**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯЖЕЛБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 03.03.2023 № 91

с. Яжелбицы

**Об утверждении Порядка рассмотрения Советом депутатов**

**Яжелбицкого сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Яжелбицкого сельского поселения**

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Яжелбицкого сельского поселения Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения Валдайского района Новгородской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения Советом депутатов Яжелбицкого сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Яжелбицкого сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Яжелбицкий вестник» и на официальном сайте администрации Яжелбицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов**

**Яжелбицкого сельского поселения А.И. Иванов**

Приложение №1

к решению Совета депутатов

Яжелбицкого сельского поселения

от 03.03.2023 №91

**Порядок**

**рассмотрения Советом депутатов Яжелбицкого сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Яжелбицкого сельского поселения**

1. Настоящий Порядок рассмотрения Советом депутатов Яжелбицкого сельского поселенияпроектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные Яжелбицкого сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру рассмотрения Советом депутатов Яжелбицкого сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Яжелбицкого сельского поселения(далее – муниципальные программы).

2. Проекты муниципальных программ до их утверждения Администрацией Яжелбицкого сельского поселения (далее - Администрация), а также предложения о внесении изменений в муниципальные программы подлежат представлению в Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

Проекты муниципальных программ разрабатываются в соответствии с порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, утверждаемым Администрацией, и должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким документам нормативными правовыми актами Администрации.

Проекты муниципальных программ, вносимых изменений в муниципальные программы с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения заблаговременно, до утверждения в установленном порядке муниципальной программы или внесения в соответствующую программу изменений.

3. Проект муниципальной программы или проект о внесении изменений в муниципальную программу направляется Главой Администрации в Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселенияс сопроводительным письмом.

Вместе с проектом муниципальной программы, вносимых изменений в муниципальные программы предоставляются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности и основания разработки проекта муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу;

финансово-экономическое обоснование ресурсного обеспечения проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу с указанием о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки решения о местном бюджете;

сопоставительная таблица предлагаемых изменений в муниципальную программу;

документы и (или) материалы, подтверждающие необходимость и целесообразность принятия муниципальной программы или внесения соответствующих изменений.

4. Проекты о внесении изменений в муниципальные программы не направляются на рассмотрение в Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения в случаях:

изменения (уточнения, перемещения) кодов бюджетной классификации;

устранения технических ошибок, не затрагивающих параметры финансирования из бюджета муниципальной программы;

приведения муниципальной программы в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, решениями Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения, заключениями органа внешнего муниципального финансового контроля Яжелбицкого сельского поселения.

5. Проект муниципальной программы или проект о внесении изменений в муниципальную программу предварительно рассматривается на заседании профильной комиссии Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения.

Председатель Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления проекта муниципальной программы или проекта о внесении изменений в муниципальную программу в Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения*,*  направляет поступивший проект и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на рассмотрение членам комиссии, рассматривающим вопросы бюджета и финансов Яжелбицкого сельского поселения(далее – комиссия), а также другим депутатам Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения для рассмотрения.

В случае непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, председатель Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения возвращает направленные документы Главе Администрации сопроводительным письмом с указанием оснований возврата для устранения недостатков.

Возврат направленных документов не препятствует повторному обращению за рассмотрением проекта муниципальной программы или проекта о внесении изменений в муниципальную программу.

6. Проект муниципальной программы, проект о внесении изменений в муниципальную программу и прилагаемые к нему документы рассматриваются на заседании комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня поступления документов в Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения.

Для рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы на заседание соответствующей комиссии могут быть приглашены:

представители органов местного самоуправления, являющиеся исполнителями, разработчиками муниципальных программ;

бюджетные и иные организации, являющиеся непосредственными участниками программных мероприятий или получателями бюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

иные лица, чье участие в заседании комиссии, по мнению членов комиссии, является необходимым.

Комиссия в целях рассмотрения проекта муниципальной программы или проекта о внесении изменений в муниципальную программу может запрашивать в Администрации дополнительные материалы и документы, содержащие обоснование проекта муниципальной программы (проекта о внесении изменений в муниципальную программу).

7. В ходе рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы оцениваются:

соответствие задач, намеченных к решению в рамках муниципальной программы, приоритетам социально-экономического развития муниципального образования и полномочиям органов местного самоуправления;

эффективность предлагаемых мероприятий;

возможность финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы;

ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы, вносимых изменений в муниципальные программы;

иные вопросы, связанные с реализацией проекта.

8. Комиссия обобщает предложения депутатов Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения (при их наличии), рассматривает их и разрабатывает перечень предложений (замечаний, рекомендаций) в проект муниципальной программы или в проект о внесении изменений в муниципальную программу.

Решение комиссии может содержать предложения, замечания, рекомендации либо информацию об отсутствии предложений к проекту муниципальной программы или проекту о внесении изменений в муниципальную программу.

Решение комиссии оформляется протоколом.

9. Решение комиссии и все документы представляется председателю Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии.

10. Председатель Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения) направляет Главе Администрации решение комиссии с перечнем предложений (замечаний, рекомендаций) в проект муниципальной программы или в проект о внесении изменений в муниципальную программу, либо об отсутствии предложений в течение двух рабочих дней со дня поступления информации о результатах рассмотрения документов комиссией.

В случае несогласия Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения с представленными Администрацией предложениями в проект муниципальной программы или в проект о внесении изменений в муниципальную программу Администрация готовит мотивированное заключение по каждому из отклоненных предложений (замечаний) и направляет его в Совет депутатов Яжелбицкого сельского поселения.

11. Не рассмотрение проекта муниципальной программы, проектов решений о внесении изменений в муниципальные программы комиссией не является препятствием для рассмотрения Советом депутатов Яжелбицкого сельского поселения проекта муниципальной программы, проекта решений о внесении изменений в муниципальные программы и дальнейшего утверждения Администрацией соответствующей муниципальной программы либо изменений в муниципальную программу.

13. По результатам обсуждения (рассмотрения) проекта муниципальной программы, проектов о внесении изменений в муниципальные программы с учетом решения комиссии Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения на ближайшем заседании принимает соответствующее решение, в котором указывает:

о рекомендации Администрации принять проект муниципальной программы, проект о внесении изменения в муниципальную программу;

о рекомендации Администрации принять проект муниципальной программы, проект о внесении изменения в муниципальную программу с учетом предложений (замечаний, рекомендаций) комиссии;

о рекомендации Администрации не принимать проект муниципальной программы, проект о внесении изменения в муниципальную программу.

Решение оформляется в порядке, установленном регламентом либо иным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность Совета депутатов Яжелбицкого сельского поселения.

14. Администрация принимает правовой акт об утверждении муниципальной программы с учетом решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.