 | 9310011020 |  | 65 000,00 | | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0310 | 9310011020 | 240 | 65 000,00 | | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0310 | 9310011020 | 244 | 65 000,00 | | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Национальная экономика | | | 0400 | 00000 00000 | 000 | 3 739 240,61 | | 2 480 310,00 | ########## |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | | | 0409 | 00000 00000 | 000 | 3 739 240,61 | | 2 480 310,00 | ########## |
| Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населённых пунктов Яжелбицкого сельского поселени на 2021-2023 годы" | | | 0409 | 0100000000 | 000 | 3 539 240,61 | | 2 480 310,00 | ########## |
| Подпрограмма: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Яжелбицкого сельского поселения | | | 0409 | 0100100000 | 000 | 3 521 240,61 | | 2 462 310,00 | ########## |
| мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 0409 | 0100123210 |  | 786 200,00 | | 969 610,00 | 988 130,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 0100123210 | 240 | 786 200,00 | | 969 610,00 | 988 130,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100123210 | 244 | 786 200,00 | | 969 610,00 | 988 130,00 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | | | 0409 | 0100171520 |  | 2 127 000,00 | | 1 418 000,00 | ########## |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 0100171520 | 240 | 2 127 000,00 | | 1 418 000,00 | ########## |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100171520 | 244 | 2 127 000,00 | | 1 418 000,00 | ########## |
| Софинансирование мероприятий к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | | | 0409 | 01001S1520 |  | 112 000,00 | | 74 700,00 | 74 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 01001S1520 | 240 | 112 000,00 | | 74 700,00 | 74 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 01001S1520 | 244 | 112 000,00 | | 74 700,00 | 74 700,00 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет местного бюджета | | | 0409 | 0100123220 |  | 396 040,61 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 0100123220 | 240 | 396 040,61 | | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100123220 | 244 | 396 040,61 | | 0,00 | 0,00 |
| Проведение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 0409 | 0100123090 |  | 100 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 0100123090 | 240 | 100 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100123090 | 244 | 100 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств Яжелбицкого сельского поселения" | | | 0409 | 0100200000 | 000 | 18 000,00 | | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Мероприятия по установке дорожных знаков , нанесения дорожной разметки, ремонт искусственных неровностей, грейдирование, профилирование, очистка от снега, планировка и т.д. | | | 0409 | 0100223330 |  | 18 000,00 | | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 0100223330 | 240 | 18 000,00 | | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100223330 | 244 | 18 000,00 | | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | 0412 | 00000 00000 | 000 | 200 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | | | 0412 | 9410011050 |  | 200 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0412 | 9410011050 | 240 | 200 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0412 | 9410011050 | 244 | 200 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | | | 0500 | 00000 00000 | 000 | 2 598 796,08 | | 1 196 000,00 | ########## |
| Благоустройство | | | 0503 | 00000 00000 | 000 | 2 598 796,08 | | 1 196 000,00 | ########## |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы | | | 0503 | 0500000000 |  | 687 157,08 | | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области, на 2021 год | | | 0503 | 05000N5764 |  | 457 500,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 05000N5764 | 240 | 457 500,00 | | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 05000N5764 | 244 | 457 500,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по замене светильников уличного освещения на светодиодные из бюджета поселения | | | 0503 | 0500023520 |  | 170 757,08 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 0500023520 | 240 | 170 757,08 | | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 0500023520 | 244 | 170 757,08 | | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по замене светильников уличного освещения на светодиодные от населения с.Яжелбицы и индивидуальных предпринимателей Внебюджетные расходы) | | | 0503 | 0500023510 | 000 | 58 900,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 0500023510 | 240 | 58 900,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 0500023510 | 244 | 58 900,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы» | | | 0503 | 1300000000 | 000 | 1 891 639,00 | | 1 196 000,00 | ########## |
| подпрограмма мероприятия по освещению улиц | | | 0503 | 1310000000 |  | 993 000,00 | | 650 000,00 | 650 000,00 |
| мероприятия по расходам на коммунальные услуги за потребление электроэнергии (уличного освещения) | | | 0503 | 1310023010 |  | 743 000,00 | | 550 000,00 | 550 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1310023010 | 240 | 743 000,00 | | 550 000,00 | 550 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 0503 | 1310023010 | 247 | 743 000,00 | | 550 000,00 | 550 000,00 |
| мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту оборудования уличного освещения | | | 0503 | 1310023020 |  | 250 000,00 | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 1310023020 | 240 | 250 000,00 | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 0503 | 1310023020 | 247 | 250 000,00 | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| подпрограмма « Озеленение» | | | 0503 | 1320000000 |  | 260 000,00 | | 220 000,00 | 220 000,00 |
| мероприятия по организации спиливания и уборки деревьев | | | 0503 | 1320023030 |  | 100 000,00 | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1320023030 | 240 | 100 000,00 | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1320023030 | 244 | 100 000,00 | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| мероприятия по приобретению посадочного материала (цветы), подвоз плодородной земли, песка, содержанию цветников | | | 0503 | 1320023050 |  | 70 000,00 | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1320023050 | 240 | 70 000,00 | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1320023050 | 244 | 70 000,00 | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Мероприятия по скашиванию сорной растительности в летний период и выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами | | | 0503 | 1320023060 |  | 90 000,00 | | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1320023060 | 240 | 90 000,00 | | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1320023060 | 244 | 90 000,00 | | 90 000,00 | 90 000,00 |
| подпрограмма «Организация содержания мест захоронений» | | | 0503 | 1330023080 |  | 460 639,00 | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| мероприятия по содержанию территорий мест захоронений | | | 0503 | 1330023080 |  | 460 639,00 | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1330023080 | 240 | 460 639,00 | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1330023080 | 244 | 460 639,00 | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству | | | 0503 | 1340000000 |  | 178 000,00 | | 226 000,00 | 226 000,00 |
| мероприятия по уборке территории сельского поселения от мусора, содержание мест массового пребывания граждан | | | 0503 | 1340023120 |  | 100 000,00 | | 196 000,00 | 196 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1340023120 | 240 | 100 000,00 | | 196 000,00 | 196 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1340023120 | 244 | 100 000,00 | | 196 000,00 | 196 000,00 |
| мероприятия по ремонту и обслуживанию детских игровых площадок и общественной территории | | | 0503 | 1340023140 |  | 42 000,00 | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1340023140 | 240 | 42 000,00 | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1340023140 | 244 | 42 000,00 | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| прочие мероприятия по благоустройству (мероприятия по проверке сметной документации, экспертиза приемки результатов работ и др) | | | 0503 | 1340023180 |  | 36 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1340023180 | 240 | 36 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1340023180 | 244 | 36 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Развитие территорий и поддержки территориального самоуправления в Яжелбицком сельском поселении на 2019-2021 годы» | | | 0503 | 1400023240 |  | 20 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| мероприятия по приобретению и установке детской площадки в с. Яжелбицы у д.№4 на территории ТОС "У пруда" | | | 0503 | 1400023240 |  | 20 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 1400023240 | 240 | 20 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 1400023240 | 244 | 20 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Образование | | | 0700 | 00000 00000 | 000 | 40 500,00 | | 36 500,00 | 40 500,00 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Нулевой травматизм" в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы" | | | 0705 | 0900000000 |  | 8 000,00 | | 8 000,00 | 0,00 |
| мероприятия по организации обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда | | | 0705 | 0900023250 |  | 8 000,00 | | 8 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 0900023250 | 240 | 8 000,00 | | 8 000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 0900023250 | 244 | 8 000,00 | | 8 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа « Реформирование и развитие муниципальной службы в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы» | | | 0705 | 0800000000 |  | 20 000,00 | | 20 000,00 | 24 000,00 |
| Мероприятия по направлению муниципальных служащих сельского поселения на профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации, участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи | | | 0705 | 0800023810 |  | 20 000,00 | | 20 000,00 | 24 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 0800023810 | 240 | 20 000,00 | | 20 000,00 | 24 000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 0800023810 | 244 | 20 000,00 | | 20 000,00 | 24 000,00 |
| Муниципальная программа» Противодействие коррупции в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы | | | 0705 | 1000000000 |  | 8 000,00 | | 4 000,00 | 12 000,00 |
| Мероприятия на организацию проведения обучения ( повышения квалификации) по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих администрации сельского поселения | | | 0705 | 1000023910 |  | 8 000,00 | | 4 000,00 | 12 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 1000023910 | 240 | 8 000,00 | | 4 000,00 | 12 000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 1000023910 | 244 | 8 000,00 | | 4 000,00 | 12 000,00 |
| Молодежная политика | | | 0707 | 00000 00000 |  | 4 500,00 | | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | | | 0707 | 9410004000 |  | 4 500,00 | | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0707 | 9410004000 | 240 | 4 500,00 | | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0707 | 9410004000 | 244 | 4 500,00 | | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Культура, кинематография | | | 0800 | 00000 00000 | 000 | 5 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Культурные мероприятия в поселении | | | 0801 | 9710011120 |  | 5 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0801 | 9710011120 | 240 | 5 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0801 | 9710011120 | 244 | 5 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Социальная политика | | | 1000 | 00000 00000 | 000 | 152 100,00 | | 152 100,00 | 152 100,00 |
| Пенсионное обеспечение | | | 1001 | 00000 00000 |  | 152 100,00 | | 152 100,00 | 152 100,00 |
| Расходы на пенсии муниципальным служащим | | | 1001 | 9150082100 |  | 152 100,00 | | 152 100,00 | 152 100,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | 1001 | 9150082100 | 310 | 152 100,00 | | 152 100,00 | 152 100,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | | | 1001 | 9150082100 | 312 | 152 100,00 | | 152 100,00 | 152 100,00 |
| Физическая культура и спорт | | | 1100 | 00000 00000 | 000 | 5 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта и физической культуры,туризма | | | 1101 | 9810011130 |  | 5 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | |  | 9810011130 |  |  | |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 1101 | 9810011130 | 240 | 5 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 1101 | 9810011130 | 244 | 5 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Средства массовой информации | | | 1200 | 00000 00000 | 000 | 16 000,00 | | 26 000,00 | 26 000,00 |
| Периодическая печать и издательство | | | 1202 | 9910011140 |  | 3 000,00 | | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Поддержка средств массовой информации | | | 1202 | 9910011140 |  | 3 000,00 | | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 1202 | 9910011140 | 240 | 3 000,00 | | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 1202 | 9910011140 | 244 | 3 000,00 | | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | | | 1204 | 9910011150 |  | 13 000,00 | | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Обслуживание официального сайта администрации сельского поселения |  |  | 1204 | 9910011150 |  | 13 000,00 | | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 1204 | 9910011150 | 240 | 13 000,00 | | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 1204 | 9910011150 | 242 | 13 000,00 | | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Условно утвержденные расходы | | | 9999 | 9999099990 | 000 | 0,00 | | 98 375,00 | 201 065,00 |
| Резервные средства | | | 9999 | 9999099990 | 870 | 0,00 | | 98 375,00 | 201 065,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | | | | 11 721 817,69 | 8 807 707,00 | ########## | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №5  к решению Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения  от 28.12.2020 №19 (В редакции решения от 12.03.2021 №25) | | | | | | | | | |
| Ведомственная структура расходов бюджета | | | | | | | | | |
| Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| руб. | | | | | | | | | |
| Наименование | | |  | Разд. | Ц.ст. | Расх. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Администрация Яжелбицкого сельского поселения | | | 947 |  |  |  |  |  |  |
| Общегосударственные вопросы | | | 947 | 0100 | 00000 00000 | 000 | 4 855 681,00 | 4 496 445,00 | ########## |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | | | 947 | 0102 | 00000 00000 |  | 881 840,00 | 881 840,00 | 881 840,00 |
| Глава муниципального образования | | | 947 | 0102 | 91100 01000 |  | 881 840,00 | 881 840,00 | 881 840,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 947 | 0102 | 91100 01000 | 120 | 881 840,00 | 881 840,00 | 881 840,00 |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 947 | 0102 | 91100 01000 | 121 | 643 120,00 | 643 120,00 | 643 120,00 |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 947 | 0102 | 91100 01000 | 122 | 44 500,00 | 44 500,00 | 44 500,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 947 | 0102 | 91100 01000 | 129 | 194 220,00 | 194 220,00 | 194 220,00 |
| Функционирование правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,местных администраций | | | 947 | 0104 | 00000 00000 | 000 | 3 821 538,00 | 3 442 302,00 | ########## |
| Центральный аппарат | | | 947 | 0104 | 91200 01000 |  | 3 434 918,00 | 3 064 682,00 | ########## |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 120 | 2 893 000,00 | 2 809 400,00 | ########## |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 121 | 2 082 200,00 | 2 018 000,00 | ########## |
| Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 122 | 182 000,00 | 182 000,00 | 182 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 129 | 628 800,00 | 609 400,00 | 609 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0104 | 91200 01000 | 240 | 516 469,00 | 229 833,00 | 144 143,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 947 | 0104 | 91200 01000 | 242 | 34 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 244 | 280 069,00 | 66 133,00 | 66 133,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 247 | 202 400,00 | 163 700,00 | 78 010,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 850 | 25 449,00 | 25 449,00 | 25 449,00 |
| Уплата налога на имущество и земельного налога | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 851 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 852 | 7 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 |
| Уплата налогов иных платежей | | | 947 | 0104 | 91200 01000 | 853 | 13 949,00 | 13 949,00 | 13 949,00 |
| Расходы по содержанию штатных единиц по организации вывоза и утилизации бытовых отходов | | | 947 | 0104 | 91200 70280 | 000 | 93 620,00 | 93 620,00 | 93 620,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 947 | 0104 | 91200 70280 | 120 | 93 620,00 | 93 620,00 | 93 620,00 |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 947 | 0104 | 91200 70280 | 121 | 71 905,00 | 71 905,00 | 71 905,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 947 | 0104 | 91200 70280 | 129 | 21 715,00 | 21 715,00 | 21 715,00 |
| Муниципальная программа "Информатизация Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 год" | | | 947 | 0104 | 0600000000 | 000 | 279 000,00 | 270 000,00 | 270 000,00 |
| Организация подключения рабочих мест сотрудников администрации поселения к защищенной сети, и к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области через единую защищенную точку входа приобретение и установкалицензионного программного обеспечения (1с бухгалтерия, СПСКонсультант Плюс) приобретение электронно-цифровых подписей | | | 947 | 0104 | 0600023610 |  | 219 000,00 | 240 000,00 | 240 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0104 | 0600023610 | 240 | 219 000,00 | 240 000,00 | 240 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 947 | 0104 | 0600023610 | 242 | 219 000,00 | 240 000,00 | 240 000,00 |
| Обновление парка компьютерной техники. | | | 947 | 0104 | 0600023620 |  | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0104 | 0600023620 | 240 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 947 | 0104 | 0600023620 | 242 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обслуживанию оргтехники, приобретение расходных материалов | | | 947 | 0104 | 0600023630 |  | 20 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0104 | 0600023630 | 240 | 20 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 947 | 0104 | 0600023630 | 242 | 20 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Муниципальная программа "Нулевой травматизм в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы" | | | 947 | 0104 | 09000 00000 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 0,00 |
| медицинские осмотры (обследования) работников | | | 947 | 0104 | 0900023260 |  | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0104 | 0900023260 | 240 | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0104 | 0900023260 | 244 | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| мероприятия по оборудованию кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | | | 947 | 0104 | 0900023270 |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0104 | 0900023270 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0104 | 0900023270 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | 947 | 0106 | 00000 00000 | 000 | 46 803,00 | 46 803,00 | 46 803,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 947 | 0106 | 9130093020 |  | 46 803,00 | 46 803,00 | 46 803,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 947 | 0106 | 9130093020 | 540 | 46 803,00 | 46 803,00 | 46 803,00 |
| Резервные фонды | | | 947 | 0111 | 9140003000 | 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | | | 947 | 0111 | 9140003000 | 870 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | | | 947 | 0113 | 00000 00000 | 000 | 100 500,00 | 120 500,00 | 120 500,00 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы " | | | 947 | 0113 | 1100000000 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| обслуживание системы видеонаблюдения в местах массового пребывания граждан | | | 947 | 0113 | 1100023410 |  | 19 000,00 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0113 | 1100023410 | 240 | 19 000,00 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0113 | 1100023410 | 244 | 19 000,00 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| материально-техническое обеспечение деятельности членов Яжелбицкой добровольной народной дружины | | | 947 | 0113 | 1100023420 |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0113 | 1100023420 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0113 | 1100023420 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | | | 947 | 0113 | 9150070650 |  | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0113 | 9150070650 | 240 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0113 | 9150070650 | 244 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Мероприятия по возмещению компенсационных расходов старостам поселения | | | 947 | 0113 | 9190001000 |  | 72 000,00 | 96 000,00 | 96 000,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | | | 947 | 0113 | 9190001000 | 123 | 72 000,00 | 96 000,00 | 96 000,00 |
| мероприятия по обслуживанию муниципальной казны | | | 947 | 0113 | 9150023500 | 000 | 8 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0113 | 9150023500 | 240 | 8 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0113 | 9150023500 | 244 | 8 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| Национальная оборона | | | 947 | 0200 | 00000 00000 | 000 | 244 500,00 | 246 977,00 | 256 477,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 947 | 0203 | 00000 00000 | 000 | 244 500,00 | 246 977,00 | 256 477,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 947 | 0203 | 9210051180 |  | 244 500,00 | 246 977,00 | 256 477,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 947 | 0203 | 9210051180 | 120 | 199 862,00 | 193 612,00 | 193 612,00 |
| Фонд оплаты труда муниципальных органов | | | 947 | 0203 | 9210051180 | 121 | 153 504,00 | 148 704,00 | 148 704,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержанияи иные выплаты работникам муниципальных органов | | | 947 | 0203 | 9210051180 | 129 | 46 358,00 | 44 908,00 | 44 908,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0203 | 9210051180 | 240 | 44 638,00 | 53 365,00 | 62 865,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0203 | 9210051180 | 244 | 41 038,00 | 53 365,00 | 62 865,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 947 | 0203 | 9210051180 | 247 | 3 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | | 947 | 0300 | 00000 00000 | 000 | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | 947 | 0310 | 00000 00000 | 000 | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | | 947 | 0310 | 9310011020 |  | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0310 | 9310011020 | 240 | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0310 | 9310011020 | 244 | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Национальная экономика | | | 947 | 0400 | 00000 00000 | 000 | 3 739 240,61 | 2 480 310,00 | ########## |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | | | 947 | 0409 | 00000 00000 | 000 | 3 739 240,61 | 2 480 310,00 | ########## |
| Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населённых пунктов Яжелбицкого сельского поселени на 2021-2023 годы" | | | 947 | 0409 | 0100000000 | 000 | 3 539 240,61 | 2 480 310,00 | ########## |
| Подпрограмма: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Яжелбицкого сельского поселения | | | 947 | 0409 | 0100100000 | 000 | 3 521 240,61 | 2 462 310,00 | ########## |
| мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 947 | 0409 | 0100123210 |  | 786 200,00 | 969 610,00 | 988 130,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0409 | 0100123210 | 240 | 786 200,00 | 969 610,00 | 988 130,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0409 | 0100123210 | 244 | 786 200,00 | 969 610,00 | 988 130,00 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | | | 947 | 0409 | 0100171520 |  | 2 127 000,00 | 1 418 000,00 | ########## |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0409 | 0100171520 | 240 | 2 127 000,00 | 1 418 000,00 | ########## |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0409 | 0100171520 | 244 | 2 127 000,00 | 1 418 000,00 | ########## |
| Софинансирование мероприятий к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | | | 947 | 0409 | 01001S1520 |  | 112 000,00 | 74 700,00 | 74 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0409 | 01001S1520 | 240 | 112 000,00 | 74 700,00 | 74 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0409 | 01001S1520 | 244 | 112 000,00 | 74 700,00 | 74 700,00 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет местного бюджета | | | 947 | 0409 | 0100123220 |  | 396 040,61 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0409 | 0100123220 | 240 | 396 040,61 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0409 | 0100123220 | 244 | 396 040,61 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 947 | 0409 | 0100123090 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0409 | 0100123090 | 240 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0409 | 0100123090 | 244 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств Яжелбицкого сельского поселения" | | | 947 | 0409 | 0100200000 | 000 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Мероприятия по установке дорожных знаков , нанесения дорожной разметки, ремонт искусственных неровностей, грейдирование, профилирование, очистка от снега, планировка и т.д. | | | 947 | 0409 | 0100223330 |  | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0409 | 0100223330 | 240 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0409 | 0100223330 | 244 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | 947 | 0412 | 00000 00000 | 000 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию | | | 947 | 0412 | 9410011050 |  | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0412 | 9410011050 | 240 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0412 | 9410011050 | 244 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | | | 947 | 0500 | 00000 00000 | 000 | 2 598 796,08 | 1 196 000,00 | ########## |
| Благоустройство | | | 947 | 0503 | 00000 00000 | 000 | 2 598 796,08 | 1 196 000,00 | ########## |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы | | | 947 | 0503 | 0500000000 |  | 687 157,08 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области, на 2021 год | | | 947 | 0503 | 05000N5764 |  | 457 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0503 | 05000N5764 | 240 | 457 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0503 | 05000N5764 | 244 | 457 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по замене светильников уличного освещения на светодиодные из бюджета поселения | | | 947 | 0503 | 0500023520 |  | 170 757,08 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0503 | 0500023520 | 240 | 170 757,08 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0503 | 0500023520 | 244 | 170 757,08 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по замене светильников уличного освещения на светодиодные от населения с.Яжелбицы и индивидуальных предпринимателей Внебюджетные расходы) | | | 947 | 0503 | 0500023510 | 000 | 58 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0503 | 0500023510 | 240 | 58 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0503 | 0500023510 | 244 | 58 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы» | | | 947 | 0503 | 1300000000 | 000 | 1 891 639,00 | 1 196 000,00 | ########## |
| подпрограмма мероприятия по освещению улиц | | | 947 | 0503 | 1310000000 |  | 993 000,00 | 650 000,00 | 650 000,00 |
| мероприятия по расходам на коммунальные услуги за потребление электроэнергии (уличного освещения) | | | 947 | 0503 | 1310023010 |  | 743 000,00 | 550 000,00 | 550 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0503 | 1310023010 | 240 | 743 000,00 | 550 000,00 | 550 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 947 | 0503 | 1310023010 | 247 | 743 000,00 | 550 000,00 | 550 000,00 |
| мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту оборудования уличного освещения | | | 947 | 0503 | 1310023020 |  | 250 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0503 | 1310023020 | 240 | 250 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 947 | 0503 | 1310023020 | 247 | 250 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| подпрограмма « Озеленение» | | | 947 | 0503 | 1320000000 |  | 260 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 |
| мероприятия по организации спиливания и уборки деревьев | | | 947 | 0503 | 1320023030 |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0503 | 1320023030 | 240 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0503 | 1320023030 | 244 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| мероприятия по приобретению посадочного материала (цветы), подвоз плодородной земли, песка, содержанию цветников | | | 947 | 0503 | 1320023050 |  | 70 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0503 | 1320023050 | 240 | 70 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0503 | 1320023050 | 244 | 70 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Мероприятия по скашиванию сорной растительности в летний период и выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами | | | 947 | 0503 | 1320023060 |  | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0503 | 1320023060 | 240 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0503 | 1320023060 | 244 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| подпрограмма «Организация содержания мест захоронений» | | | 947 | 0503 | 1330023080 |  | 460 639,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| мероприятия по содержанию территорий мест захоронений | | | 947 | 0503 | 1330023080 |  | 460 639,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0503 | 1330023080 | 240 | 460 639,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0503 | 1330023080 | 244 | 460 639,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству | | | 947 | 0503 | 1340000000 |  | 178 000,00 | 226 000,00 | 226 000,00 |
| мероприятия по уборке территории сельского поселения от мусора, содержание мест массового пребывания граждан | | | 947 | 0503 | 1340023120 |  | 100 000,00 | 196 000,00 | 196 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0503 | 1340023120 | 240 | 100 000,00 | 196 000,00 | 196 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0503 | 1340023120 | 244 | 100 000,00 | 196 000,00 | 196 000,00 |
| мероприятия по ремонту и обслуживанию детских игровых площадок и общественной территории | | | 947 | 0503 | 1340023140 |  | 42 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0503 | 1340023140 | 240 | 42 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0503 | 1340023140 | 244 | 42 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| прочие мероприятия по благоустройству (мероприятия по проверке сметной документации, экспертиза приемки результатов работ и др) | | | 947 | 0503 | 1340023180 |  | 36 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0503 | 1340023180 | 240 | 36 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0503 | 1340023180 | 244 | 36 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Развитие территорий и поддержки территориального самоуправления в Яжелбицком сельском поселении на 2019-2021 годы» | | | 947 | 0503 | 1400023240 |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по приобретению м установке детской площадки в с. Яжелбицы у д. № 4 на территории ТОС "У пруда" | | | 947 | 0503 | 1400023240 |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0503 | 1400023240 | 240 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0503 | 1400023240 | 244 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образование | | | 947 | 0700 | 00000 00000 | 000 | 40 500,00 | 36 500,00 | 40 500,00 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Нулевой травматизм" в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы" | | | 947 | 0705 | 0900000000 |  | 8 000,00 | 8 000,00 | 0,00 |
| мероприятия по организации обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда | | | 947 | 0705 | 0900023250 |  | 8 000,00 | 8 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0705 | 0900023250 | 240 | 8 000,00 | 8 000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0705 | 0900023250 | 244 | 8 000,00 | 8 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа « Реформирование и развитие муниципальной службы в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы» | | | 947 | 0705 | 0800000000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 24 000,00 |
| Мероприятия по направлению муниципальных служащих сельского поселения на профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации, участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи | | | 947 | 0705 | 0800023810 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 24 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0705 | 0800023810 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 24 000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0705 | 0800023810 | 244 | 20 000,00 | 20 000,00 | 24 000,00 |
| Муниципальная программа» Противодействие коррупции в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы | | | 947 | 0705 | 1000000000 |  | 8 000,00 | 4 000,00 | 12 000,00 |
| Мероприятия на организацию проведения обучения ( повышения квалификации) по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих администрации сельского поселения | | | 947 | 0705 | 1000023910 |  | 8 000,00 | 4 000,00 | 12 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0705 | 1000023910 | 240 | 8 000,00 | 4 000,00 | 12 000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 0705 | 1000023910 | 244 | 8 000,00 | 4 000,00 | 12 000,00 |
| Молодежная политика | | | 947 | 0707 | 00000 00000 |  | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | | | 947 | 0707 | 9410004000 |  | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0707 | 9410004000 | 240 | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0707 | 9410004000 | 244 | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Культура, кинематография | | | 947 | 0800 | 00000 00000 | 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Культурные мероприятия в поселении | | | 947 | 0801 | 9710011120 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 0801 | 9710011120 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 0801 | 9710011120 | 244 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Социальная политика | | | 947 | 1000 | 00000 00000 | 000 | 152 100,00 | 152 100,00 | 152 100,00 |
| Пенсионное обеспечение | | | 947 | 1001 | 00000 00000 |  | 152 100,00 | 152 100,00 | 152 100,00 |
| Расходы на пенсии муниципальным служащим | | | 947 | 1001 | 9150082100 |  | 152 100,00 | 152 100,00 | 152 100,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | 947 | 1001 | 9150082100 | 310 | 152 100,00 | 152 100,00 | 152 100,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | | | 947 | 1001 | 9150082100 | 312 | 152 100,00 | 152 100,00 | 152 100,00 |
| Физическая культура и спорт | | | 947 | 1100 | 00000 00000 | 000 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта и физической культуры,туризма | | | 947 | 1101 | 9810011130 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 |  | 9810011130 |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 1101 | 9810011130 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 1101 | 9810011130 | 244 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Средства массовой информации | | | 947 | 1200 | 00000 00000 | 000 | 16 000,00 | 26 000,00 | 26 000,00 |
| Периодическая печать и издательство | | | 947 | 1202 | 9910011140 |  | 3 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Поддержка средств массовой информации | | | 947 | 1202 | 9910011140 |  | 3 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 947 | 1202 | 9910011140 | 240 | 3 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 947 | 1202 | 9910011140 | 244 | 3 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | | | 947 | 1204 | 9910011150 |  | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Обслуживание официального сайта администрации сельского поселения |  |  | 947 | 1204 | 9910011150 |  | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 947 | 1204 | 9910011150 | 240 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 947 | 1204 | 9910011150 | 242 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Условно утвержденные расходы | | | 947 | 9999 | 9999099990 | 000 | 0,00 | 98 375,00 | 201 065,00 |
| Резервные средства | | | 947 | 9999 | 9999099990 | 870 | 0,00 | 98 375,00 | 201 065,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | | | | 11 721 817,69 | 8 807 707,00 | ########## |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №6  к решению Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения  от 28.12.2020 №19 (В редакции решения от 12.03.2021 №25) | | | | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований  на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ  расходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| руб. | | | | | | | | |
| Наименование | | | Разд. | Ц.ст. | Расх. | 2021 | 2022 | 2023 |
| Муниципальная программа "Информатизация Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 год" | | | 0104 | 0600000000 | 000 | 279 000,00 | 270 000,00 | 270 000,00 |
| Организация подключения рабочих мест сотрудников администрации поселения к защищенной сети, и к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области через единую защищенную точку входа приобретение и установкалицензионного программного обеспечения (1с бухгалтерия, СПСКонсультант Плюс) приобретение электронно-цифровых подписей | | | 0104 | 0600023610 |  | 219 000,00 | 240 000,00 | 240 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 0600023610 | 240 | 219 000,00 | 240 000,00 | 240 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 0600023610 | 242 | 219 000,00 | 240 000,00 | 240 000,00 |
| Обновление парка компьютерной техники. | | | 0104 | 0600023620 |  | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 0600023620 | 240 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 0600023620 | 242 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по обслуживанию оргтехники, приобретение расходных материалов | | | 0104 | 0600023630 |  | 20 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0104 | 0600023630 | 240 | 20 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |  |  | 0104 | 0600023630 | 242 | 20 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Муниципальная программа "Нулевой травматизм в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы" | | | 0104 | 09000 00000 | 000 | 14 000,00 | 14 000,00 | 0,00 |
| медицинские осмотры (обследования) работников | | | 0104 | 0900023260 |  | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0104 | 0900023260 | 240 | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0104 | 0900023260 | 244 | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| мероприятия по оборудованию кабинета аптечкой, укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи | | | 0104 | 0900023270 |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0104 | 0900023270 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0104 | 0900023270 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы " | | | 0113 | 1100000000 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| обслуживание системы видеонаблюдения в местах массового пребывания граждан | | | 0113 | 1100023410 |  | 19 000,00 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0113 | 1100023410 | 240 | 19 000,00 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | 1100023410 | 244 | 19 000,00 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| материально-техническое обеспечение деятельности членов Яжелбицкой добровольной народной дружины | | | 0113 | 1100023420 |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0113 | 1100023420 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0113 | 1100023420 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населённых пунктов Яжелбицкого сельского поселени на 2021-2023 годы" | | | 0409 | 0100000000 | 000 | 3 539 240,61 | 2 480 310,00 | 2 498 830,00 |
| Подпрограмма: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств областного бюджета и бюджета Яжелбицкого сельского поселения | | | 0409 | 0100100000 | 000 | 3 521 240,61 | 2 462 310,00 | 2 480 830,00 |
| мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 0409 | 0100123210 |  | 786 200,00 | 969 610,00 | 988 130,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 0100123210 | 240 | 786 200,00 | 969 610,00 | 988 130,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100123210 | 244 | 786 200,00 | 969 610,00 | 988 130,00 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов) | | | 0409 | 0100171520 |  | 2 127 000,00 | 1 418 000,00 | 1 418 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 0100171520 | 240 | 2 127 000,00 | 1 418 000,00 | 1 418 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100171520 | 244 | 2 127 000,00 | 1 418 000,00 | 1 418 000,00 |
| Софинансирование мероприятий к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | | | 0409 | 01001S1520 |  | 112 000,00 | 74 700,00 | 74 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 01001S1520 | 240 | 112 000,00 | 74 700,00 | 74 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 01001S1520 | 244 | 112 000,00 | 74 700,00 | 74 700,00 |
| ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет местного бюджета | | | 0409 | 0100123220 |  | 396 040,61 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 0100123220 | 240 | 396 040,61 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100123220 | 244 | 396 040,61 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 0409 | 0100123090 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 0100123090 | 240 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100123090 | 244 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Яжелбицкого сельского поселения за счет средств Яжелбицкого сельского поселения" | | | 0409 | 0100200000 | 000 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Мероприятия по установке дорожных знаков , нанесения дорожной разметки, ремонт искусственных неровностей, грейдирование, профилирование, очистка от снега, планировка и т.д. | | | 0409 | 0100223330 |  | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0409 | 0100223330 | 240 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0409 | 0100223330 | 244 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы | | | 0503 | 0500000000 |  | 687 157,08 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области, на 2021 год | | | 0503 | 05000N5764 |  | 457 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 05000N5764 | 240 | 457 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 05000N5764 | 244 | 457 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по замене светильников уличного освещения на светодиодные из бюджета поселения | | | 0503 | 0500023520 |  | 170 757,08 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 0500023520 | 240 | 170 757,08 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 0500023520 | 244 | 170 757,08 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по замене светильников уличного освещения на светодиодные от населения с.Яжелбицы и индивидуальных предпринимателей Внебюджетные расходы) | | | 0503 | 0500023510 | 000 | 58 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 0500023510 | 240 | 58 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 0500023510 | 244 | 58 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Яжелбицкого сельского поселения на 2021-2023 годы» | | | 0503 | 1300000000 | 000 | 1 891 639,00 | 1 196 000,00 | 1 196 000,00 |
| подпрограмма мероприятия по освещению улиц | | | 0503 | 1310000000 |  | 993 000,00 | 650 000,00 | 650 000,00 |
| мероприятия по расходам на коммунальные услуги за потребление электроэнергии (уличного освещения) | | | 0503 | 1310023010 |  | 743 000,00 | 550 000,00 | 550 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1310023010 | 240 | 743 000,00 | 550 000,00 | 550 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 0503 | 1310023010 | 247 | 743 000,00 | 550 000,00 | 550 000,00 |
| мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту оборудования уличного освещения | | | 0503 | 1310023020 |  | 250 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 1310023020 | 240 | 250 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 0503 | 1310023020 | 247 | 250 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| подпрограмма « Озеленение» | | | 0503 | 1320000000 |  | 260 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 |
| мероприятия по организации спиливания и уборки деревьев | | | 0503 | 1320023030 |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1320023030 | 240 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1320023030 | 244 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| мероприятия по приобретению посадочного материала (цветы), подвоз плодородной земли, песка, содержанию цветников | | | 0503 | 1320023050 |  | 70 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1320023050 | 240 | 70 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1320023050 | 244 | 70 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Мероприятия по скашиванию сорной растительности в летний период и выполнение работ по ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами | | | 0503 | 1320023060 |  | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1320023060 | 240 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1320023060 | 244 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| подпрограмма «Организация содержания мест захоронений» | | | 0503 | 1330023080 |  | 460 639,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| мероприятия по содержанию территорий мест захоронений | | | 0503 | 1330023080 |  | 460 639,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1330023080 | 240 | 460 639,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1330023080 | 244 | 460 639,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству | | | 0503 | 1340000000 |  | 178 000,00 | 226 000,00 | 226 000,00 |
| мероприятия по уборке территории сельского поселения от мусора, содержание мест массового пребывания граждан | | | 0503 | 1340023120 |  | 100 000,00 | 196 000,00 | 196 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1340023120 | 240 | 100 000,00 | 196 000,00 | 196 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1340023120 | 244 | 100 000,00 | 196 000,00 | 196 000,00 |
| мероприятия по ремонту и обслуживанию детских игровых площадок и общественной территории | | | 0503 | 1340023140 |  | 42 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1340023140 | 240 | 42 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1340023140 | 244 | 42 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| прочие мероприятия по благоустройству (мероприятия по проверке сметной документации, экспертиза приемки результатов работ и др) | | | 0503 | 1340023180 |  | 36 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 0503 | 1340023180 | 240 | 36 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | | 0503 | 1340023180 | 244 | 36 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Развитие территорий и поддержки территориального самоуправления в Яжелбицком сельском поселении на 2019-2021 годы» | | | 0503 | 1400023240 |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятия по приобретению и установке детской площадки в с. Яжелбицы у д. № 4 на территории ТОС "У пруда" | | | 0503 | 1400023240 |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 1400023240 | 240 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 1400023240 | 244 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по муниципальной программе "Нулевой травматизм" в Администрации Яжелбицкого сельского поселения на 2020-2022 годы" | | | 0705 | 0900000000 |  | 8 000,00 | 8 000,00 | 0,00 |
| мероприятия по организации обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда | | | 0705 | 0900023250 |  | 8 000,00 | 8 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 0900023250 | 240 | 8 000,00 | 8 000,00 | 0,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 0900023250 | 244 | 8 000,00 | 8 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа « Реформирование и развитие муниципальной службы в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы» | | | 0705 | 0800000000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 24 000,00 |
| Мероприятия по направлению муниципальных служащих сельского поселения на профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации, участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи | | | 0705 | 0800023810 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 24 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 0800023810 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 24 000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 0800023810 | 244 | 20 000,00 | 20 000,00 | 24 000,00 |
| Муниципальная программа» Противодействие коррупции в Яжелбицком сельском поселении на 2021-2023 годы | | | 0705 | 1000000000 |  | 8 000,00 | 4 000,00 | 12 000,00 |
| Мероприятия на организацию проведения обучения ( повышения квалификации) по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих администрации сельского поселения | | | 0705 | 1000023910 |  | 8 000,00 | 4 000,00 | 12 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 1000023910 | 240 | 8 000,00 | 4 000,00 | 12 000,00 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0705 | 1000023910 | 244 | 8 000,00 | 4 000,00 | 12 000,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | | | 6 487 036,69 | 4 012 310,00 | 4 020 830,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №7  к решению Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения    от 28.12.2020 №19 (в редакции решения от 12.03.2021 №25) | | | | |
| Источники финансирования дефицита бюджета Яжелбицкого сельского поселения  на 2021-2023 год | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2021 | 2022 | 2023 |
|
|
|
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 661 897,69 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета | 947 01 05 00 00 00 0000 000 | 661 897,69 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение прочих остатков средств бюджета Яжелбицкого сельского поселения | 947 01 05 02 01 10 0000 000 | 661 897,69 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 13  к решению Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения №19 от 29.12.2020 г.  в ред. от 12.03.2021 №25 | | | | |
|  |  |  |  |
|  | | | | |
| Объём межбюджетных трансфертов, передаваемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджету Яжелбицкого сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | | | | |
|
|  |  |  | (рублей) |
| Наименование межбюджетного трансферта | 2021 | 2022 | 2023 |
|
|
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 46 803,00 | 46 803,00 | 46 803,00 |
| Иные межбюджетные трансферты Валдайскому муниципальному району на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю | 46 803,00 | 46 803,00 | 46 803,00 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Валдайский муниципальный район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12.03.2021 № 26

с. Яжелбицы

**«О внесении изменений в Правила благоустройства территории Яжелбицкого сельского поселения,**

**утвержденные решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 31.10.2017 № 97»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в Правила благоустройства территории Яжелбицкого сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 31.10.2017 № 97 следующие изменения:

1.1. Дополнить Правила благоустройства Яжелбицкого сельского поселения разделом 3.2. следующего содержания:

«3.2. Размещение и содержание детских и спортивных площадок»

3.2.1 Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: пред дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего возраста (7-12 лет). Площадки организовываются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) организовываются спортивно – игровые комплексы и оборудуются специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

3.2.2 Размещение площадок необходимо предусматривать на расстоянии не менее (м):

1) от окон жилых и общественных зданий:

- детские игровые (дошкольного возраста) – 12 м;

- для занятия физкультурой (в зависимости от шумовых характеристик) – 10-40 м;

2) от площадок для мусоросборников – 20 м;

3)от открытых автостоянок и паркингов вместимостью:

- 10 и менее машино-мест – 25 м;

- 11 и более машино-мест – 50 м;

3.2.3 Детские и спортивные площадки не допускается размещать в санитарно-защитной зоне.

3.2.4 Детские площадки рекомендуются изолировать зелеными насаждениями от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

3.2.5 Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает:

- мягкие виды покрытия;

- элементы сопряжения поверхности площадки с газоном;

- озеленение;

- игровое оборудование;

- скамьи и урны;

- осветительное оборудование;

3.2.6 Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения. Спортивные площадки проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок следует вести в зависимости от вида специализации площадки.

3.2.7 Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает:

- мягкие или газонные виды покрытия;

- спортивное оборудование;

- озеленение;

3.2.8 Спортивные площадки могут быть оборудованы сетчатым ограждением высотой 2,5-3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу высотой не менее 1,2 м.

3.2.9 Озеленение детских и спортивных площадок:

- озеленение размещается по периметру площадки;

- быстрорастущие деревья высаживаются на расстоянии от края площадки не менее 2 м.

- запрещено применять деревья и кустарники, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву;

- для ограждения спортивной площадки возможно применять вертикальное озеленение.

3.2.10 Содержание в надлежащем порядке детских и спортивных площадок обеспечивается их собственниками и (или) обслуживающие (эксплуатирующие) организации осуществляют монтаж и установку, регулярный осмотр, контроль за состоянием и техническое обслуживание оборудования на детских игровых площадках в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»

2.Опубликовать решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте Администрации Яжелбицкого сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава Яжелбицкого сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯЖЕЛБИЦКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 12.03.2021 № 27

с.Яжелбицы

**Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества Яжелбицкого**

**сельского поселения в 2020 году**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ   «О приватизации государственного и муниципального имущества»,  Федеральным законом от 22.07.2008  № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения   недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о      внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 29.05.2020 №224 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом Яжелбицкого сельского поселения», руководствуясь статьей 31 Устава Яжелбицкого сельского поселения, Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Отчет о результатах приватизации муниципального имущества Яжелбицкого сельского поселения в 2020 году.

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте Яжелбицкого сельского поселения в сети "Интернет".

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

Утвержден

решением Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

от 12.03.2021 № 27

О Т Ч Е Т

**о результатах приватизации имущества Яжелбицкого сельского поселения в 2020 году**

Прогнозный план приватизации имущества Яжелбицкого сельского поселения в 2020 году был утверждён решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 31.10.2017 г. № 95.

Мероприятия, связанные с осуществлением приватизации муниципального имущества в 2020 году, были направлены непосредственно на решение следующих задач: - осуществление приватизации муниципального имущества, не задействованного в обеспечении деятельности органов местного самоуправления, либо не относящегося к видам имущества, необходимого для решения вопросов местного значения;

- формирование доходов бюджета Яжелбицкого сельского поселения.

В 2020 году приватизации подлежали 7 объектов недвижимого имущества.

Приватизация объектов недвижимого имущества Яжелбицкого сельского поселения, включенных в Прогнозный план, осуществлялась Администрацией Яжелбицкого сельского поселения и проводилась в условиях гласности, предоставления полной информации о приватизируемых объектах. Процесс приватизации сопровождался информационным обеспечением. Прогнозный план, решения об условиях приватизации, сообщения о продаже муниципального имущества, информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества публиковались в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и размещались на официальном сайте Яжелбицкого сельского поселения в сети "Интернет".

За 2020 год Администрацией Яжелбицкого сельского поселения не было продано ни одного объекта недвижимого имущества Яжелбицкого сельского поселения, так как на заявленное к продаже имущество не нашлось покупателей.

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯЖЕЛБИЦКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 12.03.2021 №28

с. Яжелбицы

**Об утверждении проекта изменений в Устав Яжелбицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить проект изменений в Устав Яжелбицкого сельского поселения, утверждённый решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 07.12.2005 № 7 «Об утверждении Устава Яжелбицкого сельского поселения» (далее – Устав поселения):

**1.1. Часть 6 статьи 12.1 Устава поселения дополнить пунктом 4.1. и изложить в следующей редакции:**

**«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;».**

**1.2. Главу II Устава поселения дополнить статьей 17.1. и изложить в следующей редакции:**

**«Статья 17.1. Инициативные проекты**

**1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Яжелбицкого сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Яжелбицкого сельского поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Яжелбицкого сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения.**

**2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Яжелбицкого сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Яжелбицкого сельского поселения.**

**3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:**

**1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Яжелбицкого сельского поселения или его части;**

**2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;**

**3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;**

**4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;**

**5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;**

**6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;**

**7) указание на объем средств бюджета Яжелбицкого сельского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;**

**8) указание на территорию Яжелбицкого сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения;**

**9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения.**

**4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Яжелбицкого сельского поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Яжелбицкого сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.**

**Нормативным правовым актом Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.**

**Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Яжелбицкого сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Яжелбицкого сельского поселения или его части.**

**5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Яжелбицкого сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Яжелбицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Яжелбицкого сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Яжелбицкого сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Яжелбицкого сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если администрация Яжелбицкого сельского поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте Валдайского муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.**

**6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Яжелбицкого сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. администрация Яжелбицкого сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:**

**1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Яжелбицкого сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Яжелбицкого сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете Яжелбицкого сельского поселения);**

**2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.**

**7. Администрация Яжелбицкого сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:**

**1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;**

**2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Уставу Яжелбицкого сельского поселения;**

**3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;**

**4) отсутствие средств бюджета Яжелбицкого сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;**

**5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;**

**6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.**

**8. Администрация Яжелбицкого сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.**

**9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов Яжелбицкого сельского поселения.**

**10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Новгородской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Новгородской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.**

**11. В случае, если в Администрацию Яжелбицкого сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Яжелбицкого сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.**

**12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения.**

**Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией Яжелбицкого сельского поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.**

**13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Яжелбицкого сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.**

**14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Яжелбицкого сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Яжелбицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".**

**Отчет администрации Яжелбицкого сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Яжелбицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.**

**В случае, если администрация Яжелбицкого сельского поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте Валдайского муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.».**

**1.3. Часть 7 статьи 18 дополнить пунктом 7 и изложить в следующей редакции:**

**«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.».**

**1.4. Статью 18 дополнить частью 8.1 и изложить в следующей редакции:**

**«8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.».**

**1.5. Часть 1 статьи 20 изложить в следующей редакции:**

**«1. Для обсуждения вопросов местного значения Яжелбицкого сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Яжелбицкого сельского поселения могут проводиться собрания и конференции граждан (собрание делегатов).».**

**1.6. Часть 2 статьи 20 дополнить абзацем 11:**

**«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения.».**

**1.7. Статью 21 Устава поселения изложить в следующей редакции:**

«Статья 21. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Яжелбицкого сельского поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Яжелбицкого сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Яжелбицкого сельского поселения, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе имеют право участвовать жители Яжелбицкого сельского поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Яжелбицкого сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения или Главы Яжелбицкого сельского поселения - по вопросам местного значения;

2)органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Яжелбицкого сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Яжелбицкого сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения в соответствии с областным законом.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Яжелбицкого сельского поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации Яжелбицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В решении Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Яжелбицкого сельского поселения, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации Яжелбицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Жители Яжелбицкого сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Яжелбицкого сельского поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Яжелбицкого сельского поселения;

2) за счет средств бюджета Новгородской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

1.8. Главу 4 Устава поселения дополнить статьей 48.1 и изложить в следующей редакции:

«Статья 48.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 настоящего Федерального закона, являются предусмотренные решением о бюджете Яжелбицкого сельского поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Новгородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Яжелбицкого сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Яжелбицкого сельского поселения. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Яжелбицкого сельского поселения, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

2. Провести публичные слушания по проекту изменений в Устав Яжелбицкого сельского поселения 26 марта 2021 года в помещении Администрации Яжелбицкого сельского поселения в 15 часов в порядке, утвержденном решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 03.11.2006 № 20.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯЖЕЛБИЦКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12.03.2021 №29

с. Яжелбицы

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории Яжелбицкого сельского поселения, утвержденное Решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения

от 30.10.2007г. № 50 «О земельном налоге на территории Яжелбицкого сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории Яжелбицкого сельского поселения, утвержденное Решением Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 30.10.2007г. № 50 «О земельном налоге на территории Яжелбицкого сельского поселения» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Наименование статьи 6 Положения изложить в новой редакции:

**«Статья 6. Порядок уплаты земельного налога налогоплательщиками – организациями»;**

1.2. Часть 6.1. статьи 6 Положения изложить в новой редакции:

«6.1. Налогоплательщики-организации в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по земельному налогу. По истечении налогового периода налогоплательщики-организации уплачивают сумму земельного налога, подлежащую уплате в бюджет по итогам налогового периода.».

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте Администрации Яжелбицкого сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава Яжелбицкого сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 12.03.2021 № 30

с. Яжелбицы

**О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения**

На основании пункта 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письменного заявления Ивановой Н.И. об отставке по собственному желанию, письменного заявления Казаковой Н.А. об отставке по собственному желанию, руководствуясь пунктом 2 части 6 статьи 33 Устава Яжелбицкого сельского поселения, Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Считать с 12 марта 2021 года досрочно прекращенными полномочия депутата Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения четвертого созыва Ивановой Натальи Ивановны в связи с отставкой по собственному желанию.
2. Считать с 12 марта 2021 года досрочно прекращенными полномочия депутата Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения четвертого созыва Казаковой Нины Алексеевны в связи с отставкой по собственному желанию.

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

**Глава сельского поселения А.И. Иванов**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**Администрация Яжелбицкого сельского поселения**

**П Р О Т О К О Л**

**проведения публичных слушаний в Яжелбицком сельском поселении**

**26 марта 2021 года с. Яжелбицы**

**Организатор:**  Иванов А.И., Глава Яжелбицкого

сельского поселения

**Присутствовали:**  Администрация Яжелбицкого сельского

поселения – 4 чел.

Население – 5 чел.

**Публичные слушания открыл:** Иванов А.И., Глава Яжелбицкого

сельского поселения

Председательствующий – Иванов А.И.

Секретарь – Дмитриева О.Н.

**Повестка публичных слушаний:**

Об утверждении проекта изменений в Устав Яжелбицкого сельского поселения.

**СЛУШАЛИ:**

1.Информацию Главы Яжелбицкого сельского поселения Иванова А.И. о проекте изменений в Устав Яжелбицкого сельского поселения.

**РЕШИЛИ:**

В ходе проведённых публичных слушаний замечаний и предложений по проекту изменений в Устав Яжелбицкого сельского поселения не поступило.

**РЕШИЛИ:**

1.Одобрить решение Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 12 марта 2021 года № 28 «Об утверждении проекта изменений в Устав Яжелбицкого сельского поселения» и рекомендовать депутатам Совета депутатов сельского поселения принять решение о внесении изменений в Устав Яжелбицкого сельского поселения с учетом всех изменений и дополнений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

2.Опубликовать итоговый документ по результатам публичных слушаний в информационном бюллетене «Яжелбицкого вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

**Председатель публичных слушаний А.И. Иванов**

**Секретарь О.Н. Дмитриева**

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

**по результатам публичных слушаний, проведённых 26 марта 2021 года по решению Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения от 12.03.2021 года № 28**

**«Об утверждении проекта изменений в Устав Яжелбицкого сельского поселения»**

В ходе проведённых публичных замечаний и предложений по проекту изменений в Устав Яжелбицкого сельского поселения не поступило.

**РЕШИЛИ:**

1.Одобрить решение Совета депутатов Рощинского сельского поселения от 12 марта 2021 года № 28 «Об утверждении проекта изменений в Устав Яжелбицкого сельского поселения» и рекомендовать депутатам Совета депутатов сельского поселения принять решение о внесении изменений в Устав Яжелбицкого сельского поселения с учетом всех изменений и дополнений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.Опубликовать итоговый документ по результатам публичных слушаний в информационном бюллетене «Яжелбицкого вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

**Председательствующий публичных слушаний А.И. Иванов**

**Секретарь О.Н. Дмитриева**

**Информация от прокуратуры**

**Внесены изменения в федеральное законодательство о государственной поддержке семей**

Федеральным законом от 08.12.2020 N 409-ФЗ "О внесении изменений в статью 12 Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" внесены изменения в федеральное законодательство о государственной поддержке семей.

Согласно внесенным изменениям женщины, отказавшиеся от использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии, вправе в течение шести месяцев с даты направления территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации указанным лицам информации о поступлении возвращенных средств на счет Пенсионного фонда Российской Федерации обратиться с заявлением о распоряжении по направлению (направлениям), предусмотренному (предусмотренным) статьями 10, 11 и 11.1 настоящего Федерального закона. Указанный срок может быть продлен на шесть месяцев в случае обращения с заявлением о продлении срока подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала. Заявление о продлении срока подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала может быть подано однократно и до истечения указанного срока.

В случае, если женщины, отказавшиеся от использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии, не обратились с заявлениями, указанными в части 2.1 настоящей статьи, в сроки, установленные частью 2.1 настоящей статьи, средства (часть средств) материнского (семейного) капитала считаются направленными на финансирование накопительной пенсии. Пенсионный фонд Российской Федерации в течение трех месяцев по истечении сроков, установленных частью 2.1 настоящей статьи, обеспечивает перевод средств материнского (семейного) капитала в тот же негосударственный пенсионный фонд (управляющую компанию), в котором средства пенсионных накоплений формируются (формировались) в пользу женщин, перечисленных в пунктах 1, 2 и 4 части 1 статьи 3 настоящего Федерального закона.

Правила направления неиспользованных средств материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.".

Данный закон вступил в силу с 19.12.2020.

Помощник прокурора Валдайского района Смирнов С.С.

**Внесены изменения в Федеральный закон «Об электроэнергетике»**

Федеральным законом от 08.12.2020 № 402-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об электроэнергетике" и статью 23.2 Федерального закона "О теплоснабжении" внесены изменения в федеральное законодательство об электроэнергетике.

Согласно принятым изменениям, аттестация руководителей (заместителей руководителей) организаций по вопросам безопасности в сфере электроэнергетики проводится аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление федерального государственного энергетического надзора.

Порядок проведения аттестации руководителей (заместителей руководителей) организаций по вопросам безопасности в сфере электроэнергетики устанавливается Правительством Российской Федерации.

Аттестация диспетчеров субъектов оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике в качестве лиц, осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с оперативно-диспетчерским управлением в электроэнергетике, проводится комиссиями, формируемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление федерального государственного энергетического надзора, в соответствии с едиными аттестационными требованиями к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность, связанную с оперативно-диспетчерским управлением в электроэнергетике, и порядком проведения аттестации указанных лиц, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.";

Данный закон вступил в силу с 19.12.2020.

Помощник прокурора Валдайского района Васильев С.В.

**Для обрашения в суд с заявлением об установлении родственных отношений. Что необходимо представить суду в качестве доказательств?**

В соответствии со ст. 55 Гражданского процессуального кодекса РФ доказательствами, на основании которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования сторон, а также обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела, могут быть: заключение экспертизы; объяснения сторон; показания свидетелей; фото- и видеозаписи; письменные доказательства (куда может включаться и переписка).

Кроме того, в качестве доказательства для установления факта родственных отношений в суд можно представить такие документы, как справки из органов ЗАГС о невозможности восстановить запрошенный документ, письменные ответы на запросы из компетентных органов.

Заместитель прокурора

Валдайского района В.А. Балашов

**Вопрос: Я являюсь инвалидом I группы, не могу самостоятельно передвигаться. Могу ли я получить компенсацию за самостоятельно приобретенную инвалидную коляску?**

Ответ: В соответствии ст. 11 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» если предусмотренное индивидуальной программой реабилитации техническое средство реабилитации не может быть предоставлено инвалиду либо если инвалид приобрел соответствующее техническое средство реабилитации и (или) оплатил услугу за собственный счет, ему выплачивается компенсация в размере стоимости приобретенного технического средства реабилитации.

Порядок выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации регулируется Приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 №57н «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации» (далее – Порядок).

Согласно п. 5 Порядка компенсация инвалиду выплачивается на основании заявления инвалида либо лица, представляющего его интересы, о возмещении расходов по приобретению технического средства реабилитации и (или) оказанию услуги (далее - заявление) и документов, подтверждающих расходы по самостоятельному приобретению технического средства реабилитации и (или) оказанию услуги инвалидом за собственный счет, а также предъявления им следующих документов: документа, удостоверяющего личность; заключения медико-технической экспертизы.

Старший помощник прокурора

Валдайского района М.Н. Белорусова

**С 1 сентября 2021 года вводятся в действие обобщенные санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"**

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» вводятся обобщенные санитарные правила, устанавливающие обязательные требования:

к комплексу мероприятий, направленных на обеспечение раннего выявления, предупреждения возникновения и распространения инфекционных болезней среди населения РФ;

к мероприятиям, направленным на обеспечение личной и общественной безопасности, защиту окружающей среды при работе с микроорганизмами, вирусами, ядами биологического происхождения (токсинами) и иными биологическими агентами, в том числе созданными в результате генетических манипуляций, способных вызывать патологический процесс в организме человека или животного;

к порядку учета, хранения, передачи и транспортирования биологических материалов, в которых могут содержаться патогены.

Санитарные правила распространяются, в частности, на проведение диагностических исследований объектов биотической и абиотической природы, экспериментальные работы, работы по производству иммунобиологических препаратов, обеззараживание материала, оказание специализированной медицинской помощи, работы, связанные с забором биологического материала.

Приводится перечень постановлений Главного государственного санитарного врача РФ, утрачивающих силу с 1 сентября 2021 года.

Санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 действуют до 1 сентября 2027 года.

Прокурор Валдайского района Иванов И.А.

**Долги граждан по ЖКХ запрещено передавать коллекторам**

Федеральным законом от 26 июля 2019 г № 214-ФЗ «О внесении изменений в статьи 155 и 162 Жилищного кодекса Российской Федерации и статью 1 Федерального закона «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» были внесены соответствующие изменения в федеральное законодательство. Согласно установленным требованиям управляющая организация, товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, ресурсоснабжающая организация, региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами, которым в соответствии с настоящим Кодексом вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги, не вправе уступать право (требование) по возврату просроченной задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги третьим лицам, в том числе кредитным организациям или лицам, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц. Заключенный в таком случае договор об уступке права (требования) по возврату просроченной задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги считается ничтожным.

Право требования можно уступать только профессиональным участникам рынка ЖКХ.

Также запрещено погашать долги за счет соседей. Каждый собственник отвечает только по своим обязательствам.

Помощник прокурора Валдайского района Соловьев К.А.

**Особенности трудоустройства лиц в возрасте до восемнадцати лет**

Статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает особые условия трудоустройства несовершеннолетних.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

Лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста пятнадцати лет и в соответствии с федеральным законом оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

С письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию. Трудовой договор от имени работника в этом случае подписывается его родителем (опекуном). В разрешении органа опеки и попечительства указываются максимально допустимая продолжительность ежедневной работы и другие условия, в которых может выполняться работа.

Заместитель прокурора

Валдайского района К.А. Прокопов

**Порядок признания гражданина России безвестно отсутствующим или объявления его умершим**

По заявлению заинтересованных лиц гражданин может быть признан судом безвестно отсутствующим, если в течение 1 года в месте его жительства нет сведений о его пребывании. Если этот срок составляет 5 и более лет, гражданин может быть объявлен судом умершим.

В случае пропажи без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью, например, при землетрясении или наводнении, или дающих основание предполагать, что гибель произошла от определенного несчастного случая, например, в автокатастрофе, гражданин может быть объявлен умершим, если по месту жительства сведения о его пребывании отсутствуют в течение 6 месяцев.

Военнослужащий или иной гражданин, пропавший без вести в связи с военными действиями, может быть объявлен судом умершим не ранее чем по истечении 2-х лет со дня окончания военных действий.

Право на судебную защиту по данной категории дел имеют заинтересованные лица, для которых признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление умершим влечет правовые последствия.

Дело рассматривается судом общей юрисдикции в порядке особого производства с участием заявителя, заинтересованных лиц, представителя органа опеки и попечительства и прокурора.

В заявлении в суд должно быть обязательно указано, для какой цели требуется признать гражданина безвестно отсутствующим или объявить его умершим, приведены обстоятельства, подтверждающие безвестное отсутствие либо угрожавшие пропавшему смертью или дающие основание предполагать гибель от определенного несчастного случая.

В отношении военнослужащих или иных граждан, пропавших без вести в связи с военными действиями, в заявлении указывается день окончания военных действий.

В случае признания гражданина безвестно отсутствующим его супруг получит право на расторжение брака через ЗАГС, у нетрудоспособных членов семьи, состоявших на его иждивении, возникает право на пенсию по случаю потери кормильца, ребенок безвестно отсутствующего родителя может быть усыновлен без его согласия, прекратится действие доверенности, выданной на имя безвестно отсутствующего, или им самим.

Решение суда, которым гражданин объявляется умершим, является основанием для внесения органом ЗАГС записи о его смерти в книгу государственной регистрации актов гражданского состояния с прекращением или переходом к наследникам всех прав и обязанностей, которые ранее ему принадлежали.

Старший помощник прокурора

Валдайского района Е.Н. Талызина

|  |
| --- |
| **Учредитель: Совет депутатов Яжелбицкого Адрес редакции и учредителя: 175411**  **сельского поселения Новгородская область, Валдайский район,**  **Главный редактор Н.Г. Дмитриева с. Яжелбицы, ул. Усадьба, д.22**  **Тираж: 5 экземпляров тел/факс (881666)37-126** |
| **Распространяется бесплатно E-mail: selsovet99@mail.ru** |